

APPRÉHENDER LES FAUTES LES PLUS COURANTES

CE147

1 jour (7h) 690,00 €^{HT}

Objectifs

Maîtriser les principales règles d'orthographe, de conjugaison et d'accord • Rédiger ses écrits avec plus de facilité et d'impact • Eviter les principaux pièges de la langue française à l'écrit • Articuler ses idées et utiliser le vocabulaire adapté au message à transmettre

Profil Stagiaire(s)

Cette formation s'adresse aux rédacteurs occasionnels ou réguliers qui souhaitent améliorer leur style et leur expression écrite.

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Profil animateur(s)

Cette formation est animée par un expert en communication écrite

PROGRAMME

Rappel sur l'orthographe d'usage et approfondissement

Encore plus d'astuces pour bien écrire les mots usuels.
Maîtriser le doublement de consonnes dans les verbes et les noms.
Appréhender les spécificités des noms simples et composés.
Accents, cédille, tréma : les méthodes mnémotechniques.
L'accord des adjectifs qualificatifs, des adjectifs de couleur.
Se débarrasser de ses doutes sur les pluriels.
Renforcer sa connaissance des accords en genre et en nombre.

Mettre fin à ses hésitations sur les verbes

Connaître les subtilités de la conjugaison et des temps.
Accorder les participes passés problématiques.
Concordance des temps et compléments de verbe.
Accent circonflexe ou pas ?
Décomplexifier les accords du verbe.

Mieux comprendre les mots pour les utiliser correctement

Connaître les mots et leurs finales.
Les mots déformés et détournés.
Repérer les nuances de sens.
Retrouver les sens cachés des mots.
Reconnaître les pièges : homonymes et paronymes.

Choisir la bonne expression

Repérer ce qui s'écrit et ne s'écrit pas.
Opter pour le petit mot qui convient.
Eviter les redondances, les pléonasmes.
Reformuler pour éviter les confusions et rechercher des synonymes.
Eviter les mots passe-partout et préciser sa pensée.
S'adjoindre les compétences des dictionnaires en ligne.
Majuscules, abréviations... Définir la mise en forme adéquate.

Passer ses messages avec style

S'ouvrir à un nouveau vocabulaire.
Rechercher des nouvelles idées grâce à l'association.
Connaître et utiliser les expressions pour l'argumentation et donner son opinion.
Articuler les différentes idées avec les mots de liaisons exprimant l'union, la conséquence, la cause, la restriction...

Méthodes pédagogiques & Evaluation

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demos.fr

Nos sessions

26 juin 2023 : Paris / A Distance

20 nov. 2023 : Paris / A Distance

APPRÉHENDER LES FAUTES LES PLUS COURANTES

CE147 1 jour (7h) 690,00 €^{HT}

Quiz et jeux pédagogiques, exercices de réécriture et d'amélioration de textes.
Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Suivi & Evaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :
Une évaluation de compétences en ligne en début et en fin de formation qui peut prendre différentes formes selon le contenu de la formation suivie : Tests d'évaluation des acquis, cas pratiques, mises en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.
Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

Ressources pédagogiques

Support de formation, exercices...

Moyens techniques

Nos centres de formation DEMOS, accessibles aux personnes à mobilité réduite, sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de colearning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.