



# CONSULTANT AMOA EN SI (PARCOURS PRO)

IFP350

14 jours (98h) 5 740,00 €<sup>HT</sup>

## Objectifs

Maîtriser l'essentiel des aspects techniques et humains de l'accompagnement de projets "Système d'Information" côté maîtrise d'ouvrage • Disposer des points clés des concepts et du vocabulaire informatique • Structurer sa démarche projet et acquérir une vision des outils essentiels au management de projet et de ses facteurs clés de succès (mise en place d'une méthodologie, recueil et expression des besoins du cahier des charges, points clés de l'accompagnement du changement et des tests et de la recette)

## Profil Stagiaire(s)

maîtres d'ouvrage ayant à prendre en charge la partie MOA d'un projet informatique de l'expression des besoins, à la recette et au déploiement, assistants maîtrise d'ouvrage

## Profil Animateur(s)

consultant informaticien spécialiste

## Contactez-nous

Conseiller formation  
09 88 66 10 00  
inscriptions@demos.fr

## PROGRAMME

### MODULE 1

#### Formation Concepts, Vocabulaire Informatique et Métiers Associés Importance du SI dans l'Entreprise

L'entreprise dans son écosystème : chaîne de valeur, stratégie, business model, processus, flux

Système d'information et système informatique : définitions, finalités, alignement, composantes d'une solution, urbanisation et architecture

#### Les technologies & architectures

Matériels, systèmes et logiciels de base : Mainframe, x86, OS, Langages & programmation, ...

Architectures centralisées, client/serveur, 3-tiers, n-tiers

Les activités et les métiers relatifs aux systèmes et aux architectures

#### Les réseaux

Concepts généraux : réseaux analogiques/numériques, bande passante, LAN/WAN, organisation des composants en "couches"

Topologies réseau, matériels et protocoles de communication courants : hub, switch, routeur, commutateur, routeur, IPv4-v6, TCP/IP, ...

Les offres réseaux courantes : RTC, ADSL, LS, Fibre, Mobile

Les activités et les métiers relatifs aux réseaux

#### Les technologies issues du net

Les fondamentaux d'internet : protocole IP et routage, DNS, architecture de services

Le web : HTML, XML, pages statiques/dynamiques, mondes "Java JEE"/ ".NET", Web Services et SOA

Mise en oeuvre dans le cadre des intra/extranets en entreprise

Les activités et les métiers relatifs aux technologies issues du net

#### La sécurité des systèmes d'informations

Périmètre de la sécurité SI

Confidentialité, authentification, intégrité

Continuité de services (PCA, PRA, PCI, ...)

Sécurité réseau (Firewall, pare-feu, DMZ, PKI, ...)

#### Panorama des solutions d'entreprise

Les progiciels de gestion intégrés (PGI ou ERP)

La gestion de la relation client (CRM)

Les outils collaboratifs (KM, workflow, ...)

L'informatique décisionnelle : datawarehouse, datamining, reporting, KPI

Dématérialisation et gestion électronique de documents (GED-EDI)



# CONSULTANT AMOA EN SI (PARCOURS PRO)

IFP350

14 jours (98h) 5 740,00 €<sup>HT</sup>

La problématique de l'intégration entre les applications  
Modèles et outils pour l'intégration : XML, EAI, ESB  
Les activités et les métiers relatifs aux solutions d'entreprises

## Les missions de la Direction des Systèmes d'Information

Organisation-type d'une DSI  
Les tâches de management stratégique, d'études et de production  
L'art de la conduite des projets : principes d'un pilotage efficace, outils, facteurs clés de succès et facteurs certains d'échec  
Synthèse des profils et compétences requis pour les différents métiers de la DSI

## Quelques tendances et perspectives

Coup de projecteur sur des thèmes d'actualités qui "font débat" dans les organisations informatiques (Virtualisation, Cloud, Mobilité, Open Data, Big Data, Machine Learning, Data Scientist...)

## Compléter votre formation avec les modules e-learning Stage+ :

Concepts et vocabulaire informatique : quelles solutions pour l'entreprise ?  
Concepts et vocabulaire informatique : les métiers de la DSI

## MODULE 2

### Assurer la Maîtrise d'Ouvrage des Projets Informatiques

#### Maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre

Définition, rôles et missions respectifs  
Maturité de gouvernance (CMMI, ITIL, COBIT)

#### Manager un projet

Les facteurs clés d'un projet informatique  
Les aspects contractuels  
La mise en place et l'organisation  
Les comités de suivi et pilotage (rôles, responsabilité)

#### Anticiper les facteurs et causes de risques

Les raisons des dysfonctionnements, les facteurs de réussite  
L'identification et la mesure du risque (probabilité et conséquences)  
La prévention, la réduction et la correction : comment et à quel prix ?

