

OPTIMISEZ LA GESTION DE VOTRE TEMPS (MANAGER) - DIGITAL COACHÉ



AAB728C

5h dont 2h de Coaching 990,00 €^{HT}

Objectifs

Adapter les règles générales de gestion du temps à votre contexte personnel

Profil Stagiaire(s)

Manager ou directeur confronté à des priorités multiples, manager souhaitant gagner en productivité, manager ayant à faire face à un surcroît d'activité, manager qui souhaite disposer de plus de recul sur son activité pour mieux rentabiliser son temps.

Profil animateur(s)

Spécialiste confirmé de l'organisation des entreprises et de la gestion du temps.

Concepteur des modules

Expert du sujet et du coaching à distance.



MODULES

Définir ses priorités pour mieux gérer son temps

Vous avez des projets à foison et aimeriez trouver le temps de les réaliser ? Ces projets de vie peuvent et doivent trouver leur place dans votre emploi du temps ! Découvrez comment définir vos tâches, les planifier, et déterminer vos priorités à l'échelle d'une journée ou une semaine.

Gérer son temps dans l'utilisation du téléphone

Gagnez du temps dans la gestion de vos appels ! Apprenez à dompter la sonnerie de votre téléphone, en vous organisant des plages horaires d'indisponibilité. Découvrez également comment préparer efficacement vos entretiens téléphoniques pour qu'ils soient rapides mais efficaces.

Gérer son temps dans l'utilisation de l'e-mail

Gagnez du temps en gérant plus efficacement vos e-mails ! Apprenez comment échapper aux pièges « voleurs de temps », à planifier le traitement de vos mails, à les classer avec méthode, ainsi qu'à rédiger plus rapidement des mails efficaces.

Planifier son temps

Apprenez à planifier votre temps, pour en gagner ! Découvrez quand et comment planifier et apprenez à utiliser efficacement deux types de planification : hebdomadaire et quotidienne.

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demoss.fr

OPTIMISEZ LA GESTION DE VOTRE TEMPS (MANAGER) - DIGITAL COACHÉ



AAB728C

5h dont 2h de Coaching 990,00 €^{HT}

Structure

Dès validation de son inscription par DEMOS, l'apprenant reçoit par mail une confirmation d'accès sur le « HUB de formation à distance DEMOS ». Cet accès est personnel et sécurisé par un mot de passe.

Durant la validité de son programme, l'apprenant se forme en réalisant, 100% à distance et à son rythme, ses modules eLearning.

A tout moment, il peut solliciter le service d'Assistance Demos pour toute question d'ordre technique ou fonctionnel (prise en main de la solution).

L'apprenant est coaché par un expert Demos qui, au travers de séances de coaching téléphoniques de 30 mn, l'aide à transposer les acquis de la formation dans son cadre professionnel et personnel.

Ces séances sont planifiées lors de la prise d'inscription et sont confirmées par mail 48h avant.

La synthèse des séances est accessible uniquement via l'accès sécurisé de l'apprenant.

A l'issue de la validité de son programme, l'apprenant reçoit, par mail, un certificat de réalisation conforme à ses réalisations.

A l'issue de son programme, l'apprenant est invité à répondre à un questionnaire de satisfaction.

Méthode pédagogique

Le coaching personnel permet une prise de recul indispensable à tout manager qui souhaite gagner en efficacité.