

# PARTICIPER AU SUIVI BUDGÉTAIRE ET TENIR LE TABLEAU DE BORD DE SON DÉPARTEMENT

SE25B

2 jours (14h) 1 350,00 €<sup>HT</sup>

## Objectifs

Acquérir le savoir-faire et la rigueur nécessaires à la tenue du tableau de bord et du budget d'un département • Renforcer son rôle de soutien opérationnel auprès de son manager • Être facilitateur.trice pour son manager sur les aspects de suivi budgétaire

## Profil Stagiaire(s)

Cette formation Assistante s'adresse aux assistant(e)s et secrétaires ayant à assurer le suivi budgétaire de leur département

## Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

## Profil animateur(s)

cette formation Assistante est animée par un expert en gestion



## Contactez-nous

Conseiller formation  
09 88 66 10 00  
inscriptions@demoss.fr

## PROGRAMME

### Les enjeux d'un suivi budgétaire

Comprendre le rôle et l'importance d'un suivi budgétaire  
Distinguer les différents instruments de pilotage d'une activité (plans, budgets, tableaux de bord, ...)  
Mesurer l'impact et les contraintes dans sa fonction  
Poser les bases de la collaboration et de la responsabilité de chacun

### Contribuer à l'élaboration du budget

Appréhender les différents budgets (utilité, contenu, ...)  
Connaître l'organisation administrative de la procédure  
Le budget d'exploitation (production, achats, commercial)  
Établir le budget d'une activité (direction, service, ...)  
Présenter les documents  
Préparer les réunions budgétaires

### Participer au suivi et contrôle budgétaire

Dialoguer avec la comptabilité générale et analytique  
Repérer les éléments du contrôle budgétaire (forme et contenu)  
Suivre les résultats  
Alerter sur les écarts : comment ?

### Élaborer le tableau de bord d'une activité

Collecte des informations et des indicateurs  
Typologie des différents indicateurs  
Définir le contenu et mise en forme  
Remplir le tableau de bord  
Repérer les écarts significatifs  
Choisir la bonne présentation

## Méthodes pédagogiques & Evaluation

Cette formation Assistante alterne apports théoriques et mises en pratique sous forme d'études de cas  
Les formations "À distance" sont réalisées avec un outil de visioconférence de type Teams ou Zoom selon les cas, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

## Suivi & Evaluation

# PARTICIPER AU SUIVI BUDGÉTAIRE ET TENIR LE TABLEAU DE BORD DE SON DÉPARTEMENT

SE25B 2 jours (14h) 1 350,00 €<sup>HT</sup>

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

Une évaluation de compétences en ligne en début et en fin de formation qui peut prendre différentes formes selon le contenu de la formation suivie : Tests d'évaluation des acquis, cas pratiques, mises en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

## Ressources pédagogiques

Support de formation, exercices...

## Moyens techniques

Nos centres de formation DEMOS, accessibles aux personnes à mobilité réduite, sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de colearning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.