

## Objectifs

Vous transmettre toutes les connaissances indispensables sur la création de votre entreprise • Créer son business plan • Définir une stratégie de financement • Pitcher son projet

## Introduction

Formez-vous à vie grâce aux cours vidéos, échangez sans limite avec votre mentor, créez votre business plan en quelques étapes, choisissez le bon statut juridique pour votre entreprise, trouvez les financements pour lancer votre activité

## Profil Stagiaire(s)

Créateurs d'entreprise, personnes en reconversion souhaitant lancer une activité entrepreneuriale, entrepreneurs, micro-entrepreneurs

## Pré-requis

La certification est accessible aux personnes possédant un niveau brevet des collèges, un ordinateur, la maîtrise de la navigation web (emails, recherche et fonctionnalités liées à la vidéo). Par ailleurs, le projet et la motivation du candidat font l'objet d'un entretien préalable à l'entrée dans le parcours certifiant.

## Profil Animateur(s)

Alexandre Dana est diplômé d'une prestigieuse école de commerce (ESCP Europe), mais il n'a pas attendu la fin de ses études pour se confronter au marketing digital. Il crée sa première entreprise à 20 ans : Top Prépa. Il lui faudra cependant attendre l'année suivante pour connaître son premier succès, avec son blog Prolongation, qui devient rapidement une référence dans son domaine et l'un des sites amateurs les plus populaires dans le sport. Après un rachat par Sport.fr et une expérience en Marketing Digital dans une entreprise à la pointe de cette discipline (Ubisoft), Alexandre – encore étudiant – crée une deuxième entreprise : LiveMentor, qui fut d'abord une place de marché spécialisée sur les cours particuliers en ligne (numéro 1 en France), avant d'opérer un virage stratégique en Août 2016 pour devenir la première école en ligne pour entrepreneurs, freelances et indépendants. En parallèle de ses activités de mentor et de CEO chez LiveMentor, Alexandre Dana conseille des entreprises et des fonds d'investissement européens sur leurs stratégies de marketing digital.

new

## Résumé

L'objectif de cette formation est simple : vous transmettre toutes les connaissances indispensables sur la création de votre entreprise. Une fois ce cours suivi, la création d'un business plan, le choix d'un statut juridique d'entreprise, les stratégies de financement, l'exercice du pitch n'auront plus aucun secret pour vous.

## MODULES

**Livementor - Création d'entreprise**

## Contactez-nous

Conseiller formation  
09 88 66 10 00  
inscriptions@demos.fr



# CRÉATION D'ENTREPRISE

LIV003C

105h dont 24h de vidéos 1 500,00 €<sup>HT</sup>

- Suivi personnalisé par messagerie instantanée et par visioconférence directement sur notre plateforme.
- Accès au contenu pédagogique en vidéo de la formation Gestion d'entreprise, correspondant à 13h46 de cours.
- Accès à la rediffusion sous format vidéo de tous les cours, de façon illimitée.
- Accompagnement collectif journalier depuis l'interface apprenant sur le site internet de Livementor, sous forme de questions/réponses soutenu par des conférenciers experts du domaine.
- Suivi pré-évaluation mis en place dès l'entrée en formation
- Le total d'heures de formation s'élève à 105 heures.

## • Module 1 - Introduction

- Introduction Gestion d'entreprise • Interview de Mehdi Saoud, Directeur Financier et Administratif chez LiveMentor • Introduction à l'éco-responsabilité : l'approche ESE du collectif Edeni • Gérer une entreprise de manière éco-responsable

## • Module 2- Gestion Juridique

- Introduction à la gestion juridique • Quels sont les premiers contrats à rédiger, qu'on soit indépendant, en société ou franchisé • Comment rédiger mes contrats commerciaux • 3 contrats indispensables • CGV, CGU & Mentions légales • Comprendre la RGPD et la protection des données • Se protéger : gérer ses marques et ses brevets • Reconnaître et éviter les arnaques. • Bien s'entourer : l'importance d'un(e) avocat(e) • Synthèse du module juridique.

