

# ASSISTANT.E.S : FAITES GAGNER DU TEMPS À VOS MANAGERS

SE63

2 jours (14h) 1 190,00 €<sup>HT</sup>

## Objectifs

Faciliter le travail de son manager et contribuer à la performance de son équipe • Jouer la carte de la complémentarité des compétences et dynamiser son organisation • Apprécier les délais pour mieux anticiper • Valoriser ses activités en s'affirmant • Synthétiser les informations utiles au manager • Gagner en autonomie et en motivation

## Profil Stagiaire(s)

Cette formation s'adresse aux secrétaires et assistant(e)s voulant contribuer davantage à la performance de leur équipe

## Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

## Profil Animateur(s)

cette formation est animée par un expert en gestion du temps



## PROGRAMME

### Positionner la collaboration assistant(e)/manager(s)

Rappeler les objectifs de la fonction Assistant(e)  
Prendre en compte les contraintes et les exigences du manager  
Suivre les affaires en cours et relancer judicieusement

### Évaluer sa prestation gain de temps

Établir un diagnostic sur l'organisation du temps de son manager  
Faire face efficacement aux éléments chronophages rencontrés  
Évaluer les enjeux des activités et apprécier au plus juste les délais de réponse

### Valoriser son temps et celui de son manager

Prendre du recul en valorisant le temps des autres  
Renforcer ses compétences relationnelles en mettant en place des solutions satisfaisantes pour chacun  
Instaurer les règles de fonctionnement et poser les bases de la complémentarité

### Préparer ses décisions et ses actions

Faire remonter l'information pertinente  
Fournir une information structurée et synthétisée  
Rassembler les éléments nécessaires à la prise de décision

## Contactez-nous

Conseiller formation  
09 88 66 10 00  
inscriptions@demos.fr

## Nos sessions

18 - 19 nov. 2021 : Paris / A  
Distance

21 - 22 mars 2022 : Paris / A  
Distance

20 - 21 juin 2022 : Paris / A  
Distance

19 - 20 sept. 2022 : Paris / A  
Distance

5 - 6 déc. 2022 : Paris / A Distance

# ASSISTANT.E.S : FAITES GAGNER DU TEMPS À VOS MANAGERS

SE63 2 jours (14h) 1 190,00 €<sup>HT</sup>

## Méthode pédagogique

Cette formation propose une pédagogie active et participative essentiellement basée sur des mises en situation concrètes tirées de la vie professionnelle des participant.e.s. Les formations "à distance" sont réalisées avec un outil de visioconférence de type Teams ou Zoom selon les cas, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

## Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

## Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

## En complément

**Après cette formation vous pourrez suivre :**

- Etre Synthétique au Quotidien