

LA GESTION DE PROJET (PARCOURS PRO CERTIFIANT*)



MP99

11 jours (77h) 5 980,00 €^{HT}

Objectifs

Apporter une vision globale de la gestion de projet • Permettre par des mises en situation de s'approprier les outils et les méthodes de la gestion de projet ainsi que les spécificités de l'animation d'une équipe projet

Profil Stagiaire(s)

chefs de projet, toute personne en charge d'une équipe projet

Pré-requis

pas de pré-requis

Profil Animateur(s)

cette formation est assurée par un expert en gestion de projet



PROGRAMME

MODULE 1

Les Fondements d'un Projet

MODULE 2

Construire et Rédiger le Cahier des Charges d'un Projet

Les objectifs du cahier des charges

Importance du cahier des charges pour la réussite du projet

Poser le problème

Apporter tous les éléments nécessaires à sa compréhension (contexte, environnement...)

Définir la prestation souhaitée

Définir les résultats attendus

Le cahier des charges : un acte de communication

Communiquer en interne : impliquer les différents acteurs concernés dès l'élaboration

Les responsabilités dans la rédaction et la validation

Communiquer vers l'extérieur en cas de recours à un prestataire externe

La trame du cahier des charges

Les différentes rubriques : l'objet et la réalisation

Les rubriques indispensables

Les points délicats : formulation des différents niveaux d'objectifs, des besoins et des contraintes

Clarifier les objectifs et les contraintes

Qu'est-ce qu'un objectif, comment le reformuler ?

Les différents niveaux d'objectifs : objet et impact attendu

Identifier et formuler les contraintes et les risques

Définir la cible du cahier des charges et exprimer les besoins

Caractériser le contexte, les utilisateurs, les utilisations prévues

Formuler les besoins à satisfaire

Énoncer les fonctions à remplir sans préjuger des solutions techniques

Analyse comparative des réponses à un cahier des charges

Définir des critères de choix et faire sa grille

Savoir lire les réponses à une consultation

Utiliser des aides à la décision

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demoss.fr

Nos promotions

2021 - Promotion 1 à Paris :

3 - 4 juin 2021
17 - 18 juin 2021
1 - 2 juil. 2021
19 - 20 juil. 2021
30 - 31 août 2021
13 sept. 2021

2021 - Promotion 2 à Paris :

4 - 5 oct. 2021
18 - 19 oct. 2021
4 - 5 nov. 2021
18 - 19 nov. 2021
2 - 3 déc. 2021
16 déc. 2021

2021 - Promotion 3 à A Distance :

3 - 4 juin 2021
17 - 18 juin 2021
1 - 2 juil. 2021
19 - 20 juil. 2021
30 - 31 août 2021
13 sept. 2021

2021 - Promotion 4 à A Distance :

4 - 5 oct. 2021
18 - 19 oct. 2021
4 - 5 nov. 2021
18 - 19 nov. 2021
2 - 3 déc. 2021
16 déc. 2021

MODULE 3

Maîtriser les Méthodes de Planification, de Contrôle et de Suivi de Projet

Le chef de projet : gestionnaire des coûts et des délais

La vision d'ensemble du projet

La mission du chef de projet en matière de coûts et de délais et celle d'un contributeur projet

Les négociations en amont

La structuration du projet

La décomposition du projet par l'approche Organigramme des Tâches

Etapes, activités, tâches, notions et principes

La construction du réseau logique par les différents liens d'interdépendances (PERT)

Les techniques d'estimation

Les différents niveaux d'estimation

Estimation globale

Ordre de grandeur de l'estimation

Estimation du budget

Les différentes méthodes d'estimation

Calcul du chemin critique – quoi faire des différentes marges du projet

Identifier les coûts contrôlables

Ressources

Matériels

Coûts directs et coûts indirects

Gérer le projet comme un centre de profit

Utiliser les ressources

Faire une matrice d'affectation

Gérer les délais dans le projet

Diagramme de GANTT

Le compromis coût-délais-ressources

Gérer les réserves

Intégrer les imprévus et gérer les modifications :

. identifier les sources de modification

. mettre à jour le planning (reste à faire, différents pourcentage d'avancement etc)

. communiquer sur les modifications

Évaluer l'ensemble du projet

Analyse des dérives et des écarts

Quel tableau de reporting à devoir construire

L'audit de projet

La clôture du projet : contrôle des coûts et délais

La livraison du projet

MODULE 4

Renforcement des Pratiques Projet : Construire le Budget et Manager les Risques

Mettre en place le budget projet

Pourquoi les projets nécessitent-ils une gestion spécifique ?

