

DÉPLOYER ET ADMINISTRER GOOGLE WORKSPACE

IUGO16 2 jours (14h) 1 490,00 €^{HT}

Objectifs

Déployer une solution de Google Workspace pour votre organisation • Mettre en place un domaine dans Google Workspace • Comprendre et utiliser la console d'administration • Administrer les différents profils d'utilisateurs et les organisations • Administrer les différents services selon les différents profils d'utilisateurs • Gérer les appareils mobiles sous Android (smartphones, tablettes, chromebook) • Gérer les espaces physiques de votre organisations (gestion de salles de réunions, bureaux...)

Profil Stagiaire(s)

Cette formation s'adresse aux administrateurs systèmes ayant à mettre en oeuvre, à migrer, à déployer ou à superviser la solution Google Workspace.

Pré-requis

Cette formation nécessite des connaissances de base dans l'administration système.

Profil Animateur(s)

Cette formation est animée par un expert Google workspace.

PROGRAMME

Module 1: Premières démarches pour administrer Google Workspace

Les avantages de Google Workspace en matière d'administration

Connecter son domaine à Google Workspace

Préalable pour les associations à but non lucratif: le passage par Solidatech

Créer un premier compte d'administrateur

Module 2: prendre en main la console d'administration

Description des différents modules

Présentation des différents services

Module 3: Gestion des utilisateurs et des organisations

Ajouter/supprimer/administrer des organisations

Ajouter/supprimer/administrer des utilisateurs

Module 4: Gestion des services selon les profils d'utilisateurs

Présentations des services intégrés

Présentation des services Google complémentaires

Présentation des services hors Google

Ajouter/Supprimer des services selon les profils d'utilisateurs

Module 5: Gestion des listes de diffusions

Ajouter/supprimer une liste de diffusion

Ajouter/supprimer des usagers

Administrer une liste de diffusion

Module 6: Gestion des paramètres des domaines

Ajout/suppression de domaines: usages, intérêt

Activer/désactiver le SSL

Gérer un Single Sign On (SSO) externe

Gérer l'apparence du domaine : changer le logo et les couleurs de l'interface

Module 7: Sécurité

Gérer des règles de sécurité

Authentification des utilisateurs (SSO externe, double authentification)

Gestion des navigateurs Chrome

Module 8: Gestion d'une flotte d'appareil mobile (smartphones, tablettes, chromebook)

Gestion des appareils

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demos.fr

Nos sessions

13 - 14 févr. 2023 : A Distance

8 - 9 juin 2023 : Paris / A Distance

12 - 13 oct. 2023 : Paris / A Distance

DÉPLOYER ET ADMINISTRER GOOGLE WORKSPACE

IUGO16

2 jours (14h) 1 490,00 €^{HT}

Gestion des applications
Gestion des réseaux

Module 9: Gestion des bâtiments et salles d'une organisation

Déclarer des bâtiments et des ressources physiques

Gérer leurs usages avec Google agenda

Méthodes pédagogiques & Evaluation

Cette formation est basée sur la pédagogie active à travers des démonstrations faites par le formateur à travers le partage d'écran et des simulations et des mises en situation par le participant. L'idée est de créer un savoir-faire précis dans une logique métier :

- Présentation des outils via partage d'écran
- Mise en situation grâce à des exercices génériques
- Mise en situation individualisé selon les possibilités
- Restitution d'un pas à pas vidéo comme memento

Suivi & Evaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

Une évaluation de compétences en ligne en début et en fin de formation qui peut prendre différentes formes selon le contenu de la formation suivie : Tests d'évaluation des acquis, cas pratiques, mises en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

Ressources pédagogiques

Support de formation, exercices...

Moyens techniques

Nos centres de formation DEMOS, accessibles aux personnes à mobilité réduite, sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de colearning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.