

EXCEL DÉBUTANT

IUEX10

2 jours (14h) 750,00 €^{HT}

Objectifs

Maîtriser les fonctions principales du logiciel Excel 2016 afin d'être autonome • Acquérir les bonnes pratiques pour créer des tableaux avec des formules de calcul simples

Profil Stagiaire(s)

utilisateurs d'Excel sans formation et ayant une bonne pratique des outils bureautique

Pré-requis

utiliser régulièrement un micro-ordinateur en environnement Windows ou suivre le stage "Windows Utilisateur : Maîtriser son Environnement de Travail"

Profil Animateur(s)

consultant spécialiste de la formation en bureautique



PROGRAMME

Organiser son environnement

Les options d'affichage du Ruban

Personnaliser les barres d'accès rapide et d'état

Gérer ses documents Excel 2016

Ouvrir, créer, modifier et enregistrer un fichier Excel

Enregistrer les fichiers dans les versions précédentes, en PDF

Saisir des données

Différencier les types de données : texte et valeurs numériques

Saisir, modifier, supprimer, copier et déplacer des données

Sélectionner des cellules, des lignes, des colonnes

Insérer, supprimer des lignes, des colonnes

Créer des formules de calcul simples

Opérateurs de calcul : + - / *

Calcul de pourcentage

Créer et recopier des formules de calcul avec des références relatives et absolues

Créer des formules de base : somme, moyenne, min, max, nb, nbval (saisie semi-automatique, assistant fonction)

Créer une formule conditionnelle simple : SI

Appliquer des mises en forme

Mettre en forme le texte, les nombres (formats prédéfinis), les cellules (motif de remplissage, alignement)

Utiliser le bouton "Analyse Rapide" pour la mise en forme du tableau

Utiliser les styles de cellules et les mises sous forme de tableau

Appliquer des mises en forme conditionnelles (mise en surbrillance des cellules selon leur contenu)

Mettre en page

Gérer les marges, l'orientation, les en-têtes et pied de page

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demoss.fr

Nos sessions

13 - 14 déc. 2021 : Paris / A
Distance

24 - 25 janv. 2022 : Paris / A
Distance

14 - 15 mars 2022 : Paris / A
Distance

13 - 14 juin 2022 : Paris / A
Distance

5 - 6 sept. 2022 : Paris / A Distance

24 - 25 oct. 2022 : Paris / A
Distance

1 - 2 déc. 2022 : Paris / A Distance

EXCEL DÉBUTANT

IUEX10

2 jours (14h) 750,00 €^{HT}

Générer des graphiques dans Excel 2016

Insérer des graphiques "Sparkline"

Créer rapidement un graphique avec le bouton "Analyse Rapide"

Créer un graphique (histogramme, secteur)

Utiliser les outils de graphique

Imprimer un graphique

Exploiter ses tableaux Excel

Insérer, copier, déplacer les feuilles de calcul

Créer un groupe de travail avec plusieurs feuilles

Faire des liaisons dans le classeur avec des formules de calcul "3D"

Trier et Filtrer ses tableaux en utilisant les formats de mise en surbrillance des cellules (mise en forme conditionnelle)

Méthode pédagogique

Cette formation bureautique Excel est éligible au Compte Personnel de Formation (CPF) en prenant l'option de certification TOSA (Code CPF : 237 359)

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

EXCEL DÉBUTANT

IUEX10

2 jours (14h) 750,00 €^{HT}

En complément

Certification TOSA



La certification TOSA délivre un score de 1 à 1000 sur la connaissance globale du logiciel. Elle vous permet d'attester, après chaque formation, de votre niveau de maîtrise de Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, VBA, Photoshop, InDesign et du Digital. C'est un outil de validation et de progression. Il s'agit d'une certification de niveau qui vous permettra au cours de vos différentes modalités d'apprentissage d'augmenter votre score.

(Code RS : 1266)

80,00 €

Certification PCIE



Le PCIE (Passeport de Compétences Informatique Européen) est un certificat attestant des connaissances de base nécessaires pour une maîtrise raisonnable d'un logiciel bureautique. Il est décliné sur 7 modules d'usage (technologies et société de l'information, gestion des documents, traitement de texte, tableur, base de données, services d'information et outils de communication). C'est un outil de validation et de progression, vous permettant d'analyser vos points forts et vos éventuels axes de progrès. Il est obtenu avec un score supérieur à 75% pour un test de 36 questions. (Code RS : 137)

80,00 €

Avant cette formation vous pouvez suivre :

- Optimiser l'organisation de son PC

Après cette formation vous pourrez suivre :

- Excel Perfectionnement