

ASSISTANT(E)S : DYNAMISEZ VOTRE FONCTION

SE101

3 jours (21h) 1 610,00 €^{HT}

Objectifs

Cette formation Assistante permet de posséder une vision juste de la fonction d'assistant(e), se donner les moyens de l'exercer efficacement, pratiquer un copilotage fructueux, décider d'une nouvelle dynamique

Profil Stagiaire(s)

Cette formation Assistante s'adresse aux secrétaires et assistant(e)s voulant donner un nouvel élan à leur carrière

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Profil Animateur(s)

Cette formation Assistante est animée par un expert de la fonction



PROGRAMME

Identifier : structurer et valoriser son rôle

Connaître et faire connaître la valeur ajoutée du métier
Prendre en compte les objectifs, exigences et contraintes du métier et ceux de son manager
Etre en phase avec son rôle et ses missions,
Oser prendre sa place
Veiller quotidiennement à son image et à celle de sa structure, de son entité, son manager,
Prendre du recul pour accompagner le changement,
Développer sa proactivité et appliquer les 5 "A" de l'excellence professionnelle

S'affirmer : renforcer son aisance relationnelle

Appliquer la confiance en soi
Entretenir un relationnel positif

Clarifier : organiser et fiabiliser la collaboration

Faire le point sur son organisation et sa gestion de temps
Distinguer les vraies des fausses priorités
Réagir objectivement aux urgences,
Augmenter son efficacité avec le digital
Analyser une problématique et proposer des solutions constructives
Capitaliser les "Best Pratiques" de l'assistantat pour augmenter son efficacité,
Décider d'améliorer ce qui doit l'être

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demoss.fr

Nos sessions

31 mai - 2 juin 2021 : Paris / A Distance

6 - 8 sept. 2021 : Paris / A Distance

ASSISTANT(E)S : DYNAMISEZ VOTRE FONCTION

SE101

3 jours (21h) 1 610,00 €^{HT}

Méthode pédagogique

Cette formation Assistant(e) repose sur une pédagogie impliquante qui alterne mises en situation, échanges et prise de recu

Pour les formations "A distance", elles sont réalisées avec un outil de visioconférence de type Teams ou Zoom selon les cas, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Retrouvez sur notre site internet toutes les précisions sur les sessions à distance ou les classes virtuelles.

Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

En complément

Cette formation fait partie de :

-Assister une Equipe ou un Manager : Initiation (parcours pro)