

EXCEL : NIVEAU AVANCÉ

IUEX14

2 jours (14h) 790,00 €^{HT}

Objectifs

Maîtriser la création de formules de calcul avancées • Exploiter des listes de données • Synthétiser les données avec les tableaux croisés dynamiques • Personnaliser l'environnement du classeur Excel

Profil Stagiaire(s)

utilisateurs désirant aller plus loin dans la pratique quotidienne d'Excel avec les formules de calcul et les outils de synthèse

Pré-requis

maîtrise des fonctions traitées dans "Excel Maitriser les Bases" ou suivre le stage d'actualisation des connaissances

Profil Animateur(s)

consultant spécialiste des formations Excel



PROGRAMME

Exploiter la bibliothèque de fonctions Excel

Faciliter la création de formules avec l'utilisation des noms
Fonctions statistiques, conditionnelles (si imbriqué, et, ou, oux, nb.si, somme.si, moyenne.si)
Calculs sur les dates, les heures, le texte (datedif, jours, concaténer, gauche, ...)
Fonctions de recherche (rechercheV, recherche, rechercheH)
Convertir des données
Créer et gérer des règles de mise en en forme conditionnelle (surbrillance, jeux d'icônes, barres de données)
L'outil analyse Rapide

Utiliser les fonctionnalités pour les listes de données Excel

Organiser ses données sous forme de "Tableau"
Figer les volets pour faciliter la lecture
Trier, Filtrer les données avec la mise en forme conditionnelle
Gérer les doublons dans Excel : identifier et supprimer
Intégrer des calculs de sous-totaux
Consolider pour synthétiser et afficher des résultats de plusieurs tableaux
Utiliser le mode "Plan" pour synthétiser les informations d'un tableau

Synthétiser les données avec les tableaux croisés dynamiques dans Excel

Créer un tableau croisé dynamique, utiliser les TCD suggérés
Mettre en forme avec les outils de styles et de disposition du TCD
Actualiser les données
Manipuler les données : modifier l'affichage des valeurs des champs calculés
Insérer des sous-totaux, utiliser le mode plan
Grouper, dissocier des données (dates, nombres ...)
Utiliser les tris, les filtres, les segments, le bouton Chronologie

Personnaliser l'environnement du classeur Excel

Le remplissage instantané (flash fill)
Masquer des lignes, des colonnes
Utiliser les outils de la validation des données (liste de choix, personnaliser les messages d'erreur)
Protéger la feuille, le classeur avec un mot de passe

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demoss.fr

Nos sessions

16 - 17 nov. 2023 : Paris
16 - 17 nov. 2023 : A Distance
14 - 15 déc. 2023 : A Distance
18 - 19 déc. 2023 : Paris
18 - 19 déc. 2023 : Paris
22 - 23 janv. 2024 : Paris
26 - 27 févr. 2024 : A Distance
18 - 19 mars 2024 : Paris
29 - 30 avr. 2024 : A Distance
23 - 24 mai 2024 : Paris
17 - 18 juin 2024 : Paris
22 - 23 juil. 2024 : A Distance
5 - 6 sept. 2024 : A Distance
10 - 11 oct. 2024 : Paris
14 - 15 nov. 2024 : Paris
9 - 10 déc. 2024 : Paris

EXCEL : NIVEAU AVANCÉ

IUEX14

2 jours (14h) 790,00 €^{HT}

Méthodes pédagogiques & Evaluation

Cette formation bureautique propose en option la certification TOSA. Cette certification est éligible au Compte Personnel de Formation.

La formation est réalisée sur la dernière version du logiciel. Nos formateurs maîtrisent les évolutions des différentes versions et les postes de formation disposent des 2 dernières versions.

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Les sessions en région sont organisées par notre partenaire A Bonne Ecole.

Suivi & Evaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

Une évaluation de compétences en ligne en début et en fin de formation qui peut prendre différentes formes selon le contenu de la formation suivie : Tests d'évaluation des acquis, cas pratiques, mises en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

Ressources pédagogiques

Support de formation, exercices...

Moyens techniques

Nos centres de formation DEMOS, accessibles aux personnes à mobilité réduite, sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de colearning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

En complément

Certification TOSA - EXCEL

La certification TOSA Excel repose sur un test en ligne qui permet l'évaluation complète des compétences des candidats dans l'utilisation du logiciel Excel. A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial, basique, opérationnel, avancé ou expert), ce qui lui permettra de faire valoir ses compétences sur le marché du travail. La certification est en option et n'est pas incluse dans le prix du cours.

(CODE RS : 5252)

90,00 €

Avant cette formation vous pouvez suivre :

- Excel : niveau débutant
- Excel : niveau intermédiaire

Après cette formation vous pourrez suivre :

- Excel : niveau expert (données et tableaux complexes)
- Excel macros VBA : automatiser ses traitements (niveau 1)
- Excel et les fonctions statistiques
- Excel : tableaux croisés dynamiques
- Excel : concevoir ses tableaux de bord
- Analyse de données avec PowerPivot pour Excel