

TRAVAILLER À DISTANCE : GESTION DE PROJET ET DÉFIS PERSONNELS !

DP120

2 jours (14h) 1 390,00 €^{HT}

Objectifs

Poser les bases individuelles et personnelles du home office et/ou du remote office • Permettre de choisir en conscience son propre chemin • Expérimenter de nouvelles pistes pour le travail individuel mais aussi collectif

Profil Stagiaire(s)

Toutes personnes envisageant de passer au télétravail

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Profil Animateur(s)

Cette formation Développement Personnel est animée par un expert en communication et en gestion du temps



PROGRAMME

Nourrir sa réflexion et spécifier son projet

Les généralités

Quid du télétravail ?

Être en phase avec les règles imposées par sa structure professionnelle pour télétravailler et développer un climat bilatéral de confiance.

Prendre en compte les avantages et les inconvénients du travail à distance. Mesurer les risques psychosociaux.

Sa fonction

Clarifier les enjeux liés à sa fonction et considérer son plan de carrière.

Pérenniser ses performances sur ses objectifs professionnels à court, moyen et long termes.

Concevoir et actualiser sa feuille de route.

Évaluer objectivement ses forces et faiblesses sur les attendus et appréhender la mesure de ses résultats.

Cerner ses activités essentielles de ses activités accessoires pour se concentrer sur les priorités : fixer, en amont, les règles du jeu.

S'appuyer sur ses réseaux de support et de motivation.

Conserver le lien avec son manager, son équipe, ses collègues,...

Se lancer le défi d'optimiser son organisation, son temps, son énergie et son environnement

Son confort

Être fait, ou non, pour télétravailler. Posséder l'état d'esprit approprié.

Être adapté.e, ou non, pour travailler à distance : domicile ou espace coworking. Clarifier ses objectifs personnels : pérennité ou flexibilité du télétravail.

Capitaliser sur sa précédente expérience de télétravail.

Adapter son environnement et son mobilier à un travail productif et serein.

Diagnostiquer si sa famille est «télétravail compatible». Prendre en considération le risque de perméabilité entre les deux univers professionnel et personnel.

Posséder les matériels adéquats (informatique, téléphonique, connexion). Penser à se prémunir en cas d'un éventuel relâchement dans la cybersécurité.

Évaluer objectivement ses compétences bureautiques.

Optimiser son temps pour rester concentré.e et fiable dans l'action.

S'organiser quotidiennement, hebdomadairement... Chasser l'éparpillement et inventer ses propres outils.

Savoir décoder ses signaux d'épuisement et se ressourcer pour faire son plein d'énergie.

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demoss.fr

Nos sessions

31 janv. - 1 févr. 2022 : Paris / A
Distance

4 - 5 avr. 2022 : Paris / A Distance

13 - 14 juin 2022 : Paris / A
Distance

3 - 4 oct. 2022 : Paris / A Distance

TRAVAILLER À DISTANCE : GESTION DE PROJET ET DÉFIS PERSONNELS !

DP120

2 jours (14h) 1 390,00 €^{HT}

Méthode pédagogique

Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.