

PILOTER LES RESSOURCES HUMAINES (CYCLE CERTIFIANT*)



PE99

16 jours (112h) 6 650,00 €^{HT}

Objectifs

Restituer la place et les enjeux de la fonction RH au centre de l'entreprise • Étudier les aspects techniques, économiques et politiques de la fonction • Permettre la mise en place des outils et de la méthodologie nécessaires à l'optimisation des Ressources Humaines de l'entreprise

Profil Stagiaire(s)

cette formation s'adresse aux membres et futurs membres des services Ressources Humaines

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Profil Animateur(s)

cette formation est assurée par des experts en gestion du personnel, droit social et recrutement



PROGRAMME

Module 1 : La fonction RH (2 jours)

Le rôle et la place de la fonction Personnel dans l'entreprise

Les grandes missions d'une direction des Ressources Humaines :

- . mobiliser les personnes
- . rendre flexibles les structures
- . gérer de façon prévisionnelle l'emploi et les compétences

Le rôle humain, social et économique

Le rôle de consultant interne

Le cadre légal

Notion de contrat de travail

Conclure un contrat de travail

Contenu du contrat, domaine négociable

Le CDD et le Contrat de Travail Temporaire

La suspension du contrat de travail

La modification du contrat

Module 2 : Droit social (2 jours)

Rupture du contrat de travail

Durée du travail et temps de travail effectif

Le Comité Social et Economique (CSE)

Module 3 : Le recrutement (2 jours)

Les méthodes de recrutement

Définir le besoin et lister les critères de recrutement

La recherche de candidats internes et externes : les outils d'identification

La conduite des entretiens de recrutement

Les outils et tests de recrutement

L'art de communiquer : trouver la juste attitude à l'égard du candidat

Choisir le candidat et intégrer le nouveau recruté

Modules 4 : La formation et le développement des compétences (2 jours)

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demos.fr

Nos promotions

2022 - Promotion 1 à Paris :

28 févr. - 1 mars 2022

14 - 15 mars 2022

28 - 29 mars 2022

11 - 12 avr. 2022

25 - 26 avr. 2022

9 - 10 mai 2022

23 - 24 mai 2022

9 - 10 juin 2022

2022 - Promotion 2 à Paris :

8 - 9 sept. 2022

22 - 23 sept. 2022

6 - 7 oct. 2022

20 - 21 oct. 2022

7 - 8 nov. 2022

21 - 22 nov. 2022

5 - 6 déc. 2022

15 - 16 déc. 2022

L'élaboration du plan de développement des compétences

Les évolutions réglementaires
Définition des objectifs de l'entreprise à moyen terme
Recueil des besoins, choix des priorités
Mise en place du plan

Mettre en place et évaluer les actions de formation

Le CPF, le CPF de transition, l'entretien professionnel
La gestion des relations avec l'OPCO
L'évaluation de la formation :
. éléments de l'évaluation
. rôle et implication de la hiérarchie
. mesure de l'impact formation

Module 5 : La GPEC (2 jours)

L'évaluation des fonctions et l'appréciation des performances :

Le contenu des postes
La cartographie des métiers
La création du référentiel de compétence
L'analyse des écarts de compétences et les outils associés
Le système d'évaluation des postes
Les techniques d'appréciation du personnel : méthodologie de l'appréciation, entretien d'évaluation, évaluation au poste de travail

La gestion prévisionnelle des emplois

Intégration de la GPEC dans le plan stratégique de l'entreprise
Outils à mettre en œuvre
Conséquences sur le recrutement, la gestion des carrières et la formation

De la gestion des emplois à la gestion des compétences :

L'évaluation de l'emploi dans l'entreprise
La notion du maintien dans l'emploi et de la sécurisation des parcours professionnels

Module 6 : La rémunération (2 jours)

La politique salariale et la gestion de la masse salariale

Les grandes composantes de la politique salariale et les enjeux à venir
L'évolution de la masse salariale :
. augmentations, promotions...
. évolution en niveau, masse, effet de report, effet de noria, GVT (Glissement, Vieillesse, Technicité)

La gestion des rémunérations

Structure salariale
Négociation annuelle
Individualisation des salaires

Module 7 : La retraite (2 jours)

La retraite et la prévoyance
Rappel sur les différents régimes de retraites : sécurité sociale, AGIRC/ARRCO
Les régimes par capitalisation
Les régimes de prévoyance

Module 8 : Tableaux de bord et Bilan social (1 jour)

Le bilan social
Les principales caractéristiques composant le tableau de bord et le bilan social
Elaboration et suivi des tableaux de bord



PE99

16 jours (112h) 6 650,00 €^{HT}

Module 9 : La communication et les RH (1 jour)

La communication et les Ressources Humaines

Le projet d'entreprise

La place de la communication interne

Les principales actions de communication interne

Les outils de la communication interne

Méthode pédagogique

Les 16 jours de cette formation en Ressources Humaines sont répartis en 9 modules compatibles avec une activité professionnelle. Cette mise en application progressive permet de garantir l'efficacité de la formation tout au long du cycle.

Taux de réussite : 100 % (base de calcul : stagiaires ayant réalisé l'intégralité du parcours)

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.