

# APPLIQUER LE DROIT DU TRAVAIL : RELATIONS INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES (PARCOURS PRO)



PE96 12 jours (84h) 5 550,00 €<sup>HT</sup>

## Objectifs

Approfondir sa connaissance et sa pratique du droit du travail • Acquérir la méthodologie propre à cette discipline • Être en mesure de gérer efficacement les rapports individuels et collectifs de travail

## Profil Stagiaire(s)

responsables et membres des services Ressources Humaines

## Profil animateur(s)

cette formation est assurée par un avocat spécialisé en droit du travail

## PROGRAMME

### MODULE 1

#### Formation : Pratiquer le Droit du travail (niveau 1) : Aspects Individuels

##### Se repérer dans le droit du travail

Les sources de droit et leur articulation

Utiliser le droit du travail comme un outil de management

La gestion de l'emploi : recruter avec des pratiques sécurisées

##### La conclusion de la relation contractuelle

Utiliser les différents contrats de travail : CDI, CDD, temps partiel, intérim, contrats en alternance

Clauses particulières du contrat de travail

Clause de mobilité, d'exclusivité, de confidentialité, de non-concurrence, de dédit-formation...

Le recours à des travailleurs extérieurs : prestataires et salariés mis à disposition

##### Le droit au quotidien

Les possibilités d'organisation et de gestion du temps de travail

Les durées légales et maximales, les repos obligatoires

Utiliser le droit du travail sur des situations managériales

Les motifs de suspension du contrat de travail : congés, l'absentéisme

Effets sur la relation contractuelle

##### L'évolution du contrat de travail

La gestion des changements dans la situation contractuelle du salarié

Les modifications substantielles contractuelles et les simples changements des conditions de travail

Les cas nécessitant l'accord du salarié

La rédaction des avenants selon la nature des changements

##### L'exercice du droit disciplinaire

Le droit disciplinaire et le pouvoir de l'employeur : mesures non discriminatoires

Détermination de la gravité et preuve de la faute : notion réelle et sérieuse

Usage du droit disciplinaire, sanctions proportionnelles : équité des sanctions

Respect des étapes de procédures disciplinaires selon la sanction

##### Piloter la rupture du contrat de travail

Les motifs de ruptures du contrat : démission, licenciement individuel

Procéder à des licenciements personnels ou disciplinaires

Négocier un départ : rupture conventionnelle, licenciement avec accord transactionnel

##### Le contrôle externe

Rôle et moyens de l'inspecteur du travail

Le contentieux prud'homal

Les responsabilités pénales en droit du travail

## Contactez-nous

Conseiller formation  
09 88 66 10 00  
inscriptions@demos.fr

## Nos promotions

### 2023 - Promotion 1 à Paris :

11 - 15 sept. 2023

18 - 20 oct. 2023

27 - 28 nov. 2023

4 - 5 déc. 2023

### 2023 - Promotion 2 à A Distance :

11 - 15 sept. 2023

18 - 20 oct. 2023

27 - 28 nov. 2023

4 - 5 déc. 2023

## MODULE 2

### Pratiquer le Droit du Travail (niveau 2) : Aspects collectifs

#### Maîtriser les relations collectives de travail

Mettre en place un comité social et économique

Organiser des élections

#### La composition du CSE

Statut des membres, heures de délégations

Les droits liés au statut d'élu du CSE

Les obligations et la responsabilité des membres du CSE

#### Maîtriser les attributions du CSE

Les attributions économiques et professionnelles : marche générale de l'entreprise

