

ACQUÉRIR LES BASES POUR BIEN RÉDIGER

CE133

3 jours (21h) 1 850,00 €^{HT}

Objectifs

Savoir rédiger des phrases correctes • S'exprimer clairement à l'écrit • Savoir structurer un texte

Profil Stagiaire(s)

Cette formation Communication s'adresse aux titulaires de diplômes tels que CAP, BEP, ou toute personne souhaitant savoir s'exprimer à l'écrit et développer ses compétences pour être à l'aise en milieu professionnel

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Profil Animateur(s)

Cette formation Communication est animée par un chercheur en histoire de la grammaire, formateur en techniques d'écriture et auteur de théâtre



PROGRAMME

Écrire des phrases correctes

Maîtriser les éléments essentiels de la phrase
Écrire des phrases courtes
Éviter les barbarismes
Distinguer le langage écrit de l'oral
Maîtriser l'emploi de la ponctuation
Éviter les écueils les plus fréquents à l'écrit
Repérer phrases simples et phrases complexes
Comprendre la différence entre propositions principale et subordonnée

S'exprimer avec clarté

Savoir organiser les éléments de la phrase
Savoir enchaîner ses idées
Agencer les éléments de la phrase pour acquérir plus de clarté
S'exprimer de façon synthétique
Mettre en valeur l'information principale

Assurer la cohérence de son texte

Structurer son écrit avec des paragraphes
Mettre en page pour rendre son texte lisible
Comprendre le sens des mots de liaison
Employer les mots de liaison à bon escient
Distinguer liens logiques et liens chronologiques ou structurels
Savoir titrer un document
Hiérarchiser l'information

S'adapter à son interlocuteur

Utiliser les formules de politesse adéquates pour commencer et terminer son courrier de façon adaptée
Savoir user de diplomatie
Formuler une demande efficacement selon son interlocuteur
Éviter le conflit

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demos.fr

Nos sessions

19 - 21 sept. 2022 : Paris / A
Distance

23 - 25 nov. 2022 : Paris / A
Distance

ACQUÉRIR LES BASES POUR BIEN RÉDIGER

CE133

3 jours (21h) 1 850,00 €^{HT}

Méthode pédagogique

Ateliers d'écriture à partir de supports variés et travail en binômes.

Les formations "à distance" sont réalisées avec un outil de visioconférence de type Teams ou Zoom selon les cas, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.