

OUTLOOK : AUTOMATISER LE CLASSEMENT DE VOS MAILS - FORMATION À DISTANCE PERSONNALISÉE



BUR143C

5h dont 2h de coaching 990,00 €^{HT}

Objectifs

Optimiser son usage de sa messagerie : automatiser, trier, classer • Gérer sa boîte de réception, son carnet d'adresse • Gérer son agenda et ses priorités

Profil Stagiaire(s)

Tout utilisateur souhaitant approfondir toutes les fonctionnalités avancées d'Outlook.

Profil Animateur(s)

Un expert en bureautique

Concepteur des modules

Modules conçus par des spécialistes en didactique de bureautique, psychologie d'apprentissage en ligne et de coaching à distance.

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demoss.fr



MODULES

Test de Positionnement de niveau

Test de positionnement proposé au stagiaire afin d'évaluer ses connaissances au démarrage et ainsi personnaliser son programme.

Coaching Préparatoire

Un coaching personnalisé de 30 min par téléphone ou visioconférence est organisé avec un coach expert en début de formation pour échanger avec l'apprenant sur ses attentes, orienter son apprentissage en fonction de ses besoins et de ses résultats au test, et définir ses propres objectifs personnels

Outlook : Bien gérer votre messagerie

Découvrez la messagerie Outlook et maîtrisez toutes les fonctionnalités. Des bases aux commandes avancées, cette formation dispensée par thématique vous permettra de communiquer efficacement et d'organiser vos activités.

Coaching Intermédiaire

Un coaching téléphonique ou par visioconférence, personnalisé de 30 min environ est organisé avec le coach expert pendant le cursus vidéo. Ce coaching permet de faire le point sur les apprentissages en relation avec les objectifs définis lors du 1er coaching. C'est également l'occasion de préciser les terrains d'application des éléments travaillés, de définir les mises en application, en préparation du coaching de bilan.

Coaching de Bilan

En fin de parcours, une nouvelle séance de coaching par téléphone ou visioconférence d'une heure a lieu pour faire un bilan personnalisé, analyser les résultats des tests, identifier les axes de progrès et se fixer des objectifs pour l'avenir.

OUTLOOK : AUTOMATISER LE CLASSEMENT DE VOS MAILS - FORMATION À DISTANCE PERSONNALISÉE



BUR143C

5h dont 2h de coaching 990,00 €^{HT}

Méthode pédagogique

Un coaching personnalisé indispensable afin de gagner du temps et en efficacité dans la gestion automatique de vos mails. Les séances de coaching sont basées sur la pédagogie active à travers des démonstrations faites par le formateur à travers le partage d'écran et des simulations par le participant (partage d'écran avec le formateur). L'idée est de créer un savoir-faire précis dans une logique métier.

Le passage de la certification (80€) est de 60min et peut-être réalisé à distance.

Notre méthode pédagogique est axée sur le développement à distance des compétences opérationnelles, par des mises en situation et des simulations directes dans le logiciel.

Accès pendant un an à la plateforme et aux modules de formation.