

TEAMS : ORGANISER ET GÉRER SES RÉUNIONS - E-LEARNING + COACHING



BUR123C

5h dont 2h de coaching 790,00 €^{HT}

Objectifs

Identifier des fonctions de Teams dans votre environnement professionnel • Gérer une équipe • Créer et paramétrer une visioconférence • Utiliser les outils de partage et de collaboration

Profil Stagiaire(s)

Cette formation s'adresse à tous les utilisateurs souhaitant prendre en main le logiciel Teams afin de bien gérer leurs réunions

Pré-requis

Aucune connaissance sur Teams n'est nécessaire

Profil Animateur(s)

Cette formation est animée par un expert en bureautique



Résumé

La formation est personnalisée et le programme est établi en fonction des problématiques rencontrées par le stagiaire pour l'utilisation de Teams.

Le stagiaire est contacté une première fois par téléphone pour valider le contenu de la formation, tester l'outil de classe virtuelle à distance et planifier la ou les sessions de formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire.

2h de coaching sont réparties en trois séances principalement en classe virtuelle. Elles sont planifiées lors de la prise d'inscription et sont confirmées par mail 48h avant.

MODULES

Coaching Préparatoire

Un coaching personnalisé de 30 min par téléphone ou visioconférence est organisé avec un coach expert en début de formation pour échanger avec l'apprenant sur ses attentes, orienter son apprentissage en fonction de ses besoins et de ses résultats au test, et définir ses propres objectifs personnels

Teams : Découverte et prise en main

Cette formation par la pratique vous permettra à appréhender l'environnement teams et maîtriser toutes les fonctionnalités du travail collaboratif.

- **Découvrez Teams, gérez une équipe et les canaux**

À savoir : Présentation de Teams dans l'environnement Office 365 Découverte de l'interface Teams Adhésion et création d'une équipe Modification et suppression d'une équipe Paramétrage d'une équipe Gestion des membres d'une équipe Gestion des canaux Recherche des contenus et des personnes Affichage des notifications et de l'activité

- **Gérez une conversation**

Création et participation à des conversations de canal Création de conversations privées Utilisation des mentions dans les messages Gestion des messages Création et participation à une réunion en ligne Planification d'une réunion en ligne Gérer ses appels

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demoss.fr



BUR123C

5h dont 2h de coaching 790,00 €^{HT}

- **Gérez et partagez vos fichiers**

Gestion des fichiers et des dossiers Collaboration autour des fichiers Utilisation des pages Wiki Ajout d'onglets personnalisés

Coaching Intermédiaire

Un coaching téléphonique ou par visioconférence, personnalisé de 30 min environ est organisé avec le coach expert pendant le cursus vidéo. Ce coaching permet de faire le point sur les apprentissages en relation avec les objectifs définis lors du 1er coaching. C'est également l'occasion de préciser les terrains d'application des éléments travaillés, de définir les mises en application, en préparation du coaching de bilan.

Coaching de Bilan

En fin de parcours, une nouvelle séance de coaching par téléphone ou visioconférence d'une heure a lieu pour faire un bilan personnalisé, analyser les résultats des tests, identifier les axes de progrès et se fixer des objectifs pour l'avenir.

Méthode pédagogique

Un coaching personnalisé indispensable pour adapter la formation à son propre besoin. Les séances de coaching sont basées sur une pédagogie active à travers des démonstrations par le formateur et des simulations par le participant (partage d'écran). L'idée est de créer un savoir-faire précis dans une logique métier.

Notre méthode pédagogique est axée sur le développement à distance des compétences opérationnelles, par des mises en situation et des simulations directes dans le logiciel. Accès pendant un an à la plateforme et aux modules de formation.