

# RÉUSSIR SES RÉUNIONS DE PROJET

MP07

2 jours (14h) 1 490,00 €<sup>HT</sup>

## Objectifs

Préparer et animer des réunions de projet • Choisir le type de réunion et adapter les techniques d'animation en fonction de l'objectif

### Profil Stagiaire(s)

chefs de projets ou membres d'équipes de projet exerçant une responsabilité opérationnelle au sein des projets

### Pré-requis

Pas de pré-requis nécessaire

### Profil Animateur(s)

Cette formation est assurée par un expert en management de projets

## Contactez-nous

Conseiller formation  
09 88 66 10 00  
inscriptions@demos.fr

## PROGRAMME

### Les différents types de réunion ayant lieu au cours d'un projet

Lancement du projet  
Comité de pilotage  
Autres réunions de suivi de projet  
Réunions d'information  
Réunions de résolution de problèmes  
Réunions de prise de décision  
Réunions de concertation

### Les notions de base à connaître avant d'animer une réunion

Les attitudes : la peur de s'exprimer, le désir de s'imposer  
Les fonctions dans le groupe, les participants, les relations au sein d'une équipe de projet  
Les rôles et statuts de chacun des participants

### Préparer une réunion de projet

Définir les objectifs et le sujet  
Organiser la réunion  
Gérer les aspects pratiques : convocation, lieu, plan de table  
Appréhender l'état d'esprit du groupe et la maîtrise de soi

### Animer une réunion de projet

Présenter les objectifs et les sujets de la réunion  
Lancer la discussion  
Gérer le déroulement : questionner, recentrer, discipliner le groupe...  
Conclure la réunion

### Le suivi de la réunion

Rédiger un compte-rendu ou une synthèse  
Suivre le déroulement du plan d'action

## Méthodes pédagogiques & Evaluation

Cette formation alterne apports théoriques, études de cas et simulations de conduite de réunion.

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

### Suivi & Evaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :  
Une évaluation de compétences en ligne en début et en fin de formation qui peut prendre différentes formes selon le contenu de la formation suivie : Tests d'évaluation des acquis, cas pratiques, mises en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité

# RÉUSSIR SES RÉUNIONS DE PROJET

MP07

2 jours (14h) 1 490,00 €<sup>HT</sup>

certifiante.

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

## Ressources pédagogiques

Support de formation, exercices...

## Moyens techniques

Nos centres de formation DEMOS, accessibles aux personnes à mobilité réduite, sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de colearning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.