



WORD : PERFECTIONNEMENT - DIGITAL ENCADRÉ

BUR007E

11h30 dont 30 min d'encadrement 590,00 €^{HT}

Objectifs

Perfectionner vos connaissances sur la gestion des documents élaborés (insertion de tableaux, images et objets graphiques, création et gestion des modèles, des mailings, des documents longs...)

Profil Stagiaire(s)

Tout utilisateur maîtrisant les commandes de base indispensables et souhaitant découvrir ou approfondir les fonctionnalités avancées.

Profil animateur(s)

Professionnel des sujets abordés dans le module

Concepteur des modules

Ce module a été conçu par des spécialistes de la formation à distance et des sujets : Bureautique



Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demoss.fr

MODULES

Word : Perfectionnement

Vous maîtrisez les commandes de base indispensables et vous souhaitez évoluer vers les fonctionnalités avancées. Cette formation vous proposera de découvrir ou de perfectionner vos connaissances sur la gestion des documents élaborés (insertion de tableaux, images et objets graphiques, création et gestion des modèles, des mailings, des documents longs, suivi des modifications...).

En option : Passage de la certification

Cette formation est compatible au passage de la certification TOSA. Cette certification est inscrite à l'inventaire des certifications éligibles au titre du CPF. Si vous souhaitez mobiliser votre CPF pour financer votre formation, le passage d'une certification sera obligatoire.

Structure

Ce module vous propose une formation interactive composée de 41 vidéos de formation, 41 exercices d'entraînement.

Méthode pédagogique

Ce module se compose de séquences courtes, structurées, à faire à son rythme. Elles peuvent alternativement concerner des apports de connaissance, des tests de positionnement, des exercices, des moments réflexifs et/ou des quizz de validation.

En complément

Certification TOSA



La certification TOSA délivre un score de 1 à 1000 sur la connaissance globale du logiciel. Elle vous permet d'attester, après chaque formation, de votre niveau de maîtrise de Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, VBA, Photoshop, InDesign et du Digital. C'est un outil de validation et de progression. Il s'agit d'une certification de niveau qui vous permettra au cours de vos différentes modalités d'apprentissage d'augmenter votre score. (Code CPF : 237 359)

80,00 €