

OPTIMISER SES ECRITS, RENDRE ACCESSIBLES SES DOCUMENTS

CE120

2 jours (14h) 1 390,00 €^{HT}

Objectifs

Savoir vulgariser une matière complexe • Développer un discours compréhensible, accessible

Profil Stagiaire(s)

ingénieurs et techniciens devant privilégier l'écrit dans leur communication

Pré-requis

pas de pré-requis

Profil Animateur(s)

cette formation Communication est assurée par un expert en expression écrite



PROGRAMME

Objectivité, rigueur et précision de l'écrit

Spécificités de ce type d'écrit

Se mettre à la portée des destinataires

Identifier précisément le but à atteindre

Structurer son document

Sélectionner les informations pertinentes

Élaborer un plan cohérent et clair

Expliquer pour faire comprendre

Transférer un savoir-faire

L'art de la vulgarisation

Adopter un style simple et accessible

Rédiger avec clarté, concision et précision

Choisir un vocabulaire accessible mais riche

Construire des phrases "lisibles"

Dynamiser son écrit

Jouer sur l'habillage (travailler les titres)

Recourir avec pertinence aux représentations graphiques

Rendre attrayante une matière ardue

Les rapports scientifiques

Spécificités des rapports scientifiques, techniques, de faisabilité...

Étapes d'élaboration : recueil des données, choix du plan, rédaction

Les notes techniques

Typologie des notes

Distinction "Information" et "Action"

Les procédures et modes opératoires

Une décomposition fine du contenu

Des incitations à agir

Contactez-nous

Conseiller formation

09 88 66 10 00

inscriptions@demoss.fr

Nos sessions

17 - 18 juin 2021 : Paris / A

Distance

20 - 21 sept. 2021 : Paris / A

Distance

18 - 19 nov. 2021 : Paris / A

Distance

OPTIMISER SES ECRITS, RENDRE ACCESSIBLES SES DOCUMENTS

CE120

2 jours (14h) 1 390,00 €^{HT}

Méthode pédagogique

Cette formation Communication alterne apports théoriques et exercices pour permettre la mise en pratique immédiate des acquis. Les participants peuvent apporter leurs propres documents

Pour les formations "A distance", elles sont réalisées avec un outil de visioconférence de type Teams ou Zoom selon les cas, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Retrouvez sur notre site internet toutes les précisions sur les sessions à distance ou les classes virtuelles.

Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.