

# METTRE EN PLACE LES OUTILS DE GESTION BUDGÉTAIRE D'UNE ASSOCIATION

GF68

2 jours (14h) 1 450,00 €<sup>HT</sup>

## Objectifs

Comprendre la planification et le processus budgétaire • Piloter la mise en place d'un suivi budgétaire et d'un contrôle de gestion • Comprendre l'analyse des coûts et mettre en place une comptabilité analytique

## Profil Stagiaire(s)

permanents, bénévoles, chargés de la gestion d'une association, d'une fondation, personnes en charge du contrôle d'une fondation / association, et/ou assurant des missions de service public : emploi, santé, logement, culture, sport, transport

## Profil animateur(s)

consultant spécialisé en associations et autres organismes à but non lucratif

## PROGRAMME

### La mise en place d'un suivi budgétaire et d'un contrôle de gestion

Les outils existants

Les ressources de l'organisme, leurs particularités juridiques et leur suivi comptable :

- . les subventions
- . les cotisations
- . les legs

Les dépenses de l'organisme et leur suivi comptable :

- . le recensement des dépenses
- . les dépenses fixes et variables
- . les dépenses directes et indirectes

Le cas particulier des organismes en partie ou totalement fiscalisés

L'identification des dates d'encaissements et de décaissement

Exemples concrets pouvant être rencontrés

### Mise en place et suivi des budgets au sein de son organisme

La planification et le processus budgétaire

Les étapes pour construire un budget et les tableaux de suivi

Les principaux budgets :

- . le budget de Résultat
- . le budget des investissements
- . le budget de trésorerie

Le plan de financement

Le budget de TVA (si l'association est fiscalisée)

La comparaison des budgets avec le réalisé

Exemples d'outils de suivi budgétaire dans différentes associations

### Cas pratique : les étapes de mise en place des budgets au sein de l'organisme

Identifier toutes les ressources et dépenses pour construire les budgets

### Du suivi budgétaire au tableau de bord de l'association

Les indicateurs pertinents

Construire un tableau de bord

Exploiter et analyser les tableaux de bord

### La mise en place d'un contrôle de gestion au sein de son organisme

Qu'est-ce que le contrôle de gestion ?

À quoi sert le contrôle de gestion ?

### Analyser les coûts et mettre en place une comptabilité analytique

La mise en place d'une comptabilité analytique dans une association / fondation

Les différentes méthodes de calcul des coûts

L'intégration des coûts indirects dans les prix de revient

L'élaboration du point mort (seuil de rentabilité)

Analyse et interprétation des écarts

## Contactez-nous

Conseiller formation  
09 88 66 10 00  
inscriptions@demoss.fr

## Nos sessions

16 - 17 mai 2023 : Paris / A  
Distance

12 - 13 oct. 2023 : Paris / A  
Distance

# METTRE EN PLACE LES OUTILS DE GESTION BUDGÉTAIRE D'UNE ASSOCIATION

GF68

2 jours (14h) 1 450,00 €<sup>HT</sup>

La mise en place d'actions correctives  
Les marges de manœuvre

**Cas pratiques : calculs des prix de revient**

## Méthodes pédagogiques & Evaluation

La formation sera ponctuée de nombreux cas concrets et pratiques afin de permettre aux stagiaires de mieux assimiler les points exposés  
Les stagiaires peuvent venir avec des cas concrets  
Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

### Suivi & Evaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :  
Une évaluation de compétences en ligne en début et en fin de formation qui peut prendre différentes formes selon le contenu de la formation suivie : Tests d'évaluation des acquis, cas pratiques, mises en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

### Ressources pédagogiques

Support de formation, exercices...

### Moyens techniques

Nos centres de formation DEMOS, accessibles aux personnes à mobilité réduite, sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de colearning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

## En complément

**Après cette formation vous pourrez suivre :**

- Maîtriser la Gestion Juridique des Associations
- Optimiser la Gestion Fiscale des Associations

**Cette formation fait partie de :**

- Formation à la Gestion d'une Association