

# MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DE LA PAIE (NIVEAU 1)

PA01

3 jours (21h) 1 850,00 €<sup>HT</sup>

## Objectifs

Acquérir les techniques permettant d'établir un bulletin de paie • Définir les règles sociales applicables • Contrôler un bulletin de paie

### Profil Stagiaire(s)

cette formation s'adresse aux membres des services Paie

### Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

### Profil Animateur(s)

cette formation est animée par un expert en paie



## PROGRAMME

### Intégrer les bases du bulletin de paie

Connaître les mentions obligatoires et les mentions interdites du bulletin de paie simplifié  
Maîtriser le principe de la mensualisation  
Respecter les règles de paiement du salaire et le salaire minimum (SMIC et conventionnel)  
Différencier les éléments soumis et non soumis à cotisations

### Etablir la paie selon la durée du travail

Temps complet et temps partiels :  
. durée légale hebdomadaire, mensuelle et annuelle  
. limites hebdomadaire et journalière  
Forfait annuel en jours  
Le temps de travail effectif  
Heures supplémentaires/complémentaires et majorations  
Contingent annuel  
Repos compensateur équivalent et contrepartie obligatoire en repos  
Jours fériés  
Travail de nuit et du dimanche

### Traiter la rémunération

Déterminer le brut, le net à payer et le net fiscal  
Calculer le salaire sur la base des jours calendaires, ouvrables, ouvrés et les heures (réels ou moyens)  
Valoriser le coût du travail  
Appliquer la retenue à la source

### Maîtriser le fonctionnement des congés payés

Les règles d'acquisition et de prise des congés payés  
L'indemnisation des congés payés : règle du maintien de salaire et du dixième  
Les jours de fractionnement

### Prendre en compte les charges sociales

Distinguer les organismes sociaux et leur rôle : Sécurité sociale, Pôle emploi, retraites complémentaires et prévoyance, mutuelle  
Définir les bases de cotisations : totalité, tranches A/B 1 et 2, CSG/CRDS  
Appliquer les taux de cotisations salariaux et patronaux  
Calculer le plafond de Sécurité sociale : prorata en cas d'entrée ou sortie, absence non rémunérée, temps partiel, employeurs multiples

## Contactez-nous

Conseiller formation  
09 88 66 10 00  
inscriptions@demoss.fr

## Nos sessions

24 - 26 nov. 2021 : Paris / A  
Distance

24 - 26 janv. 2022 : Paris / A  
Distance

16 - 18 févr. 2022 : Paris / A  
Distance

6 - 8 avr. 2022 : Paris / A Distance

1 - 3 juin 2022 : Paris / A Distance

14 - 16 sept. 2022 : Paris / A  
Distance

19 - 21 oct. 2022 : Paris / A  
Distance

14 - 16 déc. 2022 : Paris / A  
Distance

# MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DE LA PAIE (NIVEAU 1)

PA01

3 jours (21h) 1 850,00 €<sup>HT</sup>

## La fin d'un CDD

Calculer le solde de tout compte pour une fin de contrat à durée déterminée  
Préparer les documents à remettre

## Méthode pédagogique

Cette formation propose la réalisation de plusieurs bulletins de paie simples avec calcul de congés payés, d'heures supplémentaires et le calcul d'un solde de tout compte d'un CDD

Code CPF : 248237

Ce stage fait partie du bloc de compétences « Assurer la paie et les obligations sociales » (11 jours) du parcours « Chargé des Ressources Humaines » (réf. MTR21), titre de Niveau II inscrit au RNCP délivré par SUP des RH.

Dans le cadre d'un financement par le CPF, le passage de l'examen de certification en présentiel est requis (sans condition de réussite).

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

## Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

## Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

## En complément

**Après cette formation vous pourrez suivre :**

- Se Perfectionner à la Paie (niveau 2)

**Cette formation fait partie de :**

- Produire la Paie en Entreprise (Parcours Pro certifiant éligible CPF\*)

- Gérer la Paie et les Obligations Sociales (parcours certifiant éligible CPF\*)