

ETRE PRÉSIDENT DU CSE

PE116

1 jour (7h) 850,00 €^{HT}

Objectifs

Exercer son rôle de président et animer les réunions du CSE • Maîtriser le rôle, le fonctionnement et les moyens dont dispose le comité social et économique • Assumer les responsabilités de dirigeant

Profil Stagiaire(s)

Cette formation s'adresse aux dirigeants, DRH, RRH, toute personne amenée à présider un comité social et économique

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Profil Animateur(s)

Cette formation est assurée par un expert en relations sociales ayant une expérience de la direction d'entreprise



PROGRAMME

Comprendre le rôle du président du CSE

Les obligations du chef d'entreprise
Les règles de responsabilité civile et pénale
La délégation de pouvoir
Les relations du président du CSE avec les acteurs spécialisés : Inspection du travail, service prévention des CARSAT, médecin du travail
Le rôle du président du CSE vis-à-vis de la commission santé sécurité et conditions de travail (CSSCT)
Le délit d'entrave : quand et comment, conséquences pratiques
La dimension sociale et sociétale du président du CSE

Composition et attributions du CSE

Les différents membres du CSE : rôle de chacun et positionnement
Le règlement intérieur : outil de dialogue et de communication
Les missions et attributions du CSE
Ses capacités d'initiative

Les moyens du CSE

Les accords d'entreprise
Les informations, rapports et enquêtes
Le recours aux expert
Les moyens financiers et matériels attribués au CSE

Préparer et animer les réunions du CSE

Les obligations légales : convocation, ordre du jour, périodicité, délibérations
Les rôles du secrétaire et du président en réunion
Se positionner et animer les débats, gérer les situations difficiles

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demoss.fr

Nos sessions

1 sept. 2021 : Paris / A Distance

8 déc. 2021 : Paris / A Distance

ETRE PRÉSIDENT DU CSE

PE116 1 jour (7h) 850,00 €^{HT}

Méthode pédagogique

Cette formation alterne apports théoriques, exemples et études de cas concrets. Les participants définiront un plan d'action individuel

Pour les formations "A distance", elles sont réalisées avec un outil de visioconférence de type Teams ou Zoom selon les cas, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.

Retrouvez sur notre site internet toutes les précisions sur les sessions à distance ou les classes virtuelles.

Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.