

APPLIQUER LE DROIT DU TRAVAIL : RELATIONS INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES (PARCOURS PRO CERTIFIANT*)



PE96

12 jours (84h) 5 510,00 €^{HT}

Objectifs

Approfondir sa connaissance et sa pratique du droit du travail • Acquérir la méthodologie propre à cette discipline • Être en mesure de gérer efficacement les rapports individuels et collectifs de travail

Profil Stagiaire(s)

responsables et membres des services Ressources Humaines

Profil animateur(s)

cette formation est assurée par un avocat spécialisé en droit du travail



PROGRAMME

MODULE 1

Formation : Pratiquer le Droit du travail (niveau 1) : Aspects Individuels

Se repérer dans le droit du travail

Les sources de droit et leur articulation
Utiliser le droit du travail comme un outil de management
La gestion de l'emploi : recruter avec des pratiques sécurisées

La conclusion de la relation contractuelle

Utiliser les différents contrats de travail : CDI, CDD, temps partiel, intérim, contrats en alternance
Clauses particulières du contrat de travail
Clause de mobilité, d'exclusivité, de confidentialité, de non-concurrence, de dédit-formation...
Le recours à des travailleurs extérieurs : prestataires et salariés mis à disposition

Le droit au quotidien

Les possibilités d'organisation et de gestion du temps de travail
Les durées légales et maximales, les repos obligatoires
Utiliser le droit du travail sur des situations managériales
Les motifs de suspension du contrat de travail : congés, l'absentéisme
Effets sur la relation contractuelle

L'évolution du contrat de travail

La gestion des changements dans la situation contractuelle du salarié
Les modifications substantielles contractuelles et les simples changements des conditions de travail
Les cas nécessitant l'accord du salarié
La rédaction des avenants selon la nature des changements

L'exercice du droit disciplinaire

Le droit disciplinaire et le pouvoir de l'employeur : mesures non discriminatoires
Détermination de la gravité et preuve de la faute : notion réelle et sérieuse
Usage du droit disciplinaire, sanctions proportionnelles : équité des sanctions
Respect des étapes de procédures disciplinaires selon la sanction

Piloter la rupture du contrat de travail

Les motifs de ruptures du contrat : démission, licenciement individuel
Procéder à des licenciements personnels ou disciplinaires
Négocier un départ : rupture conventionnelle, licenciement avec accord transactionnel

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demoss.fr

Nos promotions

2021 - Promotion 1 à A Distance :
27 sept. - 1 oct. 2021
3 - 5 nov. 2021
25 - 26 nov. 2021
13 - 14 déc. 2021

2021 - Promotion 2 à Paris :
27 sept. - 1 oct. 2021
3 - 5 nov. 2021
25 - 26 nov. 2021
13 - 14 déc. 2021

Le contrôle externe

Rôle et moyens de l'inspecteur du travail
Le contentieux prud'homal
Les responsabilités pénales en droit du travail

MODULE 2

Pratiquer le Droit du Travail (niveau 2) : Aspects collectifs

Maîtriser les relations collectives de travail

Mettre en place un comité social et économique
L'organisation des élections

La composition du CSE

Statut des membres, heures de délégations
Les droits liés au statut d'élu du CSE
Les obligations et la responsabilité des membres du CSE

Maîtriser les attributions du CSE

Les attributions économiques et professionnelles : marche générale de l'entreprise
Les missions en matière de santé, sécurité et conditions de travail
Les différentes consultations et informations du CSE
Les commissions du CSE
Les différentes formes du droit d'alerte
La base de données économiques et sociales

Le fonctionnement du CSE

Le règlement intérieur
Les réunions du CSE, l'ordre du jour, le procès-verbal
Les moyens matériels
Le recours aux experts

Les subventions du CSE

Les subventions de fonctionnement
Etablissement et contrôle des comptes du comité social et économique
Gérer les activités sociales et culturelles conformément à la réglementation

Le management des salariés membres du CSE

Statut des membres du comité social et économique
La protection des membres du CSE

La place des syndicats dans l'entreprise

Le rôle et les fonctions du délégué syndical
La mission du représentant syndical
Les attributions et prérogatives d'un représentant de section syndicale

MODULE 3

Etre à l'Aise dans les Négociations Sociales

Définir les objectifs de la négociation

Prendre en compte le contexte
Identifier le champ du négociable
Valider techniquement les objectifs

Définir une stratégie de négociation

Identifier les enjeux des organisations syndicales et leur positionnement
Identifier les éléments de diagnostic partagé et les points de divergence
Définir les éléments de départ et d'arrivée

PE96

12 jours (84h) 5 510,00 €^{HT}

Gérer le calendrier de la négociation

Apprécier le bon moment pour ouvrir la négociation
L'option d'un travail paritaire préalable
Définir les étapes et le terme de la négociation

Le processus de négociation

Les informations à communiquer aux représentants du personnel
Les argumentaires

Le déroulement des négociations

Créer un climat favorable
L'option d'associer le personnel : information, groupes de travail, référendum
Les réunions bilatérales entre les séances de négociation

Utiliser les techniques de négociation

Argumentation, conviction, écoute et persuasion
Techniques de négociation : conduit des séances de négociation
Répondre aux interpellations des négociateurs
Maîtriser ses comportements en toutes circonstances

Conclure la négociation et en assurer le suivi

MODULE 4

Maîtriser la Procédure Prud'homale dans l'Intérêt de l'Entreprise

Fonctionnement et saisine du Conseil des Prud'hommes

Qui sont les conseillers prud'homaux ?
La réforme de la désignation des conseillers prud'homaux

Les compétences du Conseil des Prud'hommes

Compétences du Conseil des Prud'hommes :
. compétence d'attribution
. compétence territoriale
. compétence des sections
Irrecevabilité des demandes :
. la suppression de l'unicité de l'instance prud'homale et ses conséquences
. la prescription de l'action en paiement des salaires
. le reçu pour solde de tout compte
. la transaction

Les grandes étapes de la procédure prud'homale

Saisine du Conseil des Prud'hommes :
. par l'entreprise
. par le salarié
Situations d'urgence et référé
Phase de conciliation, les conseillers rapporteurs
Demandes d'expertise
Audience de jugement
Départage

Préparer rigoureusement la procédure prud'homale

Savoir travailler avec un avocat
Définir une ligne de conduite et construire son argumentation
Rassembler les pièces probantes du dossier
Les moyens de preuves et la surveillance de l'activité des salariés : moyens de contrôle autorisés et interdits
Savoir rédiger une attestation dans les règles
Savoir garder la confidentialité des éléments du dossier en interne
Communiquer les pièces à l'adversaire : problème de confidentialité de certains documents

APPLIQUER LE DROIT DU TRAVAIL : RELATIONS INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES (PARCOURS PRO CERTIFIANT*)



PE96

12 jours (84h) 5 510,00 €^{HT}

Assurer efficacement la défense de l'entreprise

Savoir présenter la position de l'entreprise

Être de bonne foi : ne pas tromper le juge

Adapter son attitude et son comportement pendant la procédure : ne pas nuire à la décision à venir

La comparution personnelle de parties, l'assistance de la représentation

Le droit d'intervention des syndicats

La gestion des incidents d'audience

La transaction à la barre

Le jugement et ses suites

L'exécution provisoire

Les voies de recours

Appel et pourvoi en cassation

Contredit

Opposition

Méthode pédagogique

Les 12 jours de ce cycle sont répartis en 4 modules se déroulant sur une période de 2 ou 3 mois afin que les participants puissent mener de front leur activité professionnelle et cette formation

Cette application progressive permet de garantir l'efficacité de la formation droit du travail tout au long du cycle

Financez cette formation grâce au CPF, en l'accompagnant de sa certification.

Code CPF 237345

Contactez-nous !

Pour les formations "A distance", elles sont réalisées avec un outil de visioconférence de type Teams ou Zoom selon les cas, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Retrouvez sur notre site internet toutes les précisions sur les sessions à distance ou les classes virtuelles.

Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

APPLIQUER LE DROIT DU TRAVAIL : RELATIONS INDIVIDUELLES ET COLLECTIVES (PARCOURS PRO CERTIFIANT*)



PE96

12 jours (84h) 5 510,00 €^{HT}

En complément

Appliquer le droit du travail : relations individuelles et collectives

L'objectif de cette certification est de permettre aux participants d'acquérir les compétences nécessaires à la mise en pratique des règles de droit du travail (relations individuelles et collectives entre l'employeur et les salariés) au sein des entreprises.

Vous serez accompagné individuellement par un tuteur à tous les stades de votre parcours : de vos travaux de suivi à la rédaction et à la soutenance de votre mémoire. Reconnue dans le monde de l'entreprise, la certification professionnelle de la Fédération de la Formation Professionnelle permet de valider les compétences et connaissances acquises durant le parcours de formation. Elle atteste de la maîtrise d'une fonction, d'une activité ou d'un métier et accroît votre crédibilité professionnelle.

(Code CPF : 237345)

1 290,00 €