

DÉVELOPPER SES APTITUDES À DES ÉPREUVES ÉCRITES DE SYNTHÈSE

CE159

3 jours (21h) 1 990,00 €^{HT}

Objectifs

Développer sa capacité de lecture rapide et de prise de connaissance des éléments principaux d'un dossier • Rédiger une synthèse selon une méthode éprouvée et adaptée aux épreuves de concours

Profil Stagiaire(s)

Cette formation s'adresse à toute personne préparant un concours avec épreuve écrite de synthèse

Pré-requis

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Profil Animateur(s)

Cette formation est animée par un expert de l'expression écrite et des épreuves de concours



PROGRAMME

1. Comprendre l'épreuve de synthèse

Savoir définir l'exercice de synthèse

Distinguer les différents objectifs et typologies de synthèse : synthèse brute, orientée, finalisée

2. Intégrer les enjeux de la lecture rapide

Savoir identifier différentes typologies de documents écrits et leur construction type : juridique, rapport, presse, internet, ouvrage, revue, etc

Identifier les éléments caractérisant un document : source, objectif, fiabilité

Distinguer les catégories d'informations contenues dans un document : faits, opinions, démonstrations

3. Maîtriser la méthode de synthèse en quatre actes

Acte 1 : comprendre de quoi il s'agit

Objectif de la synthèse

Préparation de la lecture du dossier en établissant un tableau de recherche

Acte 2 : extraire les informations utiles du dossier et les analyser

Lecture du dossier en prenant des notes par axe de recherche

Elaboration des synthèses (partielles et d'ensemble) des notes prises

Formuler l'idée maîtresse

Acte 3 : bâtir un plan de la réponse adapté à l'objectif de la synthèse

Choix du raisonnement à partir de l'idée maîtresse

Construction du plan de la réponse, à partir d'idées directrices (soutenant l'idée maîtresse) appuyées sur des idées secondaires

Acte 4 : rédiger la synthèse selon les contraintes exigées (nombre de mots, de pages, etc.)

Maîtriser les règles du temps à respecter pour les 4 étapes selon le temps global imparti

Exercice d'application des 4 étapes

Exercice de synthèse complète conforme aux conditions d'un concours

Contactez-nous

Conseiller formation
09 88 66 10 00
inscriptions@demoss.fr

DÉVELOPPER SES APTITUDES À DES ÉPREUVES ÉCRITES DE SYNTHÈSE

CE159

3 jours (21h) 1 990,00 €^{HT}

4. Maîtriser les règles de l'expression écrite

Orthographe

Conjugaison

Tournures et expressions

Mots de liaison et de coordination

Tests et exercices pratiques

Méthode pédagogique

Approche méthodologique et mise en pratique par étape. Exercices individuels.

Moyens pédagogiques et techniques de mise en œuvre

Nos formateurs DEMOS sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine.

Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Par ailleurs, nos centres de formation DEMOS sont tous équipés :

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, design, ergonomiques, mobiles et équipées d'écrans plasma, de PC portables/fixes si nécessaire à la formation suivie.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux
- Espace de co-learning et webcorners
- Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Et tous sont accessibles aux personnes à mobilité réduite

Le dispositif de suivi et d'évaluation

Pour assurer un suivi individuel, Demos a mis en place 2 types d'évaluation :

- Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie :

Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

- Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.