

LA GESTION BUDGÉTAIRE DE L'ENTREPRISE - DIGITAL ENCADRÉ



AAA074E

2h00 350,00 €^{HT}

Objectifs

Connaître les principes de base de la gestion budgétaire • Connaître les méthodes d'élaboration des budgets • Connaître le suivi et le contrôle budgétaires

Profil Stagiaire(s)

Collaborateur ou manager souhaitant se familiariser avec le sujet

Profil Animateur(s)

Professionnel des sujets abordés dans le module

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demoss.fr

MODULES

Connaître les principes de base de la gestion budgétaire

Pour assurer sa pérennité, une entreprise doit se doter d'outils efficaces, dont l'outil budgétaire. En effet, celui-ci permet de réaliser des contrôles et des prévisions aidant les dirigeants à prendre leurs décisions.

- **Les fondements de la gestion budgétaire**
Présentation de la gestion budgétaire : fondements, organisation et implications
- **Les différentes méthodes d'élaboration des prévisions budgétaires**
Présentation des différentes méthodes d'élaboration de prévisions budgétaires

Connaître les méthodes d'élaboration des budgets

La procédure budgétaire implique l'élaboration de plusieurs budgets : budget des ventes, budget de la production, budget des investissements, budget de trésorerie... Chacun d'eux présente des caractéristiques propres.

- **L'élaboration des budgets (1)**
Présentation des budgets des ventes, de la production et des approvisionnements
- **L'élaboration des budgets (2)**
Présentation des budgets des investissements, administration générale, impôts et taxes, de trésorerie

Connaître le suivi et le contrôle budgétaires

La gestion budgétaire comprend, après l'élaboration des budgets, le suivi budgétaire et le contrôle budgétaire ou contrôle de gestion.

- **Le suivi budgétaire**
Présentation du suivi budgétaire : objectifs et fonctionnement
- **Le contrôle budgétaire. Le contrôle de gestion**
Présentation du contrôle budgétaire et du contrôle de gestion

Structure

Dès validation de son inscription par DEMOS, l'apprenant reçoit par mail une confirmation d'accès sur le « HUB de formation à distance DEMOS ». Cet accès est personnel et sécurisé par un mot de passe.

Durant la validité de son programme, l'apprenant se forme en réalisant, 100% à distance et à son rythme, ses modules eLearning.

LA GESTION BUDGÉTAIRE DE L'ENTREPRISE - DIGITAL ENCADRÉ



AAA074E

2h00 350,00 €^{HT}

A tout moment, il peut solliciter le service d'Assistance Demos pour toute question d'ordre technique ou fonctionnel (prise en main de la solution).

L'apprenant est encadré par le service support Demos qui le suit régulièrement aux étapes clés de sa formation : relance si non connexion, félicitations, suivi individuel de la progression, clôture. Ce service d'encadrement est assuré par mail (messagerie intégrée au HUB).

A l'issue de la validité de son programme, l'apprenant reçoit, par mail, un certificat de réalisation conforme à ses réalisations.

A l'issue de son programme, l'apprenant est invité à répondre à un questionnaire de satisfaction.

Méthode pédagogique

Ce module se compose de séquences courtes, structurées, à faire à son rythme. Elles peuvent alternativement concerner des apports de connaissance, des tests de positionnement, des exercices, des moments réflexifs et/ou des quizz de validation.