Les missions en matière de santé, sécurité et conditions de travail

Les différentes consultations et informations du CSE

Les commissions du CSE

Les différentes formes du droit d'alerte

La base de données économiques et sociales

#### Le fonctionnement du CSE

Le règlement intérieur

Les réunions du CSE, l'ordre du jour, le procès-verbal

Les moyens matériels

Le recours aux experts

#### Les subventions du CSE

Les subventions de fonctionnement

Etablissement et contrôle des comptes du comité social et économique

Gérer les activités sociales et culturelles conformément à la réglementation

#### Le management des salariés membres du CSE

Statut des membres du comité social et économique

La protection des membres du CSE

#### La place des syndicats dans l'entreprise

Le rôle et les fonctions du délégué syndical

La mission du représentant syndical

Les attributions et prérogatives d'un représentant de section syndicale

## MODULE 3

### Etre à l'Aise dans les Négociations Sociales

#### Définir les objectifs de la négociation

Prendre en compte le contexte

Identifier le champ du négociable

Valider techniquement les objectifs

#### Définir une stratégie de négociation

Identifier les enjeux des organisations syndicales et leur positionnement

Identifier les éléments de diagnostic partagé et les points de divergence

Définir les éléments de départ et d'arrivée

#### Gérer le calendrier de la négociation

Apprécier le bon moment pour ouvrir la négociation

L'option d'un travail paritaire préalable

Définir les étapes et le terme de la négociation

#### Le processus de négociation

Les informations à communiquer aux représentants du personnel

Les argumentaires

# APPLIQUER LE DROIT DU TRAVAIL : RELATIONS INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES (PARCOURS PRO)



PE96 12 jours (84h) 5 550,00 €<sup>HT</sup>

## Le déroulement des négociations

Créer un climat favorable

L'option d'associer le personnel : information, groupes de travail, référendum

Les réunions bilatérales entre les séances de négociation

## Utiliser les techniques de négociation

Argumentation, conviction, écoute et persuasion

Techniques de négociation : conduit des séances de négociation

Répondre aux interpellations des négociateurs

Maîtriser ses comportements en toutes circonstances

## Conclure la négociation et en assurer le suivi

## MODULE 4

### Maîtriser la Procédure Prud'homale dans l'Intérêt de l'Entreprise

#### Fonctionnement et saisine du Conseil des Prud'hommes

Qui sont les conseillers prud'homaux ?

La réforme de la désignation des conseillers prud'homaux

#### Les compétences du Conseil des Prud'hommes

Compétences du Conseil des Prud'hommes :

. compétence d'attribution

. compétence territoriale

. compétence des sections

Irrecevabilité des demandes :

. la suppression de l'unicité de l'instance prud'homale et ses conséquences

. la prescription de l'action en paiement des salaires

. le reçu pour solde de tout compte

. la transaction

#### Les grandes étapes de la procédure prud'homale

Saisine du Conseil des Prud'hommes :

. par l'entreprise

. par le salarié

Situations d'urgence et référé

Phase de conciliation, les conseillers rapporteurs

Demandes d'expertise

Audience de jugement

Départage

#### Préparer rigoureusement la procédure prud'homale

Savoir travailler avec un avocat

Définir une ligne de conduite et construire son argumentation

Rassembler les pièces probantes du dossier

Les moyens de preuves et la surveillance de l'activité des salariés : moyens de contrôle autorisés et interdits

Savoir rédiger une attestation dans les règles

Savoir garder la confidentialité des éléments du dossier en interne

Communiquer les pièces à l'adversaire : problème de confidentialité de certains documents

#### Assurer efficacement la défense de l'entreprise

Savoir présenter la position de l'entreprise

Être de bonne foi : ne pas tromper le juge

Adapter son attitude et son comportement pendant la procédure : ne pas nuire à la décision à venir

La comparution personnelle de parties, l'assistance de la représentation

Le droit d'intervention des syndicats

La gestion des incidents d'audience

La transaction à la barre

# APPLIQUER LE DROIT DU TRAVAIL : RELATIONS INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES (PARCOURS PRO)



PE96

12 jours (84h) 5 550,00 €<sup>HT</sup>

## Le jugement et ses suites

L'exécution provisoire

## Les voies de recours

Appel et pourvoi en cassation

Contredit

Opposition

## Méthodes pédagogiques & Evaluation

Les 12 jours de ce cycle sont répartis en 4 modules se déroulant sur une période de 2 ou 3 mois afin que les participants puissent mener de front leur activité professionnelle et cette formation

Cette application progressive permet de garantir l'efficacité de la formation droit du travail tout au long du cycle

Contactez-nous !

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

## Suivi & Evaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

Une évaluation de compétences en ligne en début et en fin de formation qui peut prendre différentes formes selon le contenu de la formation suivie : Tests d'évaluation des acquis, cas pratiques, mises en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

## Ressources pédagogiques

Support de formation, exercices...

## Moyens techniques

Nos centres de formation DEMOS, accessibles aux personnes à mobilité réduite, sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de colearning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.