

ACROBAT : MAÎTRISER LA CRÉATION DE DOCUMENTS PDF

IUD60

2 jours (14h) 1 150,00 €^{HT}

Objectifs

Utiliser les fichiers PDF au quotidien avec Adobe Reader et Adobe Acrobat • Connaître les possibilités et les contraintes du format PDF • Manipuler ses fichiers PDF en fonction des besoins de l'entreprise

Profil Stagiaire(s)

personnes ayant à utiliser, créer, modifier, archiver, communiquer des fichiers PDF ou souhaitant enrichir ses fichiers PDF avec des contenus multimédias ou des formulaires

Pré-requis

bonne connaissance des logiciels de bureautique (Office) ou infographie (Suite Adobe)

Profil Animateur(s)

consultant spécialisé en formation création de documents numériques



PROGRAMME

Présentation des fonctionnalités et des usages d'Adobe Acrobat

Améliorations apportées par les nouvelles versions

Optimisation de l'utilisation d'Acrobat Reader

Visualisation, navigation, impression, annotation, remplissage de formulaires, partage de gros fichiers avec le seul Reader

Création de fichiers PDF

Conversion des documents bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) en fichiers PDF
Conversion de pages web/html ou de sites internet en fichier PDF
Numérisation de documents et reconnaissance de caractères

Combinaison de PDF et porte-documents

Insertion et organisation de fichiers PDF et autres dans le porte-documents
Choix de la disposition, du thème et de l'arrière-plan du porte-documents
Modification des détails d'affichages
Aperçu et enregistrement du porte-documents

Modifications d'un contenu PDF

Suppression et déplacement de pages
Insertion, extraction, recadrage et déplacement de pages PDF
Insertions d'en-tête et filigrane
Retouche des contenus textes et images
Captures de textes, images et tableaux d'un PDF pour export sur Word/Excel

Enrichir le PDF pour la consultation sur écran, tablette

Créer des liens de navigations
Créer des liens vers web, mail
Créer des liens personnalisés
Intégrer une vidéo
Les différents formats et conversions

Recherche dans les fichiers

Recherche simple et avancée dans un fichier ou porte documents

Exportation et conversion de fichiers

Conversion de fichiers PDF vers des applications bureautiques (Word, Excel)
Récupération des textes, tableaux et images contenus dans des fichiers PDF

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demos.fr

Nos sessions

18 - 19 nov. 2021 : Paris / A
Distance

4 - 5 avr. 2022 : Paris / A Distance

8 - 9 sept. 2022 : Paris / A Distance

ACROBAT : MAÎTRISER LA CRÉATION DE DOCUMENTS PDF

IUD60

2 jours (14h) 1 150,00 €^{HT}

Optimisation et allègement des documents

Réduction de la taille, optimisation et fractionnement d'un fichier PDF

Protection des fichiers

Définition des options de sécurité et association de mot de passe au fichier PDF

Suppression de contenu confidentiel

Créer un formulaire simple

Création de formulaires avec Adobe Acrobat

Reprise de formulaires papier ou numériques existant

Diffusion, réception et compilation des réponses

Méthode pédagogique

Cette formation Acrobat est rythmée par une alternance d'exposés et de travaux pratiques

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

En complément

Avant cette formation vous pouvez suivre :

- Publisher

Après cette formation vous pourrez suivre :

- Acrobat Pro : Réaliser les Contrôles Prépresse