

RÉUSSIR SES ENTRETIENS DE MANAGEMENT

CE07 2 jours (14h) 1 390,00 €^{HT}

Objectifs

Conduire des entretiens constructifs avec ses différents interlocuteurs

Profil Stagiaire(s)

tout encadrant

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Profil animateur(s)

cette formation Communication est assurée par expert en management



PROGRAMME

Préparer un entretien

Définir le sujet et l'objectif
Mettre au point ses arguments
La préparation matérielle
La préparation psychologique

Maîtriser les différentes phases de l'entretien

Accueillir l'interlocuteur
Amorcer la discussion
Répondre aux objections
Gérer le déroulement
Conclure

Recourir aux techniques de communication adaptées

Le schéma de la communication
Les gestes, postures et mimiques : ce que l'on dit / ce que l'on montre
Le langage non-verbal de votre interlocuteur
Ecouter et reformuler
Adopter un langage positif
Établir un dialogue constructif
Négocier un désaccord
Recentrer la discussion
Prendre des notes
Conclure un entretien et en assurer le suivi

Entraînement intensif et mises en situation dans différents types d'entretien

Négociation
Résolution de problèmes
Feedback et suivi des résultats
Décisions et refus (augmentation, promotion, vacances)
Intégration
Recadrage
Délégation

Mise en place d'un plan de progrès

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demoss.fr

Nos sessions

17 - 18 juin 2021 : Paris / A
Distance

23 - 24 sept. 2021 : Paris / A
Distance

22 - 23 nov. 2021 : Paris / A
Distance

RÉUSSIR SES ENTRETIENS DE MANAGEMENT

CE07

2 jours (14h) 1 390,00 €^{HT}

Méthode pédagogique

Cette formation Communication alterne apports théoriques et mises en situation concrètes. Pour les formations "A distance", elles sont réalisées avec un outil de visioconférence de type Teams ou Zoom selon les cas, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie. Retrouvez sur notre site internet toutes les précisions sur les sessions à distance ou les classes virtuelles.

Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.