

MAÎTRISER LES MÉTHODES DE RECRUTEMENT

PE13

2 jours (14h) 1 390,00 €^{HT}

Objectifs

Maîtriser les différentes méthodes de recrutement • Perfectionner ses techniques et outils d'évaluation • Maîtriser l'ensemble du processus de recrutement

Profil Stagiaire(s)

responsables et membres des services du personnel chargés de suivre les recrutements

Profil animateur(s)

cette formation Recrutement est assurée par un expert du domaine



PROGRAMME

Les étapes du processus de recrutement

Définition et mise en place de la politique de recrutement
Choix des outils et de la stratégie de recherche des candidats
Formalisation des supports RH à utiliser
Fixation des modalités de la politique d'intégration

Les techniques de recrutement

La recherche de candidats internes et externes (avantages et inconvénients)
Les outils d'identification des candidats (cabinets, chasse et approche directe, sites web généralistes et spécialisés, campus management...)
Le recrutement digital (réseaux sociaux, job boards, sourcer efficacement sur LinkedIn)
Les nouvelles tendances du recrutement (ex : IA, big data...)

Les critères à prendre en compte dans une stratégie de recherche

Les méthodes de sélection (tests, assessment, mises en situation...)
Les annonces
Les différents types d'entretien

L'entretien de recrutement

La préparation amont (définition de la fiche de poste et des critères de recrutement, élaboration de la grille de recrutement, sélection et tri des CV)
Les principes de l'entretien téléphonique de pré sélection
Les étapes clés de l'entretien en face à face

La technique du questionnement

Optimiser le recueil d'informations
Le panorama des questions
Rédiger différents types de questions : les thèmes à aborder et les domaines à explorer
Le principe de la reformulation

Les principes d'une bonne communication

La communication verbale, para verbale et non verbale
Evaluer son mode de communication et adopter la juste attitude
Observer et analyser le comportement des candidats
Les pièges à éviter

La non discrimination à l'embauche

Maîtriser le cadre juridique et connaître les critères prohibés par la loi
Appréhender les risques pour l'entreprise et connaître les sanctions
Savoir rédiger une annonce dans le respect des règles
Pré sélectionner et trier les CV sans discrimination
Les informations à collecter : savoir poser les bonnes questions / les questions interdites

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demos.fr

Nos sessions

20 - 21 sept. 2021 : Paris / A
Distance

28 - 29 oct. 2021 : Paris / A
Distance

29 - 30 nov. 2021 : Paris / A
Distance

MAÎTRISER LES MÉTHODES DE RECRUTEMENT

PE13

2 jours (14h) 1 390,00 €^{HT}

Méthode pédagogique

Très pratique, cette formation Ressources Humaines alterne apports pédagogiques et de nombreuses mises en situation.

Code CPF : 248237

Ce stage correspond au bloc de compétences "Recruter les collaborateurs" du parcours « Chargé des Ressources Humaines » (réf. MTR21), titre de Niveau 6 (Bac+3) inscrit au RNCP délivré par Sup des RH.

Dans le cadre d'un financement par le CPF, le passage de l'examen de certification est requis (sans condition de réussite). L'examen se déroule sur ordinateur, chez Sup des RH à Paris le mercredi.

Pour les formations "A distance", elles sont réalisées avec un outil de visioconférence de type Teams ou Zoom selon les cas, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Retrouvez sur notre site internet toutes les précisions sur les sessions à distance ou les classes virtuelles.

Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

En complément

Examen Sup des RH 3h



Cet examen (3h) valide l'acquisition des connaissances et compétences d'un des sept blocs de compétences du titre « Chargé des Ressources Humaines », titre de Niveau II inscrit au RNCP. (Code RNCP : 2326)
300,00 €

Après cette formation vous pourrez suivre :

- Se Perfectionner à l'Entretien de Recrutement : Entraînement Intensif
- Bien Mener un Entretien de Recrutement