

OUTLOOK : POUR UNE MESSAGERIE BIEN UTILISÉE - E-LEARNING



BUR142E

7h00 590,00 €^{HT}

Objectifs

Appréhender l'environnement Outlook • Communiquer efficacement grâce à la messagerie et aux contacts • Organiser sa boîte aux lettres • Automatiser le tri et le classement des mails • Gérer ses rendez-vous et ses activités grâce au calendrier et aux tâches • Partager et gérer son calendrier

Profil Stagiaire(s)

Tout utilisateur désireux de découvrir ou réviser les bases d'Outlook et souhaitant aborder les fonctionnalités avancées.



Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demoss.fr

MODULES

Outlook : Bien gérer votre messagerie

Découvrez la messagerie Outlook et maîtrisez toutes les fonctionnalités. Des bases aux commandes avancées, cette formation dispensée par thématique vous permettra de communiquer efficacement et d'organiser vos activités.

- **Messages et contacts**
Gestion des messages (rédaction, suppression, impression, etc.) Gestion de la messagerie (Regroupement, tri, filtre, etc.) Gestion des contacts (Classement, tri, etc.)
- **Calendrier, Tâches et Notes**
Gestion du calendrier Gestion des tâches et des notes
- **Environnement Outlook**
Découverte de l'environnement Outlook Manipulations sur les dossiers

Structure

Ce module vous propose une formation interactive composée de 29 vidéos de formation, 29 exercices d'entraînement. Notre méthode pédagogique est axée sur le développement à distance des compétences opérationnelles, par des mises en situation et des simulations directes dans le logiciel.

Cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation (CPF) en prenant l'option de certification TOSA OUTLOOK. Le passage de la certification est de 60min et peut-être réalisé à distance. Si vous souhaitez mobiliser votre CPF pour financer votre formation, le passage d'une certification sera obligatoire.

Accès pendant un an à la plateforme et aux modules de formation.

Méthode pédagogique

Ce module se compose de séquences courtes, structurées, à faire à son rythme. Elles peuvent alternativement concerner des apports de connaissance, des tests de positionnement, des exercices, des moments réflexifs et/ou des quizz de validation.

En complément

Certification TOSA - OUTLOOK

OUTLOOK : POUR UNE MESSAGERIE BIEN UTILISÉE - E-LEARNING



BUR142E

7h00 590,00 €^{HT}

La certification TOSA Outlook se passe en ligne dans le centre de formation après le cours. Ce test en ligne (20 questions en 60 min) permet l'évaluation complète des compétences des candidats dans l'utilisation du logiciel Microsoft Outlook. A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (d'initial à expert). La certification est délivrée si le score est supérieur à 351. La certification est en option et n'est pas incluse dans le prix du cours. (Code RS : 6203)
90,00 €