

PILOTER ET AMÉLIORER LA PERFORMANCE DE SON SERVICE COMPTABLE ET FINANCIER

GF65

2 jours (14h) 1 490,00 €^{HT}

Objectifs

Évaluer l'organisation du service comptable et financier • Définir des axes de progrès • Optimiser l'organisation et l'efficacité du service comptable et financier

Profil Stagiaire(s)

Cette formation Comptabilité s'adresse aux directeurs et responsables administratifs et financiers, cadres du service comptable et/ou financier, toute personne devant manager une fonction support.

Pré-requis

Avoir une expérience confirmée dans la fonction comptable et financière

Profil Animateur(s)

Cette formation est assurée par un consultant en finance et en gestion.

PROGRAMME

Le service comptable, un prestataire de services interne

Les missions et les objectifs du service comptable et financier
Identification et analyse des besoins des différents clients

Évaluer la performance du service comptable et financier à l'aide d'un plan de progrès

Élaborer une information financière de qualité :

- . délivrer des informations pertinentes en adéquation avec la stratégie
- . sécuriser l'information financière
- . appréhender les différents aspects réglementaires, comptables et fiscaux d'opérations complexes
- . analyser les différents processus comptables et financiers (clients, fournisseurs...)

Évaluer la qualité des prestations du service comptable : réactivité, fiabilité, productivité

Faire évoluer l'organisation des services comptables et financiers à l'aide d'un plan de progrès

Optimiser les processus comptables et de reporting

Uniformiser le reporting de gestion : réduire les délais de clôtures (Fast Close) et de publication financière

Rationaliser les systèmes d'information comptable

Adapter le logiciel aux besoins de l'entreprise selon des critères stratégiques, fonctionnels et financiers

Analyser la faisabilité du projet, en gérer l'implémentation et le suivi

Garantir la conformité des référentiels comptables avec la réglementation en vigueur

Optimiser la performance grâce à la dématérialisation :

- . développer le scanning des factures
- . mettre en œuvre l'EDI avec ses clients et fournisseurs
- . développer la gestion et l'archivage électronique des données

Adapter l'organisation comptable et financière

Recruter et assurer la montée en compétences des équipes comptables et financières

Revoir les différentes formes d'organisation de la fonction comptable

Mesurer l'intérêt de mise en place d'un centre de services partagés comptable et administratif

Externaliser partiellement ou totalement la fonction comptable et financière

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demoss.fr

Nos sessions

26 - 27 oct. 2022 : Paris / A
Distance

PILOTER ET AMÉLIORER LA PERFORMANCE DE SON SERVICE COMPTABLE ET FINANCIER

GF65

2 jours (14h) 1 490,00 €^{HT}

Piloter le plan de progrès

Élaborer les tableaux de bord du service comptable en définissant les indicateurs clés de performance

Mettre en place une démarche de benchmarking (interne/externe)

Communiquer et promouvoir les fonctions comptables et financières

Méthode pédagogique

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

En complément

Cette formation fait partie de :

- Responsable Administratif et Financier (Parcours Pro)
- Formation au Métier "Chef Comptable" (Parcours Pro)