

RÉUSSIR SON PLAN DE COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

CE26

2 jours (14h) 1 450,00 €^{HT}

Objectifs

Acquérir une méthodologie éprouvée permettant l'élaboration complète d'un plan de communication interne et/ou externe • Réaliser une étude de cas globale

Profil Stagiaire(s)

Cette formation s'adresse aux personnes chargées de mettre en place ou de participer à l'élaboration d'un plan de communication interne ou externe

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

Profil animateur(s)

Cette formation est animée par un expert en communication d'entreprise



Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demofr

Nos sessions

7 - 8 sept. 2023 : Paris / A Distance

PROGRAMME

Rôle et objectifs de la communication d'entreprise

L'élaboration de la stratégie de communication de l'entreprise
Pourquoi faire un plan de communication ?

Analyser l'existant

Diagnostic : étude du contexte interne et externe
Analyse : forces et faiblesses
La culture et la personnalité de l'entreprise : leur place dans la politique de communication et dans l'élaboration du plan

Définir les objectifs

Définition des objectifs de communication interne et externe en fonction des publics
Les différents messages à décliner

Recenser et hiérarchiser les publics cibles

Etude et segmentation des publics internes et externes
Détermination des publics prioritaires

La diversité des actions possibles

Sur quels critères retenir une action ou une opération : journal interne, plaquette, Intranet, convention, publicité, relations publiques, parrainage... ?

Monter le plan : facteurs clés du succès, écueils à éviter

L'engagement de la direction
Une nécessaire cohérence
Budgéter son plan de communication :
évaluation des coûts et préparation du budget
Les arbitrages nécessaires
Présenter et défendre son budget

Présenter le plan de communication

Du constat de départ à la stratégie proposée
Les étapes de la mise en œuvre
Le déroulement opérationnel
Elaboration et équilibrage du planning

Contrôler et suivre les actions

RÉUSSIR SON PLAN DE COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

CE26 2 jours (14h) 1 450,00 €^{HT}

Critères d'évaluation

Mise en place d'outils d'évaluation

Le suivi du budget et la préparation du prochain plan (année n+1)

Méthodes pédagogiques & Evaluation

Cette formation dédiée au plan de communication alterne apports théoriques et mises en situation concrètes

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Suivi & Evaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

Une évaluation de compétences en ligne en début et en fin de formation qui peut prendre différentes formes selon le contenu de la formation suivie : Tests d'évaluation des acquis, cas pratiques, mises en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

Ressources pédagogiques

Support de formation, exercices...

Moyens techniques

Nos centres de formation DEMOS, accessibles aux personnes à mobilité réduite, sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de colearning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

En complément

Après cette formation vous pourrez suivre :

- La Communication Événementielle : Concevoir et Réussir une Manifestation
- Maîtriser les outils d'une communication interne efficace

Cette formation fait partie de :

- Formation Responsable Communication (parcours pro)