#### Gérer la qualité

Définir et mesurer les critères qualité  
L'élaboration et le suivi du plan assurance qualité

#### Organiser le projet : découper, évaluer et structurer

Les étapes, phases et tâches du projet  
L'estimation des charges  
L'ordonnancement et la planification

#### Gérer les ressources, coûts et délais

La gestion de l'équipe et la communication  
Les profils et les ressources  
Les missions et les tâches  
La conduite du changement  
Les outils de suivi : ressources, coûts, délais

#### Faire le bilan ou la clôture du projet

## MODULE 3

### Cahier des Charges Informatique : Expressions des Besoins et Exigences Fonctionnelles

#### Situation du cahier des charges

Les rôles respectifs de la maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'œuvre



# CONSULTANT AMOA EN SI (PARCOURS PRO)

IFP350

14 jours (98h) 5 740,00 €<sup>HT</sup>

Projet cycle en V vs projet agile : quels impacts sur le cahier des charges ?

## Destinataires du cahier des charges

Les attentes des décideurs, des services utilisateurs, des équipes de réalisation

## Démarche pour analyser les besoins et concevoir des solutions

Avantages et inconvénients des démarches séquentielles et itératives

Modélisation des exigences fonctionnelles

## Étapes d'élaboration du cahier des charges

1. Recueil :

- . Techniques d'interviews (entretiens individuels, entretiens en groupe, QQCOQP)
- . Recueil des besoins et interception des messages
- . Modélisation des procédures et des processus, et identification des dysfonctionnements

2. Conceptualisation :

- . Identification des contraintes organisationnelles
- . Cartographie des processus et des interactions

3. Conception de la solution de gestion :

- . Recherche des orientations correctives, évolutives et des innovations
- . Impacts sur les flux conceptuels, sur les processus, puis sur les entités et les relations

4. Conception de la solution d'organisation :

- . Construction des solutions d'organisation
- . Rédaction des cas d'utilisation (scénarios nominaux et scénarios alternatifs)

## Évaluation de la solution

Critères d'appréciation, pondérations :

Impacts organisationnels (localisation des tâches, formations induites, dimensionnement des ressources humaines et des équipements)

Impacts techniques (charges de travail, délais, architectures)

Impacts économiques (bilan financier et adéquation aux orientations stratégiques)

## Rédaction du cahier des charges

Démarche A.I.D.A.

Structure du document (méthode SPRI) pour des projets cycle en V ou pour des projets agiles

Techniques de résolution de problèmes (Ishikawa et autres...)

Outils de documentation

## MODULE 4

### Formation Tests, Recette Applicative, Déploiement et Migration

#### Les fondamentaux des tests

Pourquoi les tests sont nécessaires ?

Les 7 principes de tests

La psychologie des tests

#### Positionnement dans le cycle de vie produit

Tester pendant le cycle de vie

Les modèles de développement logiciels

Les grandes phases de tests d'un produit durant son cycle de vie

Les phases d'intégration d'un progiciel

Les développements guidés par les tests (Test Driven Development)

#### Objectifs et techniques de tests

Tests et qualité

Les différents types de tests : fonctionnels, d'acceptation, d'exploitation

Les tests de composants, d'intégration, système

Les tests de maintenance

Les tests non fonctionnels : les tests de charge

Les tests de confirmation et non-régression



# CONSULTANT AMOA EN SI (PARCOURS PRO)

IFP350

14 jours (98h) 5 740,00 €<sup>HT</sup>

## Les techniques statiques

Revue et processus de test  
Les types de revue : informelle, technique, inspection  
Analyse statique

## Organisation des tests et de la recette

Méthode d'organisation : préparer, exécuter, référencer, bilan  
Les ressources à organiser : ressources humaines et matérielles  
La planification et le suivi des tests et recette

## Définition et réalisation des tests

Le plan de tests : estimations, ressources, calendrier, réservation  
Définition des objectifs et des thèmes  
Technique de conception des tests  
Le cahier de recette, la préparation des cas de tests, scénario, documentation  
Logique des tests d'intégration

## La gestion de la recette

Objectifs de la recette  
Responsabilités et pilotage de la recette  
Suivi et contrôle du déroulement des tests  
La gestion des incidents  
La gestion des écarts, des correctifs et la classification des anomalies  
Le bilan des tests et de la recette

## Outillage : jeux d'essais et outils de support aux tests

Les objectifs des jeux d'essais  
La constitution des jeux d'essais et d'une base de données de tests  
Pourquoi, comment et jusqu'où automatiser les tests et recette  
Les principaux outils : robotisation des tests, générateurs de jeux d'essais, gestion des anomalies

## Migration, déploiement, mise en service, bilan

La migration : préparation, conversion, acceptation  
Le déploiement : la logistique, le packaging  
La mise en service : facteurs de succès et d'échecs

## Synthèse sur une étude de cas

Analyse d'une application à recetter  
Définition de la stratégie, constitution du plan de tests, création des cas de tests  
Génération des jeux d'essais, gestion des anomalies  
Communication du suivi d'avancement des recettes  
Bilan des tests

## MODULE 5

### Piloter et Accompagner le Changement dans l'Entreprise

#### Le changement en entreprise

La notion de changement et les enjeux de la conduite du changement  
Les interactions entre la conduite de projet et la conduite du changement  
Le promoteur du changement : faire acte de Leadership, ses responsabilités, son rôle, son périmètre d'intervention  
Les principaux types de changements (voulu, subi...) et leurs différences afin de cerner l'approche à adopter pour les accompagner  
Le choix d'une méthodologie de conduite du changement, le référentiel de conduite du changement  
Les choses à faire et ne pas faire (facteurs clés de réussite, d'échec)

#### Le diagnostic et la stratégie du changement

La prise en compte du contexte : identifier les freins et les facilitateurs dans l'histoire de l'entreprise, ses modes de management et de communication



# CONSULTANT AMOA EN SI (PARCOURS PRO)

IFP350 14 jours (98h) 5 740,00 €<sup>HT</sup>

Les différences entre conduite de projet et conduite du changement  
La stratégie de changement : la définir et en préciser le périmètre

## Comprendre et analyser les impacts du changement sur l'organisation

Identifier et qualifier les impacts du changement en nature et en degré pour son équipe :  
matrice des 8 familles d'impacts  
Préciser concrètement les comportements attendus lorsque le changement sera intégré et le projet réussi pour déterminer le temps nécessaire au changement et en faciliter l'accompagnement

## Comprendre et analyser les impacts du changement sur les hommes

Les notions de cadre de référence et de filtre de perception  
Identifier les points sensibles des changements pour les différentes cibles concernées par le changement  
Comprendre et décrypter le phénomène de résistances au changement  
Les étapes du changement sur un plan psychologique (courbe du deuil)  
Les stratégies d'acteurs : introduction à la sociodynamique

## Construire et piloter le plan d'accompagnement du changement

Les 5 leviers du changement  
Les types d'actions d'accompagnement  
Les étapes de la construction du plan d'accompagnement  
Formaliser le plan d'accompagnement  
Ajuster le plan et sa mise en œuvre au fil de la vie du projet  
Les facteurs clés de succès dans la communication du changement

## Compléter la formation avec les modules e-learning inclus :

- accompagnement au changement : l'importance de la communication
- accompagnement au changement : formations et groupes d'échanges
- s'exprimer avec assertivité : la méthode DESC

## Méthodes pédagogiques & Evaluation

1 organisation modulaire encadrée qui offre un maximum de souplesse tout en garantissant un suivi personnalisé à chaque participant  
1 approche pédagogique très opérationnelle mixant apports théoriques, mises en pratiques et échanges d'expérience pour des résultats concrets visibles et directement exploitables en situation professionnelle  
Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

## Suivi & Evaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :  
Une évaluation de compétences en ligne en début et en fin de formation qui peut prendre différentes formes selon le contenu de la formation suivie : Tests d'évaluation des acquis, cas pratiques, mises en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.  
Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

## Ressources pédagogiques

Support de formation, exercices...

## Moyens techniques

Nos centres de formation DEMOS, accessibles aux personnes à mobilité réduite, sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de colearning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts



# CONSULTANT AMOA EN SI (PARCOURS PRO)

IFP350 14 jours (98h) 5 740,00 €<sup>HT</sup>

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.