## • Module 3 - Gestion comptable

- Introduction module Gestion comptable • Maîtriser les notions clés de la comptabilité • Les 10 tâches indispensables pour devenir ami avec son expert comptable • Devis, bons de commande (BDC), factures, bons de livraison • Nos conseils pour limiter les frais, surtout en début d'activité • Gérer les comptes clients et fournisseurs • Comprendre la notion de stocks • Etre conforme aux obligations déclaratives fiscales • Les différents impôts et taxes • TVA : Taux & déclarations • 10 erreurs à éviter pour ne pas déclencher un contrôle fiscal • Comment bien appréhender un contrôle fiscal • Bien s'entourer : l'importance d'un expert comptable • Synthèse du module comptable

## • Module 4 - Gestion Financière

- Introduction module Gestion Financière • Mesurer l'activité de son entreprise • Créer des budgets & prévisionnels • Comment piloter sa trésorerie et son besoin en fonds de roulement • Recouvrements : que faire quand un client ne paie pas ? • La mise en place de procédures d'audit interne • Stratégie de financement • Bien s'entourer : l'importance d'un DAF - interview de Bénédicte Ciotti • Synthèse du module financier

## • Module 5 - Gestion Sociale

- Introduction module Gestion Sociale • Connaître les différents organismes : l'URSSAF, la DIRECCTE, l'OPCO • Je recrute mon 1er salarié(e) • Conformité des obligations en matière de droit du travail • Cas des recrutements de stagiaire et alternant • Obligations sociales de l'entreprise selon ses effectifs • Avantages non obligatoires pour les salariés • Gestion des congés, absences, notes de frais, primes • Comprendre et expliquer une fiche de paie • Comment bien appréhender un contrôle URSSAF DIRECCTE • Le rôle du DG • Comment j'accompagne au mieux mes salarié(e)s • Protection du dirigeant et prévoyance • Comment se séparer d'un salarié et les obligations liées • Bien s'entourer : l'importance d'un RH • Synthèse du module social

## • Module 6 - Gestion Administrative

- Introduction module Gestion Administrative • Obligations légales • Aspects réglementaires en fonction de son activité • Protection / assurance RCP, protection civile • Etablissement secondaire/complémentaire et filiale • Comment mettre en place une gestion administrative dématérialisée • Veille : juridique, administrative et fiscale • Bien s'entourer : l'importance d'une équipe Administrative - interview de Nadège Serrano • Synthèse du module administratif



# CRÉATION D'ENTREPRISE

LIV003C

105h dont 24h de vidéos 1 500,00 €<sup>HT</sup>

- **Module 7 - Bonus : webinar collectifs sur le sujet de la gestion**

- Le portage salarial, un bon plan quand on est indépendant ? Avec Caroline de Webportage
- Comment bien piloter sa trésorerie (débutants)
- Comment bien piloter sa trésorerie (avancé)
- Entrepreneur : Quel statut juridique choisir ? Avec Laurent de Novaa Expertise
- Le RGPD

## Structure

Nous encadrons très bien nos porteurs de projets pour qu'ils s'y retrouvent en quelques minutes et puissent immédiatement suivre les cours auxquels ils sont inscrits. Les cours sont très flexibles, les vidéos faciles à consulter, et pour les rendez-vous individuels, vous choisissez les créneaux qui vous arrangent. Tous les apprenants de la formation bénéficient d'un suivi personnalisé tout au long de la formation. Ce suivi prend plusieurs formes : • Accès illimité par messagerie instantanée au mentor pour poser toutes ses questions • Accès à la communauté LiveMentor et au groupe Facebook privé de la formation et au forum disponible sur notre plateforme, qui permet à l'apprenant d'échanger et de collaborer avec des alumni.

## Méthode pédagogique

La méthode LiveMentor repose sur 3 piliers : - Des formations en vidéo : des cours concrets et opérationnels qui vous permettent d'acquérir les compétences pour votre projet. - 3 mois d'accompagnement : un mentor expert vous suit sur votre projet et vous guide pas à pas. - L'accès à notre communauté : les personnes en formation partagent leur quotidien et leur expérience. Le but de cette méthode, c'est que votre expérience vous ressemble, qu'elle vous corresponde et surtout, qu'elle vous permette de réaliser vos rêves.