

FORMATION AU MANAGEMENT D'UNE EQUIPE (PARCOURS CERTIFIANT ÉLIGIBLE CPF)



CE99 9 jours (63h) 4 490,00 €^{HT}

Objectifs

Acquérir des méthodes et outils permettant de dynamiser une équipe • Savoir diagnostiquer les forces et les faiblesses de son équipe
• Animer son équipe au quotidien

Profil Stagiaire(s)

Cette formation s'adresse aux cadres exerçant des responsabilités de management et désirant développer ses capacités à motiver et à animer une équipe de travail

Pré-requis

La certification n'est accessible qu'aux candidats qui peuvent justifier d'une année au moins d'exercice d'une fonction managériale en situation professionnelle (ou équivalent).
Il n'y a pas de prérequis en terme de niveau de diplôme.

Profil Animateur(s)

Cette formation est assurée par des experts en management d'équipe



PROGRAMME

MODULE 1

L'Essentiel du Management d'Equipe

Identifier les 2 rôles essentiels du manager pour atteindre la performance

Cadrer l'activité

Accompagner et suivre ses collaborateurs et l'équipe

Responsabiliser ses collaborateurs

Décliner les objectifs du service/département en objectifs opérationnels communs et individuels

Co-construire les « règles de vie » de l'équipe pour faciliter l'atteinte des objectifs et prévenir dysfonctionnements et conflits

Impliquer les collaborateurs dans les décisions opérationnelles qui les concernent

Déléguer tâches, responsabilités et projets pour soutenir la motivation

Adapter son management aux collaborateurs pour entraîner l'adhésion

Repérer les besoins de ses collaborateurs pour adapter son management

Définir une stratégie d'accompagnement et un plan d'actions pour répondre aux besoins détectés

Clarifier comment mettre en œuvre et suivre le plan d'actions au quotidien

Instaurer la confiance pour faciliter cohésion de l'équipe et atteinte des résultats

Adopter un management exemplaire

Se montrer équitable dans sa pratique du soutien et du recadrage

Développer les compétences collectives de l'équipe

Encourager et organiser le partage des bonnes pratiques

Compléter la formation avec les modules e-learning inclus :

- impliquer ses collaborateurs
- déléguer : les clés du succès

MODULE 2

Formation : Manager et motiver au Quotidien

Les paradoxes du management au quotidien

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demos.fr

Nos promotions

2023 - Promotion 1 à Paris :

6 - 7 avr. 2023
4 - 5 mai 2023
1 juin 2023
12 - 13 juin 2023
22 - 23 juin 2023

2023 - Promotion 2 à Paris :

16 - 17 oct. 2023
6 - 7 nov. 2023
16 nov. 2023
30 nov. - 1 déc. 2023
11 - 12 déc. 2023

2023 - Promotion 3 à A Distance :

6 - 7 avr. 2023
4 - 5 mai 2023
1 juin 2023
12 - 13 juin 2023
22 - 23 juin 2023

2023 - Promotion 4 à A Distance :

16 - 17 oct. 2023
6 - 7 nov. 2023
16 nov. 2023
30 nov. - 1 déc. 2023
11 - 12 déc. 2023

FORMATION AU MANAGEMENT D'UNE EQUIPE (PARCOURS CERTIFIANT ÉLIGIBLE CPF)



CE99

9 jours (63h) 4 490,00 €^{HT}

Prendre au quotidien des décisions opérationnelles tout en intégrant les orientations stratégiques de l'entreprise
Développer l'efficacité collective tout en privilégiant la contribution individuelle
Assurer les conditions de réussite à long terme tout en gérant les exigences à court terme
Faire cohabiter management hiérarchique et management de projet
Manager le changement tout en garantissant la stabilité

Manager ses collaborateurs au quotidien

Savoir détecter une baisse de motivation
Gérer la difficulté quand elle se présente
Mener un entretien de recadrage
Gérer les absences et leur répétition
Comprendre le pourquoi d'une démission
Détecter les indices de stress et les analyser

Gérer le collectif de son équipe au jour le jour

Peser les charges de travail
Réorganiser son temps et celui de son équipe
Faire face à une surcharge de travail
Programmer les travaux dans les périodes de sous-activité
Informé sur l'évolution de l'entreprise
Faire travailler ensemble ses collaborateurs
Gérer les relations inter-services et la relation client-fournisseur interne
Détecter les gisements de productivité

Manager avec enthousiasme

Donner du souffle à son management
Défendre son équipe face à sa hiérarchie
Communiquer sur les résultats

Compléter la formation avec les modules e-learning offerts :

- motiver ses collaborateurs
- impliquer ses collaborateurs

MODULE 3

Managers : délivrer des feedback constructifs

Utiliser le feedback comme outil de management

Définir ce qu'est le feedback
Comprendre les besoins auxquels répond le feedback : reconnaissance, recadrage, développement...
Identifier les différentes catégories de feedback : positif, négatif...
Instaurer une culture du feedback pour faire progresser son équipe

Les conditions d'un feedback efficace

Veiller à la qualité de la relation
Adapter son attitude aux différentes situations
Clarifier l'intention et l'objectif du feedback
Éviter les pièges : juger, accuser, imposer, démotiver...
Choisir le bon moment

Construire son feedback

Préparer ses informations et structurer son feedback
Maîtriser les outils d'une bonne communication

Mises en situation : s'entraîner à exprimer un feedback

À partir de situations proposées par le formateur ou les participants, les participants réaliseront un feedback et bénéficieront de conseils individuels.

MODULE 4

Formation : Gérer les Conflits

FORMATION AU MANAGEMENT D'UNE EQUIPE (PARCOURS CERTIFIANT ÉLIGIBLE CPF)



CE99

9 jours (63h) 4 490,00 €^{HT}

Repérer et mettre au jour un conflit

Identifier les effets d'un conflit
Comprendre le mécanisme d'un conflit
Avoir une vision systémique
Identifier les causes sous-jacentes principales

Se connaître en situation de conflit

Identifier les attitudes personnelles face à un conflit
Faire un diagnostic de son propre comportement
Prendre en compte les émotions et les croyances

Appréhender la stratégie de son ou de ses interlocuteurs

Saisir le cadre de référence de l'autre
Pointer les motivations, les intérêts, les projets cachés

Savoir rétablir une communication positive

Savoir porter un regard lucide sur soi et sur la situation
Organiser la rencontre
Maîtriser les outils d'une bonne communication
Être souple et tolérant
Changer de vision, recentrer

Gérer un conflit avec un tiers

Identifier le stade d'avancement du conflit
Tester la « bonne foi » de l'interlocuteur
Faire appel à un médiateur
Faire appel à un arbitre en dernier recours
Imaginer, faire proposer des solutions négociées

Consolider l'avenir et anticiper

Consolider la sortie de conflit
Faire prendre des engagements et assurer le suivi
Entretenir la cohésion et la coopération de l'équipe

Compléter la formation avec les modules e-learning :

- analyse transactionnelle : construire un échange assertif
- déjouer les manipulations

MODULE 5

Formation : Optimiser son Temps et celui de son Equipe

Trouver son équilibre pour être exemplaire

Comprendre son propre rapport au temps
Diagnostiquer sa situation, analyser ses contraintes
Maîtriser la notion d'objectif
Identifier les activités "à haute valeur ajoutée"

Planifier et prioriser avec efficacité

Gérer ses ressources et celles de son équipe grâce à la chronopsychologie
Différencier rapidement l'urgent de l'important
Savoir quand et comment élaborer des plans d'actions
L'agenda : l'outil indispensable du manager

Parfaire son système d'organisation personnelle

Prendre du recul sur son organisation
Définir une nouvelle organisation adaptée à son contexte managérial
Savoir quand et comment dire non
Combattre la chronophagie et le temps toxique : être plus efficace avec les e-mails, le téléphone, les sollicitations, les réunions

Définir une organisation efficace avec son équipe

Définir une nouvelle organisation adaptée à son contexte managérial

FORMATION AU MANAGEMENT D'UNE EQUIPE (PARCOURS CERTIFIANT ÉLIGIBLE CPF)



CE99

9 jours (63h) 4 490,00 €^{HT}

Clarifier les missions et les objectifs de chacun des collaborateurs
Savoir respecter le temps de son équipe
Maîtriser la délégation : une des clés de l'efficacité
S'engager à agir : préparez votre nouveau mode de fonctionnement

Compléter la formation avec les modules e-learning offerts :

- Gagner en assertivité : valoriser son discours par la voix et le geste
- Définir ses priorités pour mieux gérer son temps

Méthodes pédagogiques & Evaluation

Les 9 jours de ce parcours sont répartis en 5 modules afin que les participants puissent mener de front leur activité professionnelle et cette formation management d'équipe. Cette application progressive permet de garantir l'efficacité de la formation tout au long du cycle.

Si vous choisissez de compléter votre formation par un atelier de certification (en option), le financement total ou partiel est possible via votre Compte personnel de Formation (CpF).

L'atelier de certification est organisé par notre partenaire l'Institut François Bocquet, sur une journée à distance, sur une plateforme française sécurisée.

La formation prépare aux compétences de la certification suivantes :

Maîtriser la communication interpersonnelle en adaptant son comportement à la diversité des situations professionnelles.

Gérer les conflits interpersonnels avec des comportements adéquats selon les contextes.

Optimiser la gestion de son temps en hiérarchisant ses priorités pour atteindre ses objectifs dans le respect des délais.

Faire preuve d'assertivité en maîtrisant son langage verbal et non verbal afin de réagir de manière appropriée à la diversité des circonstances.

Agir pour canaliser les agresseurs externes et le stress qu'ils engendrent afin de faire face à tous les types.

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Suivi & Evaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

Une évaluation de compétences en ligne en début et en fin de formation qui peut prendre différentes formes selon le contenu de la formation suivie : Tests d'évaluation des acquis, cas pratiques, mises en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

Ressources pédagogiques

Support de formation, exercices...

Moyens techniques

Nos centres de formation DEMOS, accessibles aux personnes à mobilité réduite, sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de colearning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

En complément

FORMATION AU MANAGEMENT D'UNE EQUIPE (PARCOURS CERTIFIANT ÉLIGIBLE CPF)



CE99

9 jours (63h) 4 490,00 €^{HT}

Certification Institut François Bocquet

La certification "Adapter son style managérial à la diversité des situations professionnelles", organisée par notre partenaire l'Institut François Bocquet (IFB), permet de valider les compétences et connaissances acquises durant la formation. Durant une journée à distance, le candidat est évalué sur ses compétences comportementales, son aptitude à gérer/manager des situations rencontrées dans le monde professionnel (mise en situation, étude de cas, entretien individuel). Code RS : 5196
850,00 €