

PCGF04 6 jours (42h) 2 990,00 €^{HT}

Objectifs

Acquérir l'ensemble des connaissances comptables, fiscales, juridiques et financières pour la gestion d'une PME • Renforcer le rôle d'intermédiation du comptable unique entre le dirigeant et les partenaires de l'entreprise

Profil Stagiaire(s)

toute personne désireuse d'acquérir les compétences nécessaires à la fonction de comptable unique d'une PME

Profil animateur(s)

cette formation Comptabilité est assurée par un expert-comptable et consultant en gestion



PROGRAMME

MODULE 1

Le Comptable Unique de la PME : Aspects Comptable et Fiscal

La tenue de la comptabilité

Comment fonctionne la comptabilité :

- . les principes de base
- . le plan comptable général
- . les comptes annuels

Le suivi des immobilisations (acquisitions, cessions)

La gestion des comptes clients, des fournisseurs

La comptabilisation de la TVA, de la paie et les organismes sociaux

L'utilisation d'internet

L'arrêté des comptes

Principes comptables

Les méthodes d'évaluation et les opérations d'inventaire :

- . les amortissements et les provisions
- . les stocks
- . les comptes de régularisation et les comptes rattachés

L'établissement des états financiers et fiscaux

Les divergences entre la comptabilité et la fiscalité

La méthodologie pour remplir la liasse fiscale

Le calcul et la comptabilisation de l'impôt

L'interprétation des documents annuels

Le bilan et le compte de résultat

Les principaux indicateurs de gestion

Les Soldes Intermédiaires de Gestion

Le tableau de financement

Compléter la formation avec les modules e-learning inclus :

- connaître les principes de la comptabilité
- connaître les documents et déclarations comptables

MODULE 2

Le Comptable Unique de la PME : Aspects Social, Juridique et Certification des Comptes

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demoss.fr

Nos promotions

2021 - Promotion 1 à Paris :

21 - 22 oct. 2021

19 - 20 nov. 2021

9 - 10 déc. 2021

L'aspect social

Établir les bulletins de paie
Comprendre la comptabilisation des écritures de paie
Établir les déclarations sociales
Connaître les différents contrats de travail qui déterminent les exonérations de charges sociales
Tenir les registres obligatoires
Gérer les notes de frais
Établir les déclarations uniques d'embauche, les attestations

Le rôle de l'expert-comptable

Missions et responsabilités de l'expert-comptable
Travailler avec l'expert-comptable :
. définir ou redéfinir le périmètre et les rôles du comptable unique et de l'expert-comptable
. la communication avec son expert-comptable
. les limites de ce que l'on peut demander à l'expert-comptable
Lettre de mission et tarification des honoraires

La participation au secrétariat juridique des sociétés

Comprendre les différentes formes de sociétés et leur mode de fonctionnement
Participer aux obligations annuelles : l'assemblée générale annuelle et le dépôt des comptes

Le rôle du commissaire aux comptes

Missions et responsabilités
Durée du mandat, co-commissariat, certification des comptes
La démarche d'audit
Lettre de mission et rémunération
Évolutions pour les PME dans le cadre de la loi LME

Le rôle de l'avocat

L'avocat-conseil : le travail en amont et l'action préventive
Les actes rédigés par l'avocat
Les domaines d'intervention et la complémentarité avec l'expert-comptable en matière sociale et fiscale
Les différents types de rémunération

MODULE 3

Le Comptable Unique de la PME : Aspects Financiers et Bancaires

L'analyse des équilibres financiers du bilan

Rappel des cycles d'investissement, de financement et opérationnels de l'entreprise
La structure financière du bilan :
. déterminer le Fonds de Roulement (investissements) – le Besoin en Fonds de Roulement (exploitation) et la trésorerie nette à partir du bilan
. établir les indicateurs de structure financière, de BFR et de trésorerie
Identifier les problèmes liés à la trésorerie

Prévoir et suivre la trésorerie

Élaborer une trésorerie à partir d'une prévision d'activité : budget et prévisions glissantes de trésorerie
Suivre la trésorerie au quotidien et ses principaux enjeux

Le rôle de la banque

Objectifs et contraintes de la banque
Les informations à sa disposition dont les informations Banque de France
Ses critères d'appréciation et de notation de l'entreprise
Établir un partenariat durable

Connaître et négocier les conditions bancaires :

Dates de valeurs, taux d'intérêt, commissions et frais de banque

Maîtriser les principaux crédits de trésorerie et placements court terme pour les PME

Escompte commercial, crédit loi Dailly, affacturage, découvert... compte à terme

Gérer la relation client et le recouvrement

Les enjeux financiers des délais de paiement trop longs

Le bilan de la mise en place de la loi LME sur les délais de règlement inter-entreprises

Organiser ses actions de relance amiables

Utiliser le téléphone pour accélérer les règlements

Recourir aux actions de recouvrement contentieux

Méthode pédagogique

1 organisation modulaire encadrée qui offre un maximum de souplesse tout en garantissant un suivi personnalisé à chaque participant

1 approche pédagogique très opérationnelle mixant apports théoriques, mises en pratiques et échanges d'expérience pour des résultats concrets visibles et directement exploitables en situation professionnelle

Pour les formations "A distance", elles sont réalisées avec un outil de visioconférence de type Teams ou Zoom selon les cas, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Retrouvez sur notre site internet toutes les précisions sur les sessions à distance ou les classes virtuelles.

Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.