

# MAÎTRISER LES MÉTHODES DE RECRUTEMENT

PE13

2 jours (14h) 1 450,00 €<sup>HT</sup>

## Objectifs

Maîtriser les différentes méthodes de recrutement • Perfectionner ses techniques et outils d'évaluation • Maîtriser l'ensemble du processus de recrutement

### Profil Stagiaire(s)

responsables et membres des services du personnel chargés de suivre les recrutements

### Profil Animateur(s)

cette formation Recrutement est assurée par un expert du domaine



## PROGRAMME

### Les étapes du processus de recrutement

Définition et mise en place de la politique de recrutement  
Choix des outils et de la stratégie de recherche des candidats  
Formalisation des supports RH à utiliser  
Fixation des modalités de la politique d'intégration

### Les techniques de recrutement

La recherche de candidats internes et externes (avantages et inconvénients)  
Les outils d'identification des candidats (cabinets, chasse et approche directe, sites web généralistes et spécialisés, campus management...)  
Le recrutement digital (réseaux sociaux, job boards, sourcer efficacement sur LinkedIn)  
Les nouvelles tendances du recrutement (ex : IA, big data...)

### Les critères à prendre en compte dans une stratégie de recherche

Les méthodes de sélection (tests, assessment, mises en situation...)  
Les annonces  
Les différents types d'entretien

### L'entretien de recrutement

La préparation amont (définition de la fiche de poste et des critères de recrutement, élaboration de la grille de recrutement, sélection et tri des CV)  
Les principes de l'entretien téléphonique de pré sélection  
Les étapes clés de l'entretien en face à face

### La technique du questionnement

Optimiser le recueil d'informations  
Le panorama des questions  
Rédiger différents types de questions : les thèmes à aborder et les domaines à explorer  
Le principe de la reformulation

### Les principes d'une bonne communication

La communication verbale, para verbale et non verbale  
Evaluer son mode de communication et adopter la juste attitude  
Observer et analyser le comportement des candidats  
Les pièges à éviter

### La non discrimination à l'embauche

Maîtriser le cadre juridique et connaître les critères prohibés par la loi  
Appréhender les risques pour l'entreprise et connaître les sanctions  
Savoir rédiger une annonce dans le respect des règles  
Pré sélectionner et trier les CV sans discrimination

## Contactez-nous

Conseiller formation  
09 88 66 10 00  
inscriptions@demos.fr

## Nos sessions

26 - 27 oct. 2023 : Paris / A  
Distance

# MAÎTRISER LES MÉTHODES DE RECRUTEMENT

PE13 2 jours (14h) 1 450,00 €<sup>HT</sup>

Les informations à collecter : savoir poser les bonnes questions / les questions interdites

## Méthodes pédagogiques & Evaluation

Très pratique, cette formation Ressources Humaines alterne apports pédagogiques et de nombreuses mises en situation.

Ce stage correspond au bloc de compétences "Recruter les collaborateurs" du parcours « Chargé des Ressources Humaines » (réf. MTR21), titre de Niveau 6 (Bac+3) inscrit au RNCP délivré par Sup des RH.

Dans le cadre d'un financement par le CPF, le passage de l'examen de certification est requis (sans condition de réussite). L'examen se déroule sur ordinateur, chez Sup des RH à Paris le mercredi.

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

## Suivi & Evaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

Une évaluation de compétences en ligne en début et en fin de formation qui peut prendre différentes formes selon le contenu de la formation suivie : Tests d'évaluation des acquis, cas pratiques, mises en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

## Ressources pédagogiques

Support de formation, exercices...

## Moyens techniques

Nos centres de formation DEMOS, accessibles aux personnes à mobilité réduite, sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de colearning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

## En complément

### Examen Sup des RH 3h

Cet examen (3h) valide l'acquisition des connaissances et compétences d'un des sept blocs de compétences du titre « Chargé des Ressources Humaines », titre de Niveau II inscrit au RNCP. (Code RNCP : 35878)

300,00 €

### Après cette formation vous pourrez suivre :

- Se Perfectionner à l'Entretien de Recrutement : Entraînement Intensif
- Bien mener un entretien de recrutement