

# ACCESS PERFECTIONNEMENT : OPTIMISER LA CRÉATION DES REQUÊTES ET RAPPORTS

IUAC12

2 jours (14h) 950,00 €<sup>HT</sup>

## Objectifs

Maîtriser l'interrogation et les calculs sur une ou plusieurs tables avec les requêtes • Automatiser des traitements avec les requêtes actions • Créer des états de synthèse et d'analyse (regroupement, sous-états, ...)

### Profil Stagiaire(s)

utilisateurs confirmés d'Access désirant exploiter de façon performante les données de ses bases

### Pré-requis

utilisation d'Access ou connaissances équivalentes au stage Access Bases

### Profil Animateur(s)

consultant spécialiste des bases de données Access



## PROGRAMME

### Rappel sur le socle de connaissance Access

Création de la base de données : relations, intégrité référentielle, types de jointure

### Utiliser des fonctions dans les requêtes et les états

Les fonctions "texte", "nombre" et "date", les fonctions conditionnelles, les fonctions de regroupement

### Se perfectionner sur les requêtes

Création de requêtes fondées sur des requêtes, de requêtes paramétrées, de requêtes analyse croisée

Recherche d'enregistrements orphelins

Affichage des données de deux tables/requêtes en une seule (requête "union")

### Requêtes actions

Étapes de création des requêtes actions

Requêtes ajout, suppression, mise à jour et création de table

### Mise en page avancée d'un état

Correspondance entre les sections d'états et l'affichage

Création d'états multi-colonnes

Création d'étiquettes de publipostage

### Construire des états complexes

Trier et regrouper les données

Paramétrage des sauts de page et des ruptures

Insertion d'information dans les en-têtes/pieds de groupes

### Insertion d'images et de graphiques dans les états

## Contactez-nous

Conseiller formation  
09 88 66 10 00  
inscriptions@demoss.fr

## Nos sessions

24 - 25 juin 2021 : Paris / A  
Distance

23 - 24 sept. 2021 : Paris / A  
Distance

25 - 26 nov. 2021 : Paris / A  
Distance

# ACCESS PERFECTIONNEMENT : OPTIMISER LA CRÉATION DES REQUÊTES ET RAPPORTS

IUAC12

2 jours (14h) 950,00 €<sup>HT</sup>

## Méthode pédagogique

Cette formation bureautique propose en option la certification TOSA ou PCIE. Ces certifications sont éligibles au Compte Personnel de Formation (CPF code TOSA 237 359 - PCIE 237 556)

La formation est réalisée sur la dernière version du logiciel. Nos formateurs maîtrisent les évolutions des différentes versions et les postes de formation disposent des 2 dernières versions

Pour les formations "A distance", elles sont réalisées avec un outil de visioconférence de type Teams ou Zoom selon les cas, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Retrouvez sur notre site internet toutes les précisions sur les sessions à distance ou les classes virtuelles.

## Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

## Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

# ACCESS PERFECTIONNEMENT : OPTIMISER LA CRÉATION DES REQUÊTES ET RAPPORTS

IUAC12

2 jours (14h) 950,00 €<sup>HT</sup>

## En complément

### Certification TOSA



La certification TOSA délivre un score de 1 à 1000 sur la connaissance globale du logiciel. Elle vous permet d'attester, après chaque formation, de votre niveau de maîtrise de Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, VBA, Photoshop, InDesign et du Digital. C'est un outil de

validation et de progression. Il s'agit d'une certification de niveau qui vous permettra au cours de vos différentes modalités d'apprentissage d'augmenter votre score. (Code CPF : 237

359)

80,00 €

### Certification PCIE



Le PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen) est un certificat attestant des connaissances de base nécessaires pour une maîtrise raisonnable d'un logiciel bureautique. Il est décliné sur 7 modules d'usage (technologies et société de l'information, gestion

des documents, traitement de texte, tableur, base de données, services d'information et outils de communication). C'est un outil de validation et de progression, vous permettant d'analyser vos points forts et vos éventuels axes de progrès. Il est obtenu avec un score supérieur à

75% pour un test de 36 questions. (Code CPF : 237556)

80,00 €

### Avant cette formation vous pouvez suivre :

- Access Débutant : Créer et Utiliser une Base de Données

### Après cette formation vous pourrez suivre :

-