

MIEUX GÉRER SES PROJETS AVEC MS PROJECT

ITJ161

3 jours (21h) 1 990,00 €^{HT}

Objectifs

Utiliser MS Office Project pour mieux gérer ses projets avec ou sans gestion des ressources • Organiser, découper et planifier son projet (estimer les durées, définir les liens entre les tâches, visualiser les marges et le chemin critique) • Piloter et communiquer sur le projet avec les outils de suivi, d'analyse et les différentes modalités d'affichage

Profil Stagiaire(s)

maîtrise d'ouvrage, chefs de projets désireux d'acquérir une technique pratique et rationnelle du suivi de projet avec un outil convivial et simple

Pré-requis

connaissance de la gestion de projet et de Windows

Profil Animateur(s)

consultant spécialiste en formation gestion de projet

PROGRAMME

Introduction

Rappel des fondamentaux de la gestion de projets
Présentation de MS Project 2016

Démarrer un projet avec MS Project 2016

Créer et paramétrer le fichier de projet
Définir le calendrier du projet

Planifier le projet

Saisir, hiérarchiser les tâches (WBS), les lier
Estimer les durées, mettre en place les jalons
Désactiver/Activer des tâches
Afficher les marges et le chemin critique

Gérer les charges et des coûts

Affecter les ressources aux tâches - planificateur d'équipe
Sur-utilisation des ressources
Optimisation

Suivre et contrôler l'avancement

Définir la planification initiale
Mettre à jour l'avancement par les délais, par les charges
Analyser les variations, simuler et évaluer des actions correctives

Afficher et analyser les données

Trier, filtrer et regrouper les données
Champs personnalisés, tables de données
Modifier les affichages (Gantt, Réseau de tâches et feuilles de temps)
Personnaliser le ruban d'accès aux commandes

Communiquer sur le projet / Organiser son reporting

Créer et exporter la chronologie du projet
Editer et imprimer des rapports
Exporter des données vers Excel

Introduction à la gestion multiprojets

Insérer un sous-projet
Consolidation et communication entre projets
Partager les ressources
Présentation de la solution EPM (Enterprise Project management)

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demos.fr

Nos sessions

12 - 14 juin 2023 : Paris / A
Distance

MIEUX GÉRER SES PROJETS AVEC MS PROJECT

ITJ161

3 jours (21h) 1 990,00 €^{HT}

Méthodes pédagogiques & Evaluation

Cette formation MS Project 2016 est rythmée par une alternance d'exposés et de travaux pratiques

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Les sessions en région sont organisées par notre partenaire A Bonne Ecole.

Suivi & Evaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

Une évaluation de compétences en ligne en début et en fin de formation qui peut prendre différentes formes selon le contenu de la formation suivie : Tests d'évaluation des acquis, cas pratiques, mises en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

Ressources pédagogiques

Support de formation, exercices...

Moyens techniques

Nos centres de formation DEMOS, accessibles aux personnes à mobilité réduite, sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de colearning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

En complément

Avant cette formation vous pouvez suivre :

- Conduire un Projet Informatique

Après cette formation vous pourrez suivre :

- Se Perfectionner sur MS Project 2016 (Reporting, Tableaux de Bord)

Cette formation fait partie de :

- Chef de Projet Informatique