

# LA GESTION DE PROJET (PARCOURS PRO CERTIFIANT)



MP99

12 jours (84h) 6 230,00 €<sup>HT</sup>

## Objectifs

Apporter une vision globale de la gestion de projet • Permettre par des mises en situation de s'approprier les outils et les méthodes de la gestion de projet ainsi que les spécificités de l'animation d'une équipe projet

### Profil Stagiaire(s)

chefs de projet, toute personne en charge d'une équipe projet

### Pré-requis

pas de pré-requis

### Profil Animateur(s)

cette formation est assurée par un expert en gestion de projet



## PROGRAMME

### MODULE 1

#### Les Fondements d'un Projet

### MODULE 2

#### Construire et Rédiger le Cahier des Charges d'un Projet

##### Les objectifs du cahier des charges

Importance du cahier des charges pour la réussite du projet

Poser le problème

Apporter tous les éléments nécessaires à sa compréhension (contexte, environnement...)

Définir la prestation souhaitée

Définir les résultats attendus

##### Le cahier des charges : un acte de communication

Communiquer en interne : impliquer les différents acteurs concernés dès l'élaboration

Les responsabilités dans la rédaction et la validation

Communiquer vers l'extérieur en cas de recours à un prestataire externe

##### La trame du cahier des charges

Les différentes rubriques : l'objet et la réalisation

Les rubriques indispensables

Les points délicats : formulation des différents niveaux d'objectifs, des besoins et des contraintes

##### Clarifier les objectifs et les contraintes

Qu'est-ce qu'un objectif, comment le reformuler ?

Les différents niveaux d'objectifs : objet et impact attendu

Identifier et formuler les contraintes et les risques

##### Définir la cible du cahier des charges et exprimer les besoins

Caractériser le contexte, les utilisateurs, les utilisations prévues

Formuler les besoins à satisfaire

Énoncer les fonctions à remplir sans préjuger des solutions techniques

##### Analyse comparative des réponses à un cahier des charges

Définir des critères de choix et faire sa grille

Savoir lire les réponses à une consultation

Utiliser des aides à la décision

## Contactez-nous

Conseiller formation

09 88 66 10 00

inscriptions@demoss.fr

## Nos promotions

### 2022 - Promotion 1 à Paris :

3 - 4 mars 2022

17 - 18 mars 2022

4 - 5 avr. 2022

21 - 22 avr. 2022

9 - 10 mai 2022

23 - 24 mai 2022

### 2022 - Promotion 2 à A Distance :

3 - 4 mars 2022

17 - 18 mars 2022

4 - 5 avr. 2022

21 - 22 avr. 2022

9 - 10 mai 2022

23 - 24 mai 2022

## MODULE 3

### Maîtriser les Méthodes de Planification, de Contrôle et de Suivi de Projet

#### Le chef de projet : gestionnaire des coûts et des délais

La vision d'ensemble du projet

La mission du chef de projet en matière de coûts et de délais et celle d'un contributeur projet

Les négociations en amont

#### La structuration du projet

La décomposition du projet par l'approche Organigramme des Tâches

Etapes, activités, tâches, notions et principes

La construction du réseau logique par les différents liens d'interdépendances (PERT)

#### Les techniques d'estimation

Les différents niveaux d'estimation

Estimation globale

Ordre de grandeur de l'estimation

Estimation du budget

Les différentes méthodes d'estimation

Calcul du chemin critique – quoi faire des différentes marges du projet

#### Identifier les coûts contrôlables

Ressources

Matériels

Coûts directs et coûts indirects

#### Gérer le projet comme un centre de profit

Utiliser les ressources

Faire une matrice d'affectation

#### Gérer les délais dans le projet

Diagramme de GANTT

Le compromis coût-délais-ressources

Gérer les réserves

Intégrer les imprévus et gérer les modifications :

. identifier les sources de modification

. mettre à jour le planning (reste à faire, différents pourcentage d'avancement etc)

. communiquer sur les modifications

#### Évaluer l'ensemble du projet

Analyse des dérives et des écarts

Quel tableau de reporting à devoir construire

L'audit de projet

La clôture du projet : contrôle des coûts et délais

La livraison du projet

## MODULE 4

### Renforcement des Pratiques Projet : Construire le Budget et Manager les Risques

## **Mettre en place le budget projet**

Pourquoi les projets nécessitent-ils une gestion spécifique ?

Alignement des projets sur la stratégie

Le budget d'un projet

Les autres enveloppes du projet

Situer un projet dans un portefeuille et l'arbitrage

L'approbation d'un projet : processus d'instruction

Élaborer un business plan

L'échéancier des flux de trésorerie

L'estimation des charges

Les chiffres de la rentabilité d'un projet (VAN, TRI, ROI, VA)

## **Le management des risques en mode projet**

Comprendre les enjeux du management des risques dans un projet

Identifier les risques grâce aux outils

Évaluer les risques grâce à la matrice des risques

Mettre en place le plan d'action

Suivre les risques dans le suivi du projet

## **MODULE 5**

### **Maîtriser la Communication au cours de la Vie d'un Projet**

#### **Enjeux de la communication et de l'information dans les projets**

Communication, information et enjeux d'image, d'organisation et de qualité des projets

#### **Les différentes phases et les différentes cibles de communication d'un projet**

Repérage des phases du projet

Acteurs et interlocuteurs impliqués dans chaque phase

Mettre en adéquation style de communication et niveau de décision des interlocuteurs

L'information et ses applications clés

#### **La position particulière du chef de projet**

Statut, rôle, fonction, image du chef de projet

Ses compétences de communicant

Les savoir-faire indispensables en matière de négociation, gestion des conflits, traitement des problèmes

#### **La phase d'avant projet et les études préalables**

Travailler pour ou avec la maîtrise d'ouvrage

Les supports de communication à créer

Les ressources mobilisables

La charte de projet et les différents cahiers des charges

#### **La phase de lancement du projet**

Mobiliser les partenaires du projet

Signes d'appartenance

Plan de projet, circuit d'information

La revue de lancement

#### **La phase opérationnelle**

L'animation du projet et la gestion de la transversalité

L'organisation de la communication :

. les états d'avancement

. les différents reporting

. les réunions d'avancement et revues de projet

Les procédures de recette

## La clôture du projet

Bilan de projet et grille d'établissement  
Évaluation et valorisation des travaux et des membres de l'équipe  
Capitaliser les retours d'expérience et exploiter les résultats

## MODULE 6

### Piloter et Accompagner le Changement dans l'Entreprise

#### Le changement en entreprise

La notion de changement et les enjeux de la conduite du changement  
Les interactions entre la conduite de projet et la conduite du changement  
Le promoteur du changement : faire acte de Leadership, ses responsabilités, son rôle, son périmètre d'intervention  
Les principaux types de changements (voulu, subi...) et leurs différences afin de cerner l'approche à adopter pour les accompagner  
Le choix d'une méthodologie de conduite du changement, le référentiel de conduite du changement  
Les choses à faire et ne pas faire (facteurs clés de réussite, d'échec)

#### Le diagnostic et la stratégie du changement

La prise en compte du contexte : identifier les freins et les facilitateurs dans l'histoire de l'entreprise, ses modes de management et de communication  
Les différences entre conduite de projet et conduite du changement  
La stratégie de changement : la définir et en préciser le périmètre

#### Comprendre et analyser les impacts du changement sur l'organisation

Identifier et qualifier les impacts du changement en nature et en degré pour son équipe :  
matrice des 8 familles d'impacts  
Préciser concrètement les comportements attendus lorsque le changement sera intégré et le projet réussi pour déterminer le temps nécessaire au changement et en faciliter l'accompagnement

#### Comprendre et analyser les impacts du changement sur les hommes

Les notions de cadre de référence et de filtre de perception  
Identifier les points sensibles des changements pour les différentes cibles concernées par le changement  
Comprendre et décrypter le phénomène de résistances au changement  
Les étapes du changement sur un plan psychologique (courbe du deuil)  
Les stratégies d'acteurs : introduction à la sociodynamique

#### Construire et piloter le plan d'accompagnement du changement

Les 5 leviers du changement  
Les types d'actions d'accompagnement  
Les étapes de la construction du plan d'accompagnement  
Formaliser le plan d'accompagnement  
Ajuster le plan et sa mise en œuvre au fil de la vie du projet  
Les facteurs clés de succès dans la communication du changement

#### Compléter la formation avec les modules e-learning inclus :

- accompagnement au changement : l'importance de la communication
- accompagnement au changement : formations et groupes d'échanges

MP99

12 jours (84h) 6 230,00 €<sup>HT</sup>

## Méthode pédagogique

Les 11 jours de ce cycle sont répartis en 5 modules de 2 jours + 1 journée de mise en oeuvre autour du simulateur de projet Simultrain afin que les participants puissent mener de front leur activité professionnelle et cette formation.

Cette formation permet également de se préparer aux certifications CAPM® du PMI®, PRINCE2 Fondation ou au niveau D d'IPMA®

En option, les participants peuvent acquérir un pack de préparation à l'un des examens comprenant les modules de e-learning (21h) et un entraînement à l'examen choisi (20h)

Prix du pack : 315 €HT sans télécoaching, 475 €HT avec télécoaching

Financez cette formation grâce au CPF en l'accompagnant de sa certification.

Eligibilité CPF sans critères de durée, de branches ou de régions.

Code CPF tout public : 208990

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

## Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

## Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

## En complément

### La Gestion de Projet

Permet de valider les compétences et connaissances acquises durant le parcours de formation. Elle atteste de la maîtrise d'une fonction, d'une activité ou d'un métier et accroît votre crédibilité professionnelle.

Vous serez accompagné individuellement par un tuteur à tous les stades de votre parcours : de vos travaux de suivi à la rédaction et à la soutenance de votre mémoire. Reconnue dans le monde de l'entreprise, la certification professionnelle de la Fédération de la Formation Professionnelle permet de valider les compétences et connaissances acquises durant le parcours de formation. Elle atteste de la maîtrise d'une fonction, d'une activité ou d'un métier et accroît votre crédibilité professionnelle.

(Code RS : 2775)

1 290,00 €

### Après cette formation vous pourrez suivre :

- Réussir le Pilotage des Projets Complexes