

ELABORER UN REPORTING DE GESTION EFFICACE

GF69

2 jours (14h) 1 390,00 €^{HT}

Objectifs

Cerner les enjeux du reporting financier • Identifier les informations indispensables à la construction d'un reporting de gestion efficace • Savoir présenter efficacement les informations comptables, financières et sociales aux différents utilisateurs de l'entreprise à travers le reporting

Profil Stagiaire(s)

cette formation Gestion s'adresse aux responsables comptables et/ou financiers, contrôleurs de gestion, responsables juridiques, responsables opérationnels, trésoriers, leurs collaborateurs et toute personne souhaitant présenter un reporting efficace

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Profil Animateur(s)

cette formation en Gestion est assurée par un consultant expert en reporting de gestion



PROGRAMME

Maîtriser les principaux enjeux du reporting

Cerner les enjeux du reporting

Identifier ses principales finalités :

- . instrument de contrôle
- . instrument d'aide à la décision
- . instrument de dialogue

Recenser les principaux destinataires et les différents besoins d'informations à communiquer

Impliquer les différents acteurs du reporting

Comprendre les impacts du reporting : reforecast, changement stratégique...

Exercice : analyser les points forts et points faibles du reporting actuel et identifier les leviers d'amélioration

Identifier les conditions d'un reporting de gestion efficace et faire évoluer l'existant

Déterminer les objectifs d'un reporting efficace : périmètre, périodicité et modalités de diffusion

Définir les sources permettant de garantir la fiabilité des données et d'élaborer le reporting

Identifier les outils utilisés et les adapter aux besoins actuels des entreprises

Définir le rôle du schéma du directeur financier

Déterminer les enjeux pour respecter les délais rapides de production et de mise à disposition d'informations pertinentes

Cas pratique : effectuer une analyse critique de différents reportings et effectuer des recommandations

Structurer et élaborer un reporting : identifier les éléments indispensables

Informations quantitatives :

. mesurer la profitabilité, la rentabilité à travers le compte de résultat et analyser la structure financière

. l'analyse budgétaire : les marges, l'analyse des écarts, la distinction coûts fixes/coûts variables, les plans d'actions correctives

. l'analyse financière : gérer le BFR (besoin en fonds de roulement), trésorerie, cash-flow...

Informations qualitatives : recherche d'indicateurs adaptés à l'activité

Exercice : à partir de la stratégie d'une entreprise et des objectifs définis, valider les choix des indicateurs retenus

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demoss.fr

Nos sessions

14 - 15 oct. 2021 : Paris / A
Distance

6 - 7 avr. 2022 : Paris / A Distance

2 - 3 juin 2022 : Paris / A Distance

10 - 11 oct. 2022 : Paris / A
Distance

5 - 6 déc. 2022 : Paris / A Distance

ELABORER UN REPORTING DE GESTION EFFICACE

GF69

2 jours (14h) 1 390,00 €^{HT}

Optimiser sa présentation écrite

Définir les principes pour réussir une présentation simple et conviviale

Sélectionner des informations adaptées à la cible et des indicateurs pertinents

Structurer les analyses et commentaires

Cas pratique : analyser l'évolution du chiffre d'affaires d'une entreprise entre le budget et le réalisé

Réussir sa présentation orale

Structurer le contenu de sa présentation

Identifier les messages clés et informations essentielles : importance du fond et du langage

Utiliser des visuels percutants et clairs (graphiques et tableaux) : impact de la forme

Jeux de rôle : à partir d'éléments de contexte, préparer une présentation orale à effectuer auprès d'un public choisi par le formateur

Méthode pédagogique

Cette formation fait partie du diplôme de Brest Business School « Expert en contrôle de gestion et pilotage de la performance » Titre de niveau 1 au RNCP

Pour les formations "A distance", elles sont réalisées avec un outil de visioconférence de type Teams ou Zoom selon les cas, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Retrouvez sur notre site internet toutes les précisions sur les sessions à distance ou les classes virtuelles.

Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

En complément

Avant cette formation vous pouvez suivre :

- Élaborer et Piloter le Processus Budgétaire de son Entreprise
- S'Initier à la Gestion
- Maîtriser le Contrôle de Gestion Sociale et son Suivi Budgétaire

Cette formation fait partie de :

- Maîtriser les Bonnes Pratiques pour Créer une Entreprise et la Gérer Efficacement (Parcours pro certifiant*)