



AAB702C

5h dont 2h de Coaching 990,00 €^{HT}

Objectifs

Choisir le style de management approprié à vos nouvelles fonctions selon le contexte de votre entreprise ou organisation • Prendre ses fonctions plus aisément

Profil Stagiaire(s)

Collaborateur appelé à devenir manager qui souhaite optimiser sa prise de fonction afin de multiplier les chances de succès dans son nouveau poste, collaborateur qui devient manager dans un contexte difficile, collaborateur amené à manager une équipe dont la mission est au cœur de la stratégie de l'entreprise.

Profil Animateur(s)

Spécialiste confirmé du management et de l'animation d'équipe.

Concepteur des modules

Expert du sujet et du coaching à distance.



MODULES

Prendre ses fonctions de manager

Devenir manager n'est pas une simple progression linéaire dans la suite des évolutions de fonctions qui ont pu précéder.

Devenir manager, c'est changer de rapport à son métier, à son équipe, aux autres équipes.

Pour réussir cette transition avec succès, il est nécessaire de comprendre ce qu'elle implique et de s'y préparer.

Identifier son style de management préférentiel

La théorie du management situationnel distingue quatre styles de management adaptés à des situations données. L'idéal est de tous les maîtriser mais tout manager possède un ou deux styles préférentiels. Il est important d'en prendre conscience pour s'améliorer dans les styles qu'on maîtrise moins bien.

Adapter son style de management

Un manager doit mobiliser son équipe pour atteindre les objectifs du service et, autant que possible, veiller au développement des compétences de ses collaborateurs pour accroître la performance de l'entreprise.

S'entraîner au management situationnel : lors de la prise en main d'une équipe

Chaque style de management situationnel est plus ou moins approprié selon les circonstances, notamment selon le degré d'autonomie du collaborateur. Cette session de formation vise à s'entraîner sur des cas de prise en main d'une équipe.

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demos.fr



AAB702C

5h dont 2h de Coaching 990,00 €^{HT}

Structure

Dès validation de son inscription par DEMOS, l'apprenant reçoit par mail une confirmation d'accès sur le « HUB de formation à distance DEMOS ». Cet accès est personnel et sécurisé par un mot de passe.

Durant la validité de son programme, l'apprenant se forme en réalisant, 100% à distance et à son rythme, ses modules eLearning.

A tout moment, il peut solliciter le service d'Assistance Demos sur toute question d'ordre technique ou fonctionnel (prise en main de la solution).

L'apprenant est coaché par un expert Demos qui, au travers de séances de coaching téléphoniques de 30 mn, l'aide à transposer les acquis de la formation dans son cadre professionnel et personnel.

Ces séances sont planifiées lors de la prise d'inscription et sont confirmées par mail 48h avant.

La synthèse des séances est accessible uniquement via l'accès sécurisé de l'apprenant.

A l'issue de la validité de son programme, l'apprenant reçoit, par mail, un certificat de réalisation conforme à ses réalisations.

A l'issue de son programme, l'apprenant est invité à répondre à un questionnaire de satisfaction.

Méthode pédagogique

En combinant eLearning et coaching personnalisé, ce programme vous permet d'adapter les « bonnes pratiques » à la typologie de votre équipe afin de réussir dans vos nouvelles fonctions de manager.