

MAÎTRISEZ LES TECHNIQUES DE MANAGEMENT SITUATIONNEL - E-LEARNING + COACHING



AAB066C

5h dont 2h de Coaching 990,00 €^{HT}

Objectifs

Mettre en œuvre les techniques de management situationnel dans le contexte spécifique de votre équipe et de vos collaborateurs

Profil Stagiaire(s)

Manager qui souhaite appliquer les techniques du management situationnel dans le contexte spécifique des relations avec son équipe et/ou ses collaborateurs, manager rencontrant des situations particulières (collaborateur ancien dans l'équipe, nouveau collaborateur, équipe récalcitrante, équipe d'experts ...) ou confronté à des contextes spécifiques (réorganisation, baisse d'efficacité...), manager qui souhaite faire évoluer ses méthodes d'animation et de gestion des équipes et/ou des collaborateurs.

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demos.fr

Profil animateur(s)

Spécialiste confirmé du management et de l'animation d'équipe.



MODULES

Identifier son style de management préférentiel

La théorie du management situationnel distingue quatre styles de management adaptés à des situations données. L'idéal est de tous les maîtriser mais tout manager possède un ou deux styles préférentiels. Il est important d'en prendre conscience pour s'améliorer dans les styles qu'on maîtrise moins bien.

- **Faire un diagnostic de son style de management préférentiel**
Identifier son style de management le plus spontané grâce à un questionnaire.
- **Distinguer les styles de management**
Distinguer les styles de management directif, persuasif, participatif, délégatif selon leurs composantes organisationnelle et relationnelle.
- **Identification du style de management préférentiel**
Dépouiller le questionnaire sur les styles de management pour identifier votre style le plus fréquent, vos points forts et vos points de progrès.

Adapter son style de management

Un manager doit mobiliser son équipe pour atteindre les objectifs du service et, autant que possible, veiller au développement des compétences de ses collaborateurs pour accroître la performance de l'entreprise.

- **Identifier quatre styles de management**
Distinguer les styles de management directif, persuasif, participatif, délégatif selon leurs composantes organisationnelle et relationnelle.
- **Évaluer l'autonomie de ses collaborateurs**
Distinguer quatre niveaux d'autonomie des collaborateurs en fonction de leur compétence et de leur motivation.
- **Adopter un style de management adéquat à l'autonomie de ses collaborateurs**
Faire correspondre son style de management au degré d'autonomie du collaborateur.

S'entraîner au management situationnel : face à un collaborateur

MAÎTRISEZ LES TECHNIQUES DE MANAGEMENT SITUATIONNEL - E-LEARNING + COACHING



AAB066C

5h dont 2h de Coaching 990,00 €^{HT}

Chaque style de management situationnel est plus ou moins approprié selon les circonstances, notamment selon le degré d'autonomie du collaborateur. Il est important de s'entraîner à reconnaître le style le plus adéquat dans des situations concrètes, afin de l'adapter à chaque collaborateur.

- **Situations de management d'un collaborateur ancien dans l'équipe**

S'entraîner à analyser une situation de management d'un collaborateur ancien dans l'équipe pour choisir le style de management adéquat.

- **Situations de management d'un nouveau collaborateur**

S'entraîner à analyser une situation de management d'un collaborateur nouveau dans l'équipe pour choisir le style de management adéquat.

S'entraîner au management situationnel : face à une équipe

Chaque style de management situationnel est plus ou moins approprié selon les circonstances, notamment selon le degré d'autonomie du collaborateur. Cette session de formation vise à s'entraîner sur des cas de management d'une équipe, par opposition aux cas de management d'un collaborateur.

- **Faire face à des difficultés de communication**

Analyser des situations difficiles en raison de problèmes de communication dans une équipe pour choisir le style de management adéquat.

- **Faire face à un contexte de réorganisation du travail**

Analyser des situations difficiles liées à un contexte de réorganisation du travail pour choisir le style de management adéquat.

- **Faire face à des problèmes d'efficacité**

Analyser des situations difficiles liées à des problèmes d'efficacité pour trouver le style de management adéquat.

S'entraîner au management situationnel : lors de la prise en main d'une équipe

Chaque style de management situationnel est plus ou moins approprié selon les circonstances, notamment selon le degré d'autonomie du collaborateur. Cette session de formation vise à s'entraîner sur des cas de prise en main d'une équipe.

- **Prise en main d'un groupe de travail récalcitrant**

Identifier le style de management le mieux adapté face à un groupe récalcitrant.

- **Prise en main d'une équipe auparavant dirigée « d'une main de fer »**

Identifier le style de management le mieux adapté face à une équipe auparavant dirigée « d'une main de fer ».

- **Prise en main d'une équipe d'experts**

Identifier le style de management le mieux adapté face à une équipe d'experts.

Structure

Dès validation de son inscription par DEMOS, l'apprenant reçoit par mail une confirmation d'accès sur le « HUB de formation à distance DEMOS ». Cet accès est personnel et sécurisé par un mot de passe.

Durant la validité de son programme, l'apprenant se forme en réalisant, 100% à distance et à son rythme, ses modules eLearning.

A tout moment, il peut solliciter le service d'Assistance Demos pour toute question d'ordre technique ou fonctionnel (prise en main de la solution).

MAÎTRISEZ LES TECHNIQUES DE MANAGEMENT SITUATIONNEL - E-LEARNING + COACHING



AAB066C

5h dont 2h de Coaching 990,00 €^{HT}

L'apprenant est coaché par un expert Demos qui, au travers de séances de coaching téléphoniques de 30 mn, l'aide à transposer les acquis de la formation dans son cadre professionnel et personnel.

Ces séances sont planifiées lors de la prise d'inscription et sont confirmées par mail 48h avant.

La synthèse des séances est accessible uniquement via l'accès sécurisé de l'apprenant.

A l'issue de la validité de son programme, l'apprenant reçoit, par mail, un certificat de réalisation conforme à ses réalisations.

A l'issue de son programme, l'apprenant est invité à répondre à un questionnaire de satisfaction.

Méthode pédagogique

En combinant eLearning et coaching personnalisé, ce programme vous permet d'appliquer les techniques de management situationnel au contexte spécifique des relations avec votre équipe et/ou avec vos collaborateurs.