

OPTIMISER SON TEMPS ET CELUI DE SON ÉQUIPE

DP51

2 jours (14h) 1 390,00 €^{HT}

Objectifs

Maîtriser les principes pratiques de la gestion du temps dans un environnement managérial où tout est « urgent » • Parfaire son organisation personnelle et celle de son équipe

Profil Stagiaire(s)

Cette formation s'adresse aux managers d'équipes, responsables de services

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Profil Animateur(s)

Cette formation est animée par un expert en organisation



PROGRAMME

Trouver son équilibre pour être exemplaire

Comprendre son propre rapport au temps
Diagnostiquer sa situation, analyser ses contraintes
Maîtriser la notion d'objectif
Identifier les activités "à haute valeur ajoutée"

Planifier et prioriser avec efficacité

Gérer ses ressources et celles de son équipe grâce à la chronopsychologie
Différencier rapidement l'urgent de l'important
Savoir quand et comment élaborer des plans d'actions
L'agenda : l'outil indispensable du manager

Parfaire son système d'organisation personnelle

Prendre du recul sur son organisation
Définir une nouvelle organisation adaptée à son contexte managérial
Savoir quand et comment dire non
Combattre la chronophagie et le temps toxique : être plus efficace avec les e-mails, le téléphone, les sollicitations, les réunions

Définir une organisation efficace avec son équipe

Définir une nouvelle organisation adaptée à son contexte managérial
Clarifier les missions et les objectifs de chacun des collaborateurs
Savoir respecter le temps de son équipe
Maîtriser la délégation : une des clés de l'efficacité
S'engager à agir : préparez votre nouveau mode de fonctionnement

Compléter la formation avec les modules e-learning offerts :

- Gagner en assertivité : valoriser son discours par la voix et le geste
- Définir ses priorités pour mieux gérer son temps

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demoss.fr

Nos sessions

22 - 23 nov. 2021 : Paris / A
Distance

21 - 22 mars 2022 : Paris / A
Distance

16 - 17 juin 2022 : Paris / A
Distance

6 - 7 oct. 2022 : Paris / A Distance

21 - 22 nov. 2022 : Paris / A
Distance

OPTIMISER SON TEMPS ET CELUI DE SON ÉQUIPE

DP51

2 jours (14h) 1 390,00 €^{HT}

Méthode pédagogique

Cette formation en est complétée par des cas pratiques et des mises en situation permettant la validation des acquis théoriques.

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

En complément

Avant cette formation vous pouvez suivre :

-L'Art de Déléguer : Responsabiliser ses Collaborateurs

Cette formation fait partie de :

-Formation au Management d'une Equipe (parcours pro certifiant*)