

WORD : DE LA DÉCOUVERTE AU PERFECTIONNEMENT - E-LEARNING



BUR006E

19h30 590,00 €^{HT}

Objectifs

Progresser dans toutes les thématiques du logiciel (saisie de texte, mise en forme et mise en page, insertion de tableaux, images et objets graphiques, fonctionnalités avancées de Word, comme les modèles, les mailings et la gestion des documents longs...)

Profil Stagiaire(s)

Tout utilisateur désirant découvrir ou réviser les bases de Word et souhaitant aborder les fonctionnalités avancées.



Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demoss.fr

MODULES

Word : De la découverte au perfectionnement

Découvrez le traitement de texte Word et maîtrisez toutes les fonctionnalités. Des bases aux commandes avancées, cette formation vous permettra de progresser dans toutes les thématiques du logiciel (saisie de texte, mise en forme et mise en page, insertion de tableaux, images et objets graphiques, fonctionnalités avancées de Word, comme les modèles, les mailings et la gestion des documents longs...).

- **Connaissances indispensables**

Découvrez Word, complétez un texte simple Appliquez une présentation minimale au texte Présentez les paragraphes, réorganisez le texte Mettez en page, paginez et imprimez Gérer les tabulations, les listes Découvrez les fonctionnalités incontournables

- **Connaissances intermédiaires**

Évitez les saisies fastidieuses Sachez présenter un tableau dans un texte Agrémentez vos textes d'objets graphiques Imprimez une enveloppe ou réalisez un mailing

- **Connaissances avancées**

Maîtrisez les thèmes, les styles et les modèles Lancez-vous sur des longs documents Finalisez vos longs documents Travaillez à plusieurs

Structure

Cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation (CPF) en prenant l'option de certification TOSA. Le passage d'examen est de 60min et peut-être réalisé à distance.

Méthode pédagogique

Ce module se compose de séquences courtes, structurées, à faire à son rythme. Elles peuvent alternativement concerner des apports de connaissance, des tests de positionnement, des exercices, des moments réflexifs et/ou des quizz de validation.

En complément

Certification TOSA - WORD

La certification TOSA Word se passe en ligne dans le centre de formation après le cours. Ce test en ligne (35 questions en 60 min) permet l'évaluation complète des compétences des candidats dans l'utilisation du logiciel Word. A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (d'initial à expert). La certification est délivrée si le score est supérieur à 351. La certification est en option et n'est pas incluse dans le prix du cours. (Code RS : 6198)

90,00 €

WORD : DE LA DÉCOUVERTE AU PERFECTIONNEMENT - E-LEARNING



BUR006E

19h30 590,00 €^{HT}