

# DÉVELOPPER SES APTITUDES À DES ÉPREUVES ÉCRITES DE SYNTHÈSE

CE159

3 jours (21h) 1 950,00 €<sup>HT</sup>

## Objectifs

Développer sa capacité de lecture rapide et de prise de connaissance des éléments principaux d'un dossier • Rédiger une synthèse selon une méthode éprouvée et adaptée aux épreuves de concours

### Profil Stagiaire(s)

Cette formation s'adresse à toute personne préparant un concours avec épreuve écrite de synthèse

### Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

### Profil animateur(s)

Cette formation est animée par un expert de l'expression écrite et des épreuves de concours

## Contactez-nous

Conseiller formation  
09 88 66 10 00  
inscriptions@demoss.fr



## PROGRAMME

### 1. Comprendre l'épreuve de synthèse

Savoir définir l'exercice de synthèse

Distinguer les différents objectifs et typologies de synthèse : synthèse brute, orientée, finalisée

### 2. Intégrer les enjeux de la lecture rapide

Savoir identifier différentes typologies de documents écrits et leur construction type : juridique, rapport, presse, internet, ouvrage, revue, etc

Identifier les éléments caractérisant un document : source, objectif, fiabilité

Distinguer les catégories d'informations contenues dans un document : faits, opinions, démonstrations

### 3. Maîtriser la méthode de synthèse en quatre actes

#### Acte 1 : comprendre de quoi il s'agit

Objectif de la synthèse

Préparation de la lecture du dossier en établissant un tableau de recherche

#### Acte 2 : extraire les informations utiles du dossier et les analyser

Lecture du dossier en prenant des notes par axe de recherche

Elaboration des synthèses (partielles et d'ensemble) des notes prises

Formuler l'idée maîtresse

#### Acte 3 : bâtir un plan de la réponse adapté à l'objectif de la synthèse

Choix du raisonnement à partir de l'idée maîtresse

Construction du plan de la réponse, à partir d'idées directrices (soutenant l'idée maîtresse) appuyées sur des idées secondaires

#### Acte 4 : rédiger la synthèse selon les contraintes exigées (nombre de mots, de pages, etc.)

Maîtriser les règles du temps à respecter pour les 4 étapes selon le temps global imparti

Exercice d'application des 4 étapes

Exercice de synthèse complète conforme aux conditions d'un concours

### 4. Maîtriser les règles de l'expression écrite

Orthographe

Conjugaison

# DÉVELOPPER SES APTITUDES À DES ÉPREUVES ÉCRITES DE SYNTHÈSE

CE159

3 jours (21h) 1 950,00 €<sup>HT</sup>

Tournures et expressions  
Mots de liaison et de coordination  
Tests et exercices pratiques

## Méthodes pédagogiques & Evaluation

Approche méthodologique et mise en pratique par étape. Exercices individuels.

### Suivi & Evaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

Une évaluation de compétences en ligne en début et en fin de formation qui peut prendre différentes formes selon le contenu de la formation suivie : Tests d'évaluation des acquis, cas pratiques, mises en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

### Ressources pédagogiques

Support de formation, exercices...

### Moyens techniques

Nos centres de formation DEMOS, accessibles aux personnes à mobilité réduite, sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de colearning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Les sessions "A distance" sont réalisées avec l'outil de visioconférence Teams, permettant au formateur d'adapter sa pédagogie.