

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE : S'ORGANISER ET TRAVAILLER AVEC LES AUTRES

DP01

3 jours (21h) 1 850,00 €^{HT}

Objectifs

Prendre conscience des ressources et des méthodes de chacun • Améliorer son efficacité dans le travail et son implication active vis-à-vis des autres • Développer sa performance et son efficacité dans la vie professionnelle

Profil Stagiaire(s)

Cette formation Développement Personnel s'adresse aux personnes désireuses de développer son efficacité

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Profil Animateur(s)

cette formation Développement Personnel est animée par un expert en communication et efficacité personnelle



PROGRAMME

Se situer dans l'entreprise

Les objectifs de l'entreprise, du service

Les fonctions de chacun : image, statut et rôle

Se connaître dans son environnement professionnel : identifier son propre rôle dans le service et ses objectifs

Communiquer avec efficacité

Les différents types d'attitude et ce qu'ils induisent

L'écoute active : les différents canaux de communication

Adapter sa communication à ses interlocuteurs

Être clair, concis, précis à l'oral et à l'écrit

Maîtriser et organiser son temps

Réduire les chronophages (téléphone, e-mails, réunions, réseaux sociaux, etc.)

Savoir se concentrer à 100%

Se fixer des objectifs réalistes

Déterminer les priorités

Être opérationnel pour résoudre les problèmes

Analyser la problématique

Envisager les différentes solutions possibles

Choisir la solution adaptée

Réagir en cas d'urgence

Mieux travailler avec les autres

Apprendre à se situer dans sa relation aux autres

S'encourager et encourager les autres

Associer et déléguer

Complétez la formation avec les modules e-learning inclus :

- planifier son temps et mieux l'utiliser

- construire un échange assertif

Contactez-nous

Conseiller formation

09 88 66 10 00

inscriptions@demoss.fr

Nos sessions

12 - 14 sept. 2022 : Paris / A
Distance

26 - 28 oct. 2022 : Paris / A
Distance

14 - 16 déc. 2022 : Paris / A
Distance

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE : S'ORGANISER ET TRAVAILLER AVEC LES AUTRES

DP01

3 jours (21h) 1 850,00 €^{HT}

Méthode pédagogique

Cette formation Développement Personnel alterne apports méthodologiques et de nombreuses mises en pratique et exercices

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

En complément

Après cette formation vous pourrez suivre :

-Développer son Efficacité Professionnelle (niveau 2) : s'Affirmer dans sa Fonction