

DÉPLOYER ET ADMINISTRER GOOGLE WORKSPACE

IUGO16

2 jours (14h) 1 480,00 €^{HT}

Objectifs

Déployer une solution de Google Workspace pour votre organisation • Mettre en place un domaine dans Google Workspace • Comprendre et utiliser la console d'administration • Administrer les différents profils d'utilisateurs et les organisations • Administrer les différents services selon les différents profils d'utilisateurs • Gérer les appareils mobiles sous Android (smartphones, tablettes, chromebook) • Gérer les espaces physiques de votre organisations (gestion de salles de réunions, bureaux...)

Profil Stagiaire(s)

Cette formation s'adresse aux administrateurs systèmes ayant à mettre en oeuvre, à migrer, à déployer ou à superviser la solution Google Workspace.

Pré-requis

Cette formation nécessite des connaissances de base dans l'administration système.

Profil Animateur(s)

Cette formation est animée par un expert Google workspace.



PROGRAMME

Module 1: Premières démarches pour administrer Google Workspace

Les avantages de Google Workspace en matière d'administration
Connecter son domaine à Google Workspace
Préalable pour les associations à but non lucratif: le passage par Solidatech
Créer un premier compte d'administrateur

Module 2: prendre en main la console d'administration

Description des différents modules
Présentation des différents services

Module 3: Gestion des utilisateurs et des organisations

Ajouter/supprimer/administrer des organisations
Ajouter/supprimer/administrer des utilisateurs

Module 4: Gestion des services selon les profils d'utilisateurs

Présentations des services intégrés
Présentation des services Google complémentaires
Présentation des services hors Google
Ajouter/Supprimer des services selon les profils d'utilisateurs

Module 5: Gestion des listes de diffusions

Ajouter/supprimer une liste de diffusion
Ajouter/supprimer des usagers
Administrer une liste de diffusion

Module 6: Gestion des paramètres des domaines

Ajout/suppression de domaines: usages, intérêt Activer/désactiver le SSL
Gérer un Single Sign On (SSO) externe
Gérer l'apparence du domaine : changer le logo et les couleurs de l'interface

Module 7: Sécurité

Gérer des règles de sécurité
Authentification des utilisateurs (SSO externe, double authentification)
Gestion des navigateurs Chrome

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demos.fr

Nos sessions

22 - 23 nov. 2021 : A Distance

13 - 14 juin 2022 : Paris / A Distance

5 - 6 sept. 2022 : Paris / A Distance

DÉPLOYER ET ADMINISTRER GOOGLE WORKSPACE

IUGO16

2 jours (14h) 1 480,00 €^{HT}

Module 8: Gestion d'une flotte d'appareil mobile (smartphones, tablettes, chromebook)

Gestion des appareils
Gestion des applications
Gestion des réseaux

Module 9: Gestion des bâtiments et salles d'une organisation

Déclarer des bâtiments et des ressources physiques
Gérer leurs usages avec Google agenda

Méthode pédagogique

Cette formation est basée sur la pédagogie active à travers des démonstrations faites par le formateur à travers le partage d'écran et des simulations et des mises en situation par le participant. L'idée est de créer un savoir-faire précis dans une logique métier :

- Présentation des outils via partage d'écran
- Mise en situation grâce à des exercices génériques
- Mise en situation individualisé selon les possibilités
- Restitution d'un pas à pas vidéo comme memento

Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.