

# WORD : CRÉER ET GÉRER DES TABLEAUX ET DES ÉLÉMENTS GRAPHIQUES - E-LEARNING



BUR001E

3h30 290,00 €<sup>HT</sup>

## Objectifs

Découvrez le traitement de texte Word, maîtrisez la mise en place et la mise à jour d'un tableau de données • Présentez ses idées sous forme de divers éléments graphiques

## Profil Stagiaire(s)

Tout utilisateur débutant ou ayant quelques notions de base et devant gérer des tableaux et éléments graphiques.



## Contactez-nous

Conseiller formation  
09 88 66 10 00  
inscriptions@demoss.fr

## MODULES

### Word : Tableaux et éléments graphiques

Découvrez le traitement de texte Word, maîtrisez la mise en place et la mise à jour d'un tableau de données; Présentez ses idées sous forme de divers éléments graphiques.

- **Sachez présenter un tableau dans un texte**

Création d'un tableau Déplacement et saisie dans un tableau Sélection et insertion de lignes et de colonnes Suppression de lignes et de colonnes Style de tableau Mise en forme des cellules Hauteur des lignes et largeur des colonnes Alignement des cellules et d'un tableau Fusion et fractionnement de cellules ou d'un tableau Conversion texte, tableau Tri d'un tableau, d'une liste ou de paragraphes Calculs dans un tableau

- **Agrémentez vos textes d'objets graphiques**

Traçage d'un objet de dessin Dimensionnement/rotation/ajustement Déplacement/copie d'un objet de dessin Mise en forme d'un objet de dessin Texte dans un objet de dessin/WordArt Mise en forme de texte dans un objet/WordArt Insertion d'une image Gestion d'une image Positionnement et habillage d'une image Légende et table des illustrations Arrière-plan d'un document Graphique Insertion d'un objet d'une autre application Diagramme

## Structure

Dès validation de son inscription par DEMOS, l'apprenant reçoit par mail une confirmation d'accès sur le « HUB de formation à distance DEMOS ».

Cet accès est personnel et sécurisé par un mot de passe.

Durant la validité de son programme, l'apprenant se forme en réalisant, 100% à distance et à son rythme, ses modules eLearning.

A tout moment, il peut solliciter le service d'Assistance Demos pour toute question d'ordre technique ou fonctionnel (prise en main de la solution).

L'apprenant est encadré par le service support Demos qui le suit régulièrement aux étapes clés de sa formation : relance si non connexion, félicitations, suivi individuel de la progression, clôture. Ce service d'encadrement est assuré par mail (messagerie intégrée au HUB).

A l'issue de la validité de son programme, l'apprenant reçoit, par mail, un certificat de réalisation conforme à ses réalisations.

A l'issue de son programme, l'apprenant est invité à répondre à un questionnaire de satisfaction.

# WORD : CRÉER ET GÉRER DES TABLEAUX ET DES ÉLÉMENTS GRAPHIQUES - E-LEARNING



BUR001E

3h30 290,00 €<sup>HT</sup>

## Méthode pédagogique

Notre méthode pédagogique est axée sur le développement à distance des compétences opérationnelles, par des mises en situation et des simulations directes dans le logiciel.

Ce module se compose de séquences courtes, structurées, à faire à son rythme. Elles peuvent alternativement concerner des apports de connaissance, des tests de positionnement, des exercices, des moments réflexifs et/ou des quizz de validation.

Accès pendant un an à la plateforme et aux modules de formation.

Le passage de la certification (80€) est de 60min et peut-être réalisé à distance.