



BUR005E

12h30 590,00 €<sup>HT</sup>

## Objectifs

Maîtriser la saisie de texte, la mise en forme et la mise en page • Insérer dans les documents des tableaux, des images et objets graphiques • Concevoir et réaliser des mailings

### Profil Stagiaire(s)

Tout utilisateur débutant ou ayant quelques notions de base et devant maîtriser les commandes fondamentales de Word

### Profil animateur(s)

Professionnel des sujets abordés dans le module



## Contactez-nous

Conseiller formation  
09 88 66 10 00  
inscriptions@demofr

## MODULES

### Word : Maîtrise des fondamentaux

Découvrez le traitement de texte Word, maîtrisez la saisie de texte, la mise en forme et la mise en page. Insérez dans vos documents des tableaux, des images et objets graphiques. Vous serez capable également de concevoir et réaliser des mailings.

- **Connaissances indispensables**

Découvrez Word, complétez un texte simple Appliquez une présentation minimale au texte Présentez les paragraphes, réorganisez le texte Mettez en page, paginez et imprimez Gérez les tabulations, les listes Découvrez les fonctionnalités incontournables

- **Connaissances intermédiaires**

Évitez les saisies fastidieuses Sachez présenter un tableau dans un texte Agrémentez vos textes d'objets graphiques Imprimez une enveloppe ou réalisez un mailing

## Structure

Cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation (CPF) en prenant l'option de certification ENI ou TOSA. Le passage d'examen est de 60min et peut-être réalisé à distance.

## Méthode pédagogique

Ce module se compose de séquences courtes, structurées, à faire à son rythme. Elles peuvent alternativement concerner des apports de connaissance, des tests de positionnement, des exercices, des moments réflexifs et/ou des quizz de validation.

## En complément

### Certification TOSA - WORD

La certification TOSA Word se passe en ligne dans le centre de formation après le cours. Ce test en ligne (35 questions en 60 min) permet l'évaluation complète des compétences des candidats dans l'utilisation du logiciel Word. A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (d'initial à expert). La certification est délivrée si le score est supérieur à 351. La certification est en option et n'est pas incluse dans le prix du cours. (Code RS : 6198)

90,00 €