



AAA114E

5h00 dont 30 min d'encadrement 350,00 €<sup>HT</sup>

## Objectifs

Peut-on choisir librement son futur collaborateur ? • Tirer le meilleur parti d'un entretien de recrutement • Quel contrat pour quel poste ? • Embauche : déjouer les pièges des formalités • Rédiger un contrat : des clauses pour faire face à toutes les situations • Du salaire à la rémunération : pilotez la politique salariale dans le respect de la loi

### Profil Stagiaire(s)

Collaborateur ou manager souhaitant se familiariser avec le sujet

### Profil animateur(s)

Professionnel des sujets abordés dans le module

### Concepteur des modules

Ce module a été conçu par des spécialistes de la formation à distance et des sujets : Droit social

## Contactez-nous

Conseiller formation  
09 88 66 10 00  
inscriptions@demos.fr

## MODULES

### Peut-on choisir librement son futur collaborateur ?

En matière d'embauche, la liberté est la règle, mais la loi introduit diverses exceptions qui tempèrent le principe. Diversité des situations, évolution constante de la réglementation... autant de facteurs à prendre en compte avant de se lancer dans un processus de recrutement.

### Tirer le meilleur parti d'un entretien de recrutement

Mener un entretien de recrutement efficace nécessite de savoir poser les bonnes questions. Mais attention, les bonnes questions ne sont pas celles qui mettent à nu un candidat et vont sonder sa vie privée. La loi et la CNIL veillent de concert...

### Quel contrat pour quel poste ?

CDI, CDD... des acronymes familiers qui recouvrent souvent des réalités mal connues et obéissent à des règles strictes auxquelles le manager ne peut déroger.

### Embauche : déjouer les pièges des formalités

Une fois le contrat signé avec le nouveau collaborateur, intervient la phase administrative des diverses formalités déclaratives, de la déclaration unique d'embauche à l'affiliation à une caisse de retraite complémentaire.

### Rédiger un contrat : des clauses pour faire face à toutes les situations

Manier les différentes clauses que peut contenir un contrat de travail, en fonction du profil de ses collaborateurs, est indispensable pour gérer au mieux les intérêts de l'entreprise en toute légalité.

### Du salaire à la rémunération : pilotez la politique salariale dans le respect de la loi

Salaire fixe, salaire variable, prime, forfait... Autant de notions qu'il faut maîtriser pour gérer au mieux l'évolution de la rémunération de ses collaborateurs.



AAA114E

5h00 dont 30 min d'encadrement 350,00 €<sup>HT</sup>

## Structure

Dès validation de son inscription par DEMOS, l'apprenant reçoit par mail une confirmation d'accès sur le « HUB de formation à distance DEMOS ». Cet accès est personnel et sécurisé par un mot de passe.

Durant la validité de son programme, l'apprenant se forme en réalisant, 100% à distance et à son rythme, ses modules eLearning.

A tout moment, il peut solliciter le service d'Assistance Demos pour toute question d'ordre technique ou fonctionnel (prise en main de la solution).

L'apprenant est encadré par le service support Demos qui le suit régulièrement aux étapes clés de sa formation : relance si non connexion, félicitations, suivi individuel de la progression, clôture. Ce service d'encadrement est assuré par mail (messagerie intégrée au HUB).

A l'issue de la validité de son programme, l'apprenant reçoit, par mail, un certificat de réalisation conforme à ses réalisations.

A l'issue de son programme, l'apprenant est invité à répondre à un questionnaire de satisfaction.

## Méthode pédagogique

Ce module se compose de séquences courtes, structurées, à faire à son rythme. Elles peuvent alternativement concerner des apports de connaissance, des tests de positionnement, des exercices, des moments réflexifs et/ou des quizz de validation.