Alignement des projets sur la stratégie

Le budget d'un projet

Les autres enveloppes du projet

Situer un projet dans un portefeuille et l'arbitrage

L'approbation d'un projet : processus d'instruction

Élaborer un business plan

L'échéancier des flux de trésorerie

L'estimation des charges

Les chiffres de la rentabilité d'un projet (VAN, TRI, ROI, VA)

Le management des risques en mode projet

Comprendre les enjeux du management des risques dans un projet

Identifier les risques grâce aux outils

Évaluer les risques grâce à la matrice des risques

Mettre en place le plan d'action

Suivre les risques dans le suivi du projet

MODULE 5

Maîtriser la Communication au cours de la Vie d'un Projet

Enjeux de la communication et de l'information dans les projets

Communication, information et enjeux d'image, d'organisation et de qualité des projets

Les différentes phases et les différentes cibles de communication d'un projet

Repérage des phases du projet

Acteurs et interlocuteurs impliqués dans chaque phase

Mettre en adéquation style de communication et niveau de décision des interlocuteurs

L'information et ses applications clés

La position particulière du chef de projet

Statut, rôle, fonction, image du chef de projet

Ses compétences de communicant

Les savoir-faire indispensables en matière de négociation, gestion des conflits, traitement des problèmes

La phase d'avant projet et les études préalables

Travailler pour ou avec la maîtrise d'ouvrage

Les supports de communication à créer

Les ressources mobilisables

La charte de projet et les différents cahiers des charges

La phase de lancement du projet

Mobiliser les partenaires du projet

Signes d'appartenance

Plan de projet, circuit d'information

La revue de lancement

La phase opérationnelle

L'animation du projet et la gestion de la transversalité

L'organisation de la communication :

. les états d'avancement

. les différents reporting

. les réunions d'avancement et revues de projet

Les procédures de recette

La clôture du projet

Bilan de projet et grille d'établissement
Évaluation et valorisation des travaux et des membres de l'équipe
Capitaliser les retours d'expérience et exploiter les résultats

MODULE 6

Serious Game : S'entraîner au Management d'un Projet avec Simultrain

Organiser un projet

Les grandes phases du cycle de vie du projet
Le démarrage du projet
Rédiger la charte de projet Simultrain

Planifier un projet

Les outils de planification
La structure de découpage de projet
Le réseau logique
Le chemin critique
Le diagramme de Gantt
L'affectation des ressources
L'optimisation du planning

Utiliser le simulateur de gestion de projet Simultrain

Simuler l'exécution d'un projet
Interagir avec les parties prenantes
Prendre des décisions en équipe
Surveiller les indicateurs de performance
Ajuster la planification

Débriefer

Les leviers pour optimiser les coûts, les délais et la qualité
La communication avec les parties prenantes
La gestion des risques

Rendre compte de la performance du projet

Préparer un Comité de pilotage
Défendre son projet face au management

Cesser la simulation

Débriefer

Analyse des performances du projet à travers les indicateurs du simulateur
Les fondamentaux de la posture du chef de projet
Les points d'apprentissage de la simulation

MP99

11 jours (77h) 5 980,00 €^{HT}

Méthode pédagogique

Les 11 jours de ce cycle sont répartis en 5 modules de 2 jours + 1 journée de mise en oeuvre autour du simulateur de projet Simultrain afin que les participants puissent mener de front leur activité professionnelle et cette formation.

Cette formation permet également de se préparer aux certifications CAPM® du PMI®, PRINCE2 Fondation ou au niveau D d'IPMA®

En option, les participants peuvent acquérir un pack de préparation à l'un des examens comprenant les modules de e-learning (21h) et un entraînement à l'examen choisi (20h)

Prix du pack : 315 €HT sans télécoaching, 475 €HT avec télécoaching

Financez cette formation grâce au CPF en l'accompagnant de sa certification.

Eligibilité CPF sans critères de durée, de branches ou de régions.

Code CPF tout public : 208990

Pour les formations "A distance", elles sont réalisées avec un outil de visioconférence de type Teams ou Zoom selon les cas, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Retrouvez sur notre site internet toutes les précisions sur les sessions à distance ou les classes virtuelles.

Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

En complément

La Gestion de Projet

Permet de valider les compétences et connaissances acquises durant le parcours de formation. Elle atteste de la maîtrise d'une fonction, d'une activité ou d'un métier et accroît votre crédibilité professionnelle.

Vous serez accompagné individuellement par un tuteur à tous les stades de votre parcours : de vos travaux de suivi à la rédaction et à la soutenance de votre mémoire. Reconnue dans le monde de l'entreprise, la certification professionnelle de la Fédération de la Formation Professionnelle permet de valider les compétences et connaissances acquises durant le parcours de formation. Elle atteste de la maîtrise d'une fonction, d'une activité ou d'un métier et accroît votre crédibilité professionnelle.

(Code CPF : 236975)

1 290,00 €

Après cette formation vous pourrez suivre :

- Réussir le Pilotage des Projets Complexes

LA GESTION DE PROJET (PARCOURS PRO CERTIFIANT*)



MP99

11 jours (77h) 5 980,00 €^